



Manual Book Aplikasi CMS PIDUM

Pemeliharaan & Penyempurnaan Aplikasi CMS SIMKARI
Untuk Mendukung Penerapan SPPT-TI Tahun 2018



PT. MURFA SURYA MAHARDHIKA
Komplek Perkantoran Majapahit Permai Blok B 24 -25 Jl Majapahit Jakarta Pusat



**MANUAL BOOK
APLIKASI CMS PIDUM**

Pemeliharaan & Penyempurnaan Aplikasi CMS SIMKARI
Untuk Mendukung Penerapan SPPT-TI Tahun 2018

PT. MURFA SURYA MAHARDHIKA
Komplek Perkantoran Majapahit Permai Blok B 24 -25 Jl Majapahit Jakarta Pusat



MANUAL BOOK
APLIKASI CMS PIDUM

PUSAT DASKRIMTI KEJAKSAAN AGUNG	Nomor Dokumen :	
	SIMKARI. PRJ.MAN.01.MSM.09.18	
	Revisi	--

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan Oleh: { **Tanda Tangan :**
Nama : Jaka Sutrisna Hasan Balubita
Posisi : System Analyst System Analyst

Diperiksa Oleh: { **Tanda Tangan :**
Nama : Syarif Hidayat
Posisi : Project Manager

Disetujui Oleh: { **Tanda Tangan :**
Nama : Arianto Halim
Posisi : Direktur Utama

DAFTAR PERUBAHAN

Revisi	Deskripsi
A	
B	
C	
D	
E	

DAFTAR ISI

1. Log-In	1
2. Konfigurasi Satuan Kerja	2
3. Import Data Pegawai	4
4. Create user dan Hak Akses	7
5. Master Data	11
6. Pra Penuntutan	20
6.1 SPDP	20
A. Grid	20
B. Form	21
C. Membuat SPDP Baru	22
6.2 P-16	26
A. Grid	26
B. Form	27
C. Membuat P-16	28
6.3 P-17	32
A. Form	32
B. Membuat Berkas P-17	33
6.4 BA Konsultasi	35
A. Grid	35
B. Form	36
C. Membuat Berkas	37
6.5 Penerimaan Berkas Tahap I	39
A. Grid	39
B. Form	40
C. Membuat Berkas	41
6.6 Ceklis Berkas	46
A. Form	46
B. Membuat Berkas	47
6.7 P-24	49
A. Form	49
B. Membuat Berkas	50
6.8 Pengembalian SPDP	50
A. Form	50
B. Membuat Berkas Pengembalian SPDP	52

6.9	Perpanjang Tahanan	54
6.9.1	Surat Perpanjang Penahanan	54
6.9.2	Nota Pendapat T-4	59
6.9.3	T-4	63
6.9.4	T-5	67
6.10	Berkas Tidak Lengkap	71
6.10.1	P-18	71
6.10.2	P-19	75
6.10.3	P-20	79
6.11	Pengembalian Berkas	82
A.	Grid	82
B.	Form	83
C.	Membuat pengembalian berkas	84
6.12	Berkas Lengkap	85
6.12.1	Rencana Dakwaan	85
6.12.2	P-21	89
6.12.3	P-21A	93
6.12.4	Surat Perintah Penyerahan Tsk & BB	97
6.12.5	Surat Pengantar Penyerahan Tsk & BB	100
6.13	Penyelesaian Pra Penuntutan	103
A.	Grid	103
B.	Form	104
C.	Membuat Penyelesaian Pra Penuntutan	104
7.	Penuntutan	106
7.1	Penerimaan Tahap II	106
7.1.1	Perkara Tahap Penuntutan	106
7.1.2	BA-4	110
7.1.3	BA-5	114
7.1.4	P-16A	117
7.2	Status Tahanan	121
7.2.1	Tahanan Perkara Tahap penuntutan	121
7.2.2	Nota Pendapat	121
7.2.3	T-6	124
7.2.4	T-7	128
7.2.5	T-8	132

7.2.6	T-9	136
7.2.7	T-10	139
7.2.8	T-11	142
7.2.9	T-12	146
7.2.10	T-14	148
7.2.11	BA-7	153
7.2.12	BA-8	155
7.2.13	BA-9	158
7.2.14	BA-10	160
7.2.15	BA-11	163
7.3	Status Barang Bukti	166
7.3.1	B-9	166
7.3.2	B-10	169
7.3.3	BA-6	171
7.4	Penghentian Penuntutan	174
7.4.1	P-13	174
7.4.2	P-26	179
7.4.3	P-27	182
7.4.4	BA-20	185
7.5	Pelimpahan Perkara ke Pengadilan	189
7.5.1	P-29	189
7.5.2	P-31	192
7.5.3	P-33	194
7.5.4	P-34	196
7.5.5	P-35	198
7.6	Proses Persidangan	201
7.6.1	Menerima Penetapan Hakim	201
7.6.2	BA-15	204
7.6.3	P-37	206
7.6.4	Agenda Persidangan	210
7.6.5	P-39	213
7.6.6	P-40	215
7.6.7	P-41	219
7.6.8	P-42	222
7.6.9	P-43	224

7.6.10	Putusan Pengadilan	227
7.6.11	P-44	231
7.6.12	P-45	233
7.7	P-36	236
8.	Upaya Hukum	239
8.1	Upaya Hukum Biasa	239
8.1.1	Upaya Hukum Banding	239
8.1.2	Upaya Hukum Kasasi	259
9.	Eksekusi	277
9.1	P-48	277
A.	Grid	277
B.	Form	278
C.	Membuat Berkas	278
9.2	Eksekusi Badan	280
9.2.1	BA-17	280
9.2.2	BA-18	283
9.3	Eksekusi Benda Sitaan	287
9.3.1	B-18	287
9.3.2	B-19	289
9.3.3	B-20	293
9.3.4	BA-19	297
9.3.5	BA-21	299
9.3.6	BA-22	301
9.3.7	BA-23	304
9.4	Eksekusi Uang Denda dan Biaya	306
9.4.1	D-1	306
9.4.2	D-2	309
9.4.3	D-3	312
9.4.4	Denda	313
9.4.5	D-3 Biaya	318
9.4.6	D-4	321

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Halaman Login	1
Gambar 2: Halaman Awal CMS Pidum	1
Gambar 3: Halaman Login	2
Gambar 4: Halaman Menu	2
Gambar 5: Halaman Menu security	3
Gambar 6: Menu Config	3
Gambar 7: Ubah Satuan Kerja	4
Gambar 8: Halaman Import Data Pegawai	4
Gambar 9: Import Data Pegawai	5
Gambar 10: Sinkron Data Pegawai	5
Gambar 11: Import Data Berdasarkan NIP	6
Gambar 12: Cari NIP	6
Gambar 13: Halaman Utama Aplikasi	7
Gambar 14: Halaman Menu Security	7
Gambar 15: Halaman Menu User	7
Gambar 16: Tambah User	8
Gambar 17: Pilih Role	8
Gambar 18: Daftar Role	9
Gambar 19: Menu User	10
Gambar 20: Pop Up Halaman Pertanyaan	10
Gambar 21: Informasi	10
Gambar 22: Daftar Tembusan	11
Gambar 23: Tambah Tembusan	11
Gambar 24: Form Tambah Tembusan	11
Gambar 25: Tambah Tembusan	12
Gambar 26: Halaman Penerbitan Surat	12
Gambar 27: Daftar Penandatanganan	13
Gambar 28: Tambah Penanda tangan	13
Gambar 29: Data Penyidik	14
Gambar 30: Daftar Penandatanganan	14
Gambar 31: Daftar Undang - Undang	15
Gambar 32: Daftar Pedoman	16
Gambar 33: Tambah Pedoman	16
Gambar 34: Daftar Jenis Pidana	17
Gambar 35: Tambah Jenis Pidana	17
Gambar 36: Daftar Jenis Pidana	17
Gambar 37: Daftar Jenis Perkara	18
Gambar 38: Tambah Jenis Perkara	18
Gambar 39: Daftar Instansi Penyidik	18
Gambar 40: Tambah Penyidik	19
Gambar 41: Daftar Instansi Pelaksana Penyidik	19
Gambar 42: Grid Halaman SPDP	20
Gambar 43: Form SPDP	21
Gambar 44: Halaman SPDP	22
Gambar 45: Form Tambah SPDP	23

Gambar 46: Tambah Tersangka.....	23
Gambar 47: Form Data Tersangka.....	24
Gambar 48: Daftar Kewarganegaraan.....	24
Gambar 49: Nama Tersangka Tersimpan dalam Form Tambah SPDP	25
Gambar 50: Unggah Berkas SPDP	25
Gambar 51: Grid Halaman P-16	26
Gambar 52: Form P-16.....	27
Gambar 53: Pilih Berkas yang akan dibuat P-16	28
Gambar 54: Menu P-16	28
Gambar 55: Halaman P-16.....	28
Gambar 56: Form Tambah P-16.....	29
Gambar 57: Data Jaksa.....	30
Gambar 58: Unggah Berkas P-16	30
Gambar 59: Daftar Pejabat Penanda Tangan	31
Gambar 60: Form P-17.....	32
Gambar 61: Pilih berkas yang akan dibuat P-17	33
Gambar 62: Menu P-17	33
Gambar 63: Form Tambah P-17.....	34
Gambar 64: Unggah Berkas P-17	34
Gambar 65: Daftar Pejabat Penanda Tangan P-17.....	35
Gambar 66: Grid BA Konsultasi.....	35
Gambar 67: Form BA Konsultasi	36
Gambar 68: Pilih Berkas yang akan dibuat BA Konsultasi	37
Gambar 69: Menu BA Konsultasi	37
Gambar 70: Halaman BA Konsultasi	37
Gambar 71: Form Tambah BA Konsultasi	38
Gambar 72: Grid Halaman Penerimaan Berkas Tahap I	39
Gambar 73: Daftar SPDP	40
Gambar 74: Menu Penerimaan Berkas Tahap I	41
Gambar 75: Tambah Berkas Tahap I	41
Gambar 76: Daftar SPDP	41
Gambar 77: Form Penerimaan Berkas.....	42
Gambar 78: Halaman Penerimaan Berkas Tahap I.....	42
Gambar 79: Halaman Penerimaan Berkas	42
Gambar 80: Unggah Berkas Pengantar	43
Gambar 81: Tambah Tersangka.....	43
Gambar 82: Form Data Tersangka.....	43
Gambar 83: Daftar Tersangka	44
Gambar 84: Form Data Tersangka.....	44
Gambar 85: Daftar Undang - Undang.....	45
Gambar 86: Daftar Pasal - Pasal.....	45
Gambar 87: Form Undang - Undang & Pasal.....	46
Gambar 88: Form Ceklis Berkas	46
Gambar 89: Nomor Pengantar	47
Gambar 90: Menu.....	47
Gambar 91: Input Ceklis Berkas	48

Gambar 92: Form P-24.....	49
Gambar 93: Menu.....	50
Gambar 94: Form Pengembalian SPDP.....	51
Gambar 95: Pilih Berkas yang akan dibuat Surat Pengembalian	52
Gambar 96: Menu Pengembalian SPDP	52
Gambar 97: Form Pengembalian SPDP.....	52
Gambar 98: Unggah Surat Pengembalian SPDP	54
Gambar 99: Grid Halaman Surat Perpanjangan Penahanan	54
Gambar 100: Form Perpanjangan Penahanan.....	55
Gambar 101: Pilih Berkas yang akan dibuat Perpanjangan Penahanan	56
Gambar 102: Menu Perpanjangan Penahanan	56
Gambar 103: Tambah Surat Perpanjangan Penahanan	56
Gambar 104: Form Perpanjangan Penahanan.....	57
Gambar 105: Halaman Data Tersangka	57
Gambar 106: Daftar Tersangka	57
Gambar 107: Data Tersangka	58
Gambar 108: Unggah Surat Perpanjangan Penahanan	58
Gambar 109: Grid Halaman Nota Pendapat T-4	59
Gambar 110: Form Nota Pendapat T-4	60
Gambar 111: Pilih Berkas yang akan dibuat Nota	61
Gambar 112: Menu Nota T-4.....	61
Gambar 113: Tambah Nota T-4.....	61
Gambar 114: Form Surat Permintaan Perpanjangan	61
Gambar 115: Tambah Jaksa	62
Gambar 116: Daftar Nama Jaksa	62
Gambar 117: Form Nota Pendapat	62
Gambar 118: Unggah Nota Pendapat	63
Gambar 119: Grid Halaman T-4	63
Gambar 120: Form T-4.....	64
Gambar 121: Pilih Berkas yang akan dibuat T-4	65
Gambar 122: Menu T-4	65
Gambar 123: Tambah T-4	65
Gambar 124: Form Tambah T-4.....	66
Gambar 125: Unggah T-4.....	66
Gambar 126: Grid Halaman T-5	67
Gambar 127: Form T-5.....	68
Gambar 128: Pilih Berkas SPDP	69
Gambar 129: Menu T-5	69
Gambar 130: Tambah T-5	69
Gambar 131: Form T-5.....	70
Gambar 132: Unggah Berkas T-5.....	70
Gambar 133: Form P-18.....	71
Gambar 134: Pilih Berkas yang akan dibuat P-18.....	72
Gambar 135: Menu P-18	73
Gambar 136: Form Tambah P-18.....	73
Gambar 137: Unggah Berkas P-18	74

Gambar 138: Daftar Pejabat Penanda Tangan	74
Gambar 139: Form P-19.....	75
Gambar 140: Pilih Berkas Tahap I.....	76
Gambar 141: Menu P-19	76
Gambar 142: Form P-19.....	77
Gambar 143: Unggah Berkas P-19	77
Gambar 144: Daftar Pejabat Penanda Tangan	78
Gambar 145: Form P-20.....	79
Gambar 146: Pilih Berkas yang akan dibuat P-20.....	80
Gambar 147: Menu P-20	80
Gambar 148: Form Tambah P-20.....	81
Gambar 149: Unggah Berkas P-20	81
Gambar 150: Daftar Pejabat Penanda Tangan	82
Gambar 151: Grid Halaman Pengembalian Berkas.....	82
Gambar 152: Form Pengembalian Berkas	83
Gambar 153: Pilih Berkas yang akan dibuat Pengembalian Berkas.....	84
Gambar 154: Menu Pengembalian Berkas.....	84
Gambar 155: Halaman Pengembalian Berkas	84
Gambar 156: Form Pengembalian Berkas	85
Gambar 157: Unggah Pengembalian Berkas	85
Gambar 158: Form Rencana Dakwaan	86
Gambar 159: Pilih Berkas yang akan dibuat Rencana Dakwaan	87
Gambar 160: Menu Rencana Dakwaan	87
Gambar 161: Form Rencana Dakwaan	88
Gambar 162: Form P-21.....	89
Gambar 163: Pilih Berkas yang akan dibuat P-21	90
Gambar 164: menu P-21	90
Gambar 165: form Tambah P-21	91
Gambar 166: Unggah Berkas P-21	91
Gambar 167: Daftar Pejabat Penanda Tangan	92
Gambar 168: Form P-21A	93
Gambar 169: Pilih Berkas yang akan dibuat P-21A.....	95
Gambar 170: Menu P-21A.....	95
Gambar 171: Fomr P-21A	96
Gambar 172: Unggah Berkas P-21A.....	96
Gambar 173: Daftar Pejabat Penanda Tangan	97
Gambar 174 : Form Tambah Data.....	97
Gambar 175 : Daftar Berkas Tahap I.....	98
Gambar 176 : Nomor Pengantar	98
Gambar 177: Form Surat Perintah	99
Gambar 178 : Pilih Berkas.....	99
Gambar 179 : Daftar Penandatanganan.....	100
Gambar 180 : Form Surat Pengantar	100
Gambar 181 : Daftar Berkas Tahap I.....	101
Gambar 182 : Nomor Pengantar	101
Gambar 183 : Form Surat Pengantar	102

Gambar 184 : Pilih File	102
Gambar 185 : Daftar Penandatanganan.....	103
Gambar 186: Grid Halaman Penyelesaian Pra Penuntutan	103
Gambar 187: Form Penyelesaian Pra Penuntutan	104
Gambar 188: Pilih SPDP yang akan dibuat Penyelesaian Pratut	104
Gambar 189: Menu Penyelesaian Pratut.....	105
Gambar 190: Halaman Penyelesaian Pratut	105
Gambar 191: Form Penyelesaian Pratut	105
Gambar 192: Grid Halaman Perkara Tahap Penuntutan.....	106
Gambar 193: Form Berkas Tahap Dua	107
Gambar 194: Menu Perkara Tahap Penuntutan.....	108
Gambar 195: Halaman Perkara Tahap Penuntutan	108
Gambar 196: Form Berkas Tahap Dua	108
Gambar 197: Daftar Berkas Tahap Dua	109
Gambar 198: Form Data Saksi.....	109
Gambar 199: Form Data Ahli.....	110
Gambar 200: Grid Halaman BA-4.....	110
Gambar 201: Form BA-4	111
Gambar 202: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-4.....	112
Gambar 203: Menu BA-4.....	112
Gambar 204: Halaman BA-4	113
Gambar 205: Form Tambah BA-4	113
Gambar 206: Form BA-5	114
Gambar 207: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-5.....	115
Gambar 208: Menu BA-5.....	115
Gambar 209: Form Tambah BA-5	116
Gambar 210: Daftar NAMA Jaksa.....	116
Gambar 211: Daftar Nama Saksi.....	117
Gambar 212: Grid Halaman P-16A.....	117
Gambar 213: Form P-16A	118
Gambar 214: Pilih Berkas yang akan dibuat P-16A.....	119
Gambar 215: Menu P-16A.....	119
Gambar 216: Halaman P-16A	119
Gambar 217: Form P-16A	120
Gambar 218: Grid Halaman Status Tahanan	121
Gambar 219: Grid Halaman Nota Pendapat.....	121
Gambar 220: Form Nota Pendapat	122
Gambar 221: Pilih Berkas yang akan dibuat Nota	123
Gambar 222: Menu Nota Pendapat.....	123
Gambar 223: Halaman Nota Pendapat	123
Gambar 224: Form Tambah Nota Pendapat	124
Gambar 225: Grid Halaman T-6	124
Gambar 226: Form T-6.....	125
Gambar 227: Pilih Berkas yang akan dibuat T-6	126
Gambar 228: Menu T-6	126
Gambar 229: Halaman T-6.....	126

Gambar 230: Form Tambah T-6.....	127
Gambar 231: Grid Halaman T-7	128
Gambar 232: Form T-7	129
Gambar 233: Pilih Berkas yang akan dibuat T-7	130
Gambar 234: Menu T-7	130
Gambar 235: Halaman T-7	130
Gambar 236: Form Tambah T-7.....	131
Gambar 237: Daftar Nama Jaksa	131
Gambar 238: Unggah Berkas T-7.....	132
Gambar 239: Grid Halaman T-8	132
Gambar 240: Form T-8.....	133
Gambar 241: Pilih Berkas yang akan dibuat T-8	134
Gambar 242: Menu T-8	134
Gambar 243: Halaman T-8.....	135
Gambar 244: Form Tambah T-8.....	135
Gambar 245: Unggah Berkas T-8.....	136
Gambar 246: Grid Halaman T-9	136
Gambar 247: Form T-9.....	137
Gambar 248: Pilih Berkas yang akan dibuat T-9	138
Gambar 249: Menu T-9	138
Gambar 250: Halaman T-9.....	138
Gambar 251: Form Tambah T-9.....	139
Gambar 252: Grid Halaman T-10	139
Gambar 253: Form T-10.....	140
Gambar 254: Pilih Berkas yang akan dibuat T-10	141
Gambar 255: Menu T-10	141
Gambar 256: Halaman T-10.....	141
Gambar 257: Form Tambah T-10.....	142
Gambar 258: Grid Halaman T-11	142
Gambar 259: Form T-11	143
Gambar 260: Pilih Berkas yang akan dibuat T-11	144
Gambar 261: Menu T-11	144
Gambar 262: Halaman T-11.....	144
Gambar 263: Form T-11.....	145
Gambar 264: Grid Halaman T-12	146
Gambar 265: Form T-12.....	146
Gambar 266: Pilih Berkas yang akan dibuat T-12	147
Gambar 267: Menu T-12	147
Gambar 268: Halaman T-12.....	148
Gambar 269: Form T-12.....	148
Gambar 270: Grid Halaman T-4	148
Gambar 271: Form T-14.....	150
Gambar 272: Pilih Berkas yang akan dibuat T-14	150
Gambar 273: Menu T-14	151
Gambar 274: Tambah T-14	151
Gambar 275: Form Tambah T-14.....	152

Gambar 276: Grid Halaman BA-7.....	153
Gambar 277: Form BA-7	153
Gambar 278: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-7.....	154
Gambar 279: Menu BA-7.....	154
Gambar 280: Halaman BA-7	155
Gambar 281: Form BA-7	155
Gambar 282: Grid Halaman BA-8.....	155
Gambar 283: Form BA-8	156
Gambar 284: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-8.....	156
Gambar 285: Menu BA-8.....	157
Gambar 286: Halaman BA-8	157
Gambar 287: Form BA-8	157
Gambar 288: Grid Halaman BA-9.....	158
Gambar 289: Form BA-9	158
Gambar 290: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-9.....	159
Gambar 291: Menu BA-9.....	159
Gambar 292: Halaman BA-9	159
Gambar 293: Form Tambah BA-9	160
Gambar 294: Grid Halaman BA-10.....	160
Gambar 295: Form BA-10	161
Gambar 296: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-10.....	161
Gambar 297: Menu BA-10.....	162
Gambar 298: Halaman BA-10	162
Gambar 299: Form BA-10	163
Gambar 300: Grid Halaman BA-11.....	163
Gambar 301: Form BA-11	164
Gambar 302: Pilih Berkas yang aka dibuat BA-11.....	165
Gambar 303: Menu BA-11.....	165
Gambar 304: Tambah BA-11.....	166
Gambar 305: Form BA-11	166
Gambar 306: Grid Halaman B-9.....	166
Gambar 307: Form B-9.....	167
Gambar 308: Pilih Berkas yang akan dibuat B-9.....	167
Gambar 309: Menu B-9	168
Gambar 310: Halaman B-9.....	168
Gambar 311: Form B-9.....	168
Gambar 312: Grid Halaman B-10.....	169
Gambar 313: Form B-10.....	169
Gambar 314: Pilih Berkas yang akan dibuat B-10.....	170
Gambar 315: Menu B-10	170
Gambar 316: Halaman B-10.....	170
Gambar 317: Form B-10.....	171
Gambar 318: Grid Halaman BA-6.....	171
Gambar 319: Form BA-6	172
Gambar 320: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-6.....	173
Gambar 321: Menu BA-6.....	173

Gambar 322: Halaman BA-6	173
Gambar 323: Form Tambah BA-6	174
Gambar 324: Grid Halaman P-13	174
Gambar 325: Form P-13.....	175
Gambar 326: Pilih Berkas yang akan dibuat P-13	176
Gambar 327: Menu P-13	177
Gambar 328: Halaman P-13.....	177
Gambar 329: Form P-13.....	178
Gambar 330: Grid Halaman P-26	179
Gambar 331: Form P-26.....	180
Gambar 332: Pilih Berkas yang akan dibuat P-26	181
Gambar 333: Menu P-26	181
Gambar 334: Halaman P-26.....	181
Gambar 335: Form P-26.....	182
Gambar 336: Grid halaman p-27	182
Gambar 337: Form P-27.....	183
Gambar 338: Pilih Berkas yang akan dibuat P-27	184
Gambar 339: Menu P-27	184
Gambar 340: Halaman P-27	184
Gambar 341: Form Tambah P-27.....	185
Gambar 342: Grid Halaman BA-20.....	185
Gambar 343: Form BA-20	186
Gambar 344: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-20.....	187
Gambar 345: Menu BA-20.....	187
Gambar 346: Halaman BA-20	187
Gambar 347: Form BA-20	188
Gambar 348: Form P-19.....	189
Gambar 349: Pilih Berkas yang akan dibuat P-29	190
Gambar 350: Menu P-29	190
Gambar 351: Form P-29.....	191
Gambar 352: Form P-31.....	192
Gambar 353: Pilih Berkas yang akan dibuat P-31	193
Gambar 354: Menu P-31	193
Gambar 355: Form P-31.....	194
Gambar 356: Form P-33.....	194
Gambar 357: Pilih Berkas yang akan dibuat P-31	195
Gambar 358: Menu P-33	195
Gambar 359: Form P-33.....	196
Gambar 360: Form P-34.....	196
Gambar 361: Pilih berkas yang akan dibuat P-34	197
Gambar 362: Menu P-34	197
Gambar 363: Form Tambah P-34.....	198
Gambar 364: Grid Halaman P-35	198
Gambar 365: Form P-35.....	199
Gambar 366: Pilih berkas yang akan dibuat P-35	200
Gambar 367: Menu P-35	200

Gambar 368: Halaman P-35.....	201
Gambar 369: Form Tambah P-35.....	201
Gambar 370: Grid Halaman: Menerima Penetapan Hakim	201
Gambar 371: Form Penetapan Hakim.....	202
Gambar 372: Pilih berkas yang akan dibuat Penetapan Hakim	202
Gambar 373: Menu Penetapan Hakim	203
Gambar 374: Halaman Penetapan Hakim.....	203
Gambar 375: Form Penetapan Hakim.....	203
Gambar 376: Grid Halaman BA-15.....	204
Gambar 377: Form Tambah BA-15	204
Gambar 378: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-15.....	205
Gambar 379: Menu BA-15.....	205
Gambar 380: Halaman Tambah BA-15	206
Gambar 381: Tambah BA-15.....	206
Gambar 382: Grid Halaman P-37	206
Gambar 383: Form P-37.....	207
Gambar 384: Pilih Berkas yang akan dibuat P-37	208
Gambar 385: Menu P-37	208
Gambar 386: Halaman P-37.....	209
Gambar 387: Form P-37.....	209
Gambar 388: Form Agenda Persidangan.....	210
Gambar 389: Pilih Berkas yang akan dibuat Agenda Persidangan	211
Gambar 390: Menu Agenda Persidangan	211
Gambar 391: Form Agenda Persidangan.....	212
Gambar 392: Grid Halaman P-39.....	213
Gambar 393: Form P-39.....	213
Gambar 394: Pilih Berkas yang akan dibuat P-39	214
Gambar 395: Menu P-39	214
Gambar 396: Halaman P-39.....	215
Gambar 397: Form P-39.....	215
Gambar 398: Grid Halaman P-40	215
Gambar 399: Form P-40.....	216
Gambar 400: Pilih berkas yang akan dibuat P-40	217
Gambar 401: Menu P-40	217
Gambar 402: Halaman P-40.....	217
Gambar 403: Form P-40.....	218
Gambar 404: Form P-41.....	219
Gambar 405: Pilih Berkas yang akan dibuat P-41	220
Gambar 406: Menu P-41	221
Gambar 407: Form P-41.....	221
Gambar 408: Form P-42.....	222
Gambar 409: Pilih berka yang akan dibuat P-42	223
Gambar 410: Menu P-42	223
Gambar 411: Form P-42.....	224
Gambar 412: Grid Halaman P-43	224
Gambar 413: Form P-43.....	225

Gambar 414: Pilih Berkas yang akan dibuat P-43	226
Gambar 415: Menu P-43	226
Gambar 416: Halaman P-43.....	227
Gambar 417: Form P-43.....	227
Gambar 418: Form Putusan Pengadilan	228
Gambar 419: Pilih Berkas yang akan dibuat Putusan Pengadilan.....	229
Gambar 420: Menu Putusan Pengadilan.....	229
Gambar 421: Form Putusan Pengadilan	230
Gambar 422: Form P-44.....	231
Gambar 423: Pilih Berkas yang akan dibuat P-44	231
Gambar 424: Menu P-44	232
Gambar 425: Form P-44.....	232
Gambar 426: Form P-45.....	233
Gambar 427: Pilih Berkas yang akan dibuat P-45.....	234
Gambar 428: Menu P-45	234
Gambar 429: Form P-45.....	235
Gambar 430: Grid Halaman P-36	236
Gambar 431: Form P-36.....	237
Gambar 432: Menu P-36	238
Gambar 433: Halaman P-36.....	238
Gambar 434: Form P-36.....	239
Gambar 435: Grid Halaman Pengajuan Banding	240
Gambar 436: Form Pengajuan Banding	240
Gambar 437: Menu Pengajuan Banding	241
Gambar 438: Halaman Pengajuan Banding	241
Gambar 439: Form Pengajuan Banding	241
Gambar 440: Grid Halaman BA-15.....	242
Gambar 441: Form BA-15	243
Gambar 442: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-15.....	244
Gambar 443: Menu BA-15.....	244
Gambar 444: Halaman BA-15	244
Gambar 445: Form BA-15	245
Gambar 446: Form P-46.....	246
Gambar 447: Pilih berkas yang akan dibuat P-46	247
Gambar 448: Menu P-46	247
Gambar 449: Form P-46.....	248
Gambar 450: Grid Halaman Putusan PT/Banding.....	249
Gambar 451: Form Putusan PT/Banding	249
Gambar 452: Pilih Berkas yang akan dibuat Putusan PT/Banding.....	250
Gambar 453: Menu putusan PT/Banding	250
Gambar 454: Halaman Putusan PT/Banding	250
Gambar 455: Form Putusan PT/Banding	251
Gambar 456: Form P-44.....	251
Gambar 457: Pilih Berkas yang akan dibuat P-44	252
Gambar 458: Menu P-44	252
Gambar 459: Halaman P-44.....	252

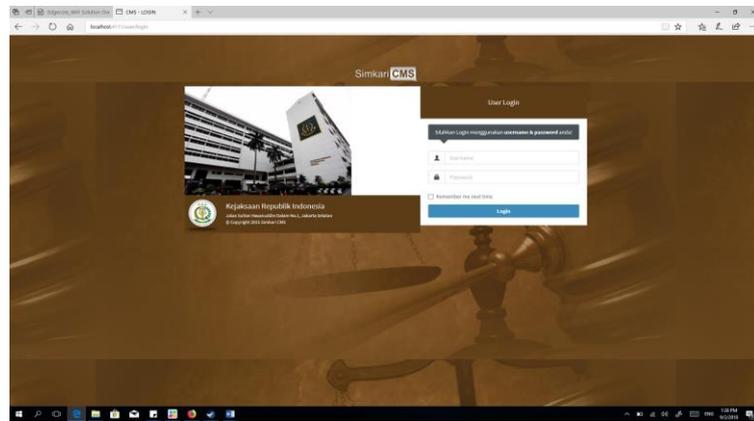
Gambar 460: Form P-45.....	253
Gambar 461: Pilih Berkas yang akan dibuat P-45	254
Gambar 462: Menu P-45	254
Gambar 463: Form P-45.....	255
Gambar 464: Grid Halaman P-50	256
Gambar 465: Form P-50.....	257
Gambar 466: Pilih berkas yang akan dibuat P-50	258
Gambar 467: Menu P-50	258
Gambar 468: Halaman P-50.....	258
Gambar 469: Form P-50.....	259
Gambar 470: Grid Halaman pengajuan kasasi.....	259
Gambar 471: Form Pengajuan Kasasi	260
Gambar 472: Menu Pengajuan Kasasi.....	261
Gambar 473: Halaman Pengajuan kasasi	261
Gambar 474: Form Pengajuan kasasi	261
Gambar 475: Grid halaman BA-15	262
Gambar 476: Form BA-15	263
Gambar 477: Pilih berkas yang akan dibuat BA-15	264
Gambar 478: menu BA-15.....	264
Gambar 479: halaman BA-15.....	264
Gambar 480: Form BA-15	265
Gambar 481: Form P-47.....	266
Gambar 482: Pilih berkas yang akan dibuat P-47	267
Gambar 483: Menu P-47	267
Gambar 484: Form P-47.....	268
Gambar 485: Grid Halaman Putusan MA	269
Gambar 486: Form Putusan MA.....	270
Gambar 487: Pilih berkas yang akan dibuat Putusan MA	270
Gambar 488: Menu Putusan MA	271
Gambar 489: Halaman Putusan MA.....	271
Gambar 490: Form Putusan MA.....	271
Gambar 491: Form P-44.....	272
Gambar 492: Pilih Berkas yang akan dibuat P-44	272
Gambar 493: Menu P-44	273
Gambar 494: Form P-44.....	273
Gambar 495: Form P-45.....	274
Gambar 496: Pilih berkas yang akan dibuat P-45	275
Gambar 497: menu P-45	275
Gambar 498: Form P-45.....	276
Gambar 499: Grid Halaman P-48	277
Gambar 500: Form P-48.....	278
Gambar 501: Menu P-48	278
Gambar 502: Halaman P-48.....	279
Gambar 503: Form P-48.....	279
Gambar 504: Grid Halaman BA-17.....	280
Gambar 505: Form BA-17	281

Gambar 506:Pilih berkas yang akan dibuat BA-17	281
Gambar 507: Menu BA-17	282
Gambar 508: halaman BA-17	282
Gambar 509: Form BA-17	282
Gambar 510: Grid Halaman BA-18.....	283
Gambar 511: Form BA-18	284
Gambar 512: Pilih berkas yang akan dibuat BA-18	285
Gambar 513: Menu BA-18.....	285
Gambar 514: Halaman BA-18	285
Gambar 515: Form BA-18	286
Gambar 516: Form B-18.....	287
Gambar 517: Pilih berkas yang akan dibuat B-18	287
Gambar 518: Menu B-18	288
Gambar 519: Form B-18.....	288
Gambar 520: Grid Halaman B-19	289
Gambar 521: Form B-19.....	290
Gambar 522: Halaman B-19.....	291
Gambar 523: Menu B-19	291
Gambar 524: Halaman B-19.....	291
Gambar 525: Form B-19.....	292
Gambar 526: Grid Halaman B-20	293
Gambar 527: Form B-20.....	294
Gambar 528Pilih Berkas yang akan dibuat B-20	295
Gambar 529: Menu B-20	295
Gambar 530: Halaman B-20.....	295
Gambar 531: Form B-20.....	296
Gambar 532: Grid Halaman BA-19.....	297
Gambar 533: Form BA-19	297
Gambar 534: Pilih berkas yang akan dibuat BA-19	298
Gambar 535: Menu BA-19.....	298
Gambar 536: Halaman BA-19	298
Gambar 537: Form BA-19	299
Gambar 538: Grid Halaman BA-21.....	299
Gambar 539: Form BA-21	299
Gambar 540: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-21.....	300
Gambar 541: Menu BA-21	300
Gambar 542: Halaman BA-21	301
Gambar 543: Form BA-21	301
Gambar 544: Grid Halaman BA-22.....	301
Gambar 545: Form BA-22	302
Gambar 546: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-22.....	302
Gambar 547: Menu BA-22.....	303
Gambar 548: Grid Halaman BA-22.....	303
Gambar 549: Form BA-22	303
Gambar 550: Grid Halaman BA-23.....	304
Gambar 551: Form BA-23	304

Gambar 552: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-23.....	304
Gambar 553: Menu BA-23.....	305
Gambar 554: Halaman BA-23	305
Gambar 555: Form BA-23	305
Gambar 556: Grid Halaman D-1	306
Gambar 557: Form D-1	307
Gambar 558: Pilih Berkas yang akan dibuat D-1	308
Gambar 559: Menu D-1	308
Gambar 560: Halaman D-1	308
Gambar 561: Form D-1	309
Gambar 562: Grid Halaman D-2.....	310
Gambar 563: Form D-2	310
Gambar 564: Pilih Berkas yang akan dibuat D-2.....	311
Gambar 565: Menu D-2.....	311
Gambar 566: Halaman D-2	312
Gambar 567: Form D-2	312
Gambar 568: Grid Halaman D-3 Pembayaran Denda	313
Gambar 569: Form D-3 Pembayaran Biaya	315
Gambar 570: Pilih Berkas yang akan dibuat D-3.....	316
Gambar 571: Menu D-3 Pembayaran Denda	316
Gambar 572: Halaman D-3 Tanda Terima Pembayaran Denda.....	316
Gambar 573: Form D-3 Tanda Terima Pembayaran Denda	317
Gambar 574: Grid Halaman D-3 Tanda Terima Pembayaran Biaya Perkara	318
Gambar 575: Form D-3 Tanda Terima Pembayaran Biaya Perkara.....	319
Gambar 576: Pilih Berkas yang akan dibuat D-3.....	320
Gambar 577: Menu D-3.....	320
Gambar 578: Halaman D-3 Tanda Terima Pembayaran Biaya Perkara.....	320
Gambar 579: Form D-3	321
Gambar 580: Grid Halaman D-4.....	321
Gambar 581: Form D-4	322
Gambar 582: Pilih Berkas yang akan dibuat D-4.....	323
Gambar 583: Menu D-4.....	323
Gambar 584: Halaman D-4	323
Gambar 585: Form D-4	324

1. Log-In

Halaman Log-in adalah halaman pertama yang ditampilkan oleh Aplikasi CMS Pidum guna mengatutentikasi data akun yang telah disediakan. Langkah-langkah yang dibutuhkan untuk login adalah sebagai berikut:



Gambar 1: Halaman Login

- Masukkan **Username** dan **Password** yang benar atau sah pada masing – masing kolom
- Tekan tombol “**Login**” untuk masuk ke dalam Aplikasi Simkari CMS Pidum.



Gambar 2: Halaman Awal CMS Pidum

- Setelah masuk ke halaman awal aplikasi, pilih tombol “**Enter**” untuk masuk ke halaman SPDP.

2. Konfigurasi Satuan Kerja

Setelah Aplikasi CMS PIDUM terinstal dengan baik dan dapat digunakan maka langkah selanjutnya yang harus dilakukan adalah melakukan Konfigurasi Satuan kerja yang bertujuan agar dapat diketahui Lokasi Satuan Kerja serta personil yang menggunakan Aplikasi CMS PIDUM.

Untuk melakukan **Konfigurasi Satuan Kerja** pada Aplikasi CMS PIDUM maka langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:



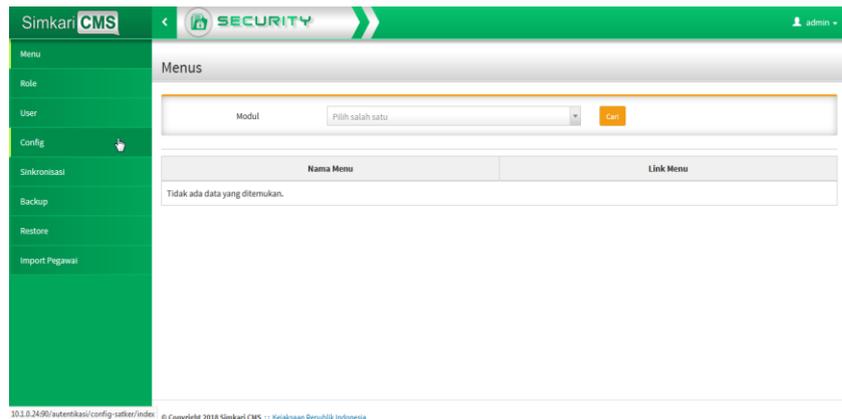
Gambar 3: Halaman Login

1. Buka Aplikasi CMS PIDUM lalu login sebagai admin.



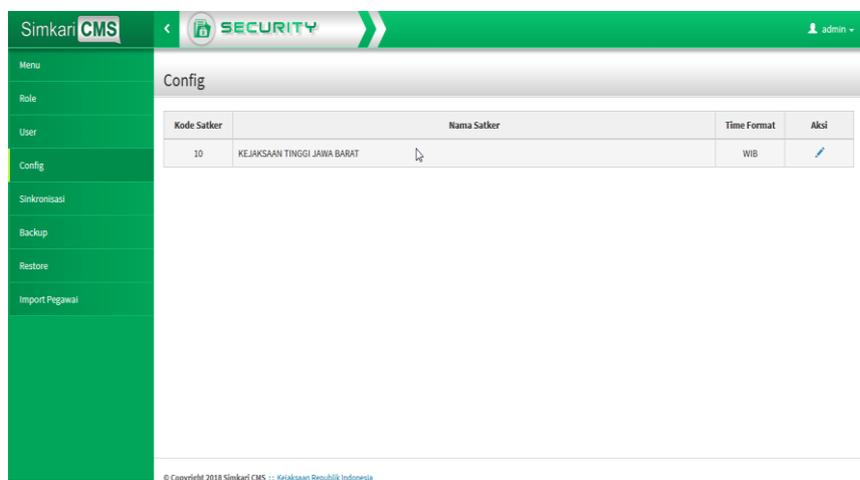
Gambar 4: Halaman Menu

2. Setelah login sebagai Admin, pilih menu Security. Seperti gambar diatas.



Gambar 5: Halaman Menu security

3. Pilih menu “**Config**” untuk memilih Satuan Kerja dimana kita bertugas.



Gambar 6: Menu Config

4. Dari gambar diatas, Double klik pada bagian kejaksaan Tinggi untuk melakukan perubahan konfigurasi.

Gambar 7: Ubah Satuan Kerja

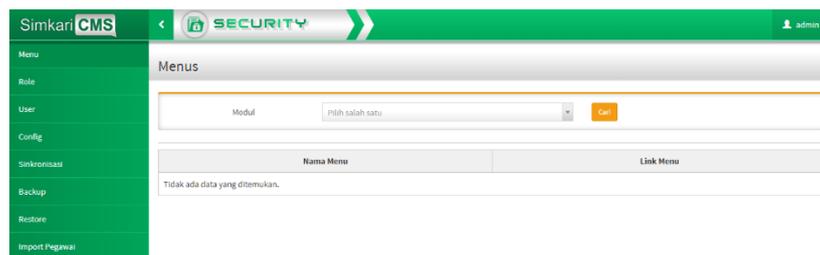
5. Isikan data secara lengkap dan benar lalu pilih tombol “**Ubah**” untuk menyimpan hasil input kita pada bagian ini.

3. Import Data Pegawai

Untuk melakukan **Import Data Pegawai** pada Aplikasi CMS PIDUM maka langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

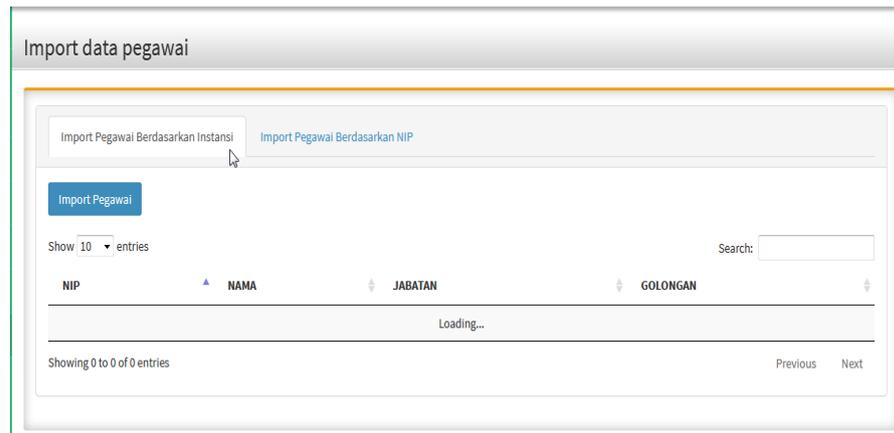
A. Import pegawai berdasarkan instansi

1. Buka Aplikasi CMS PIDUM



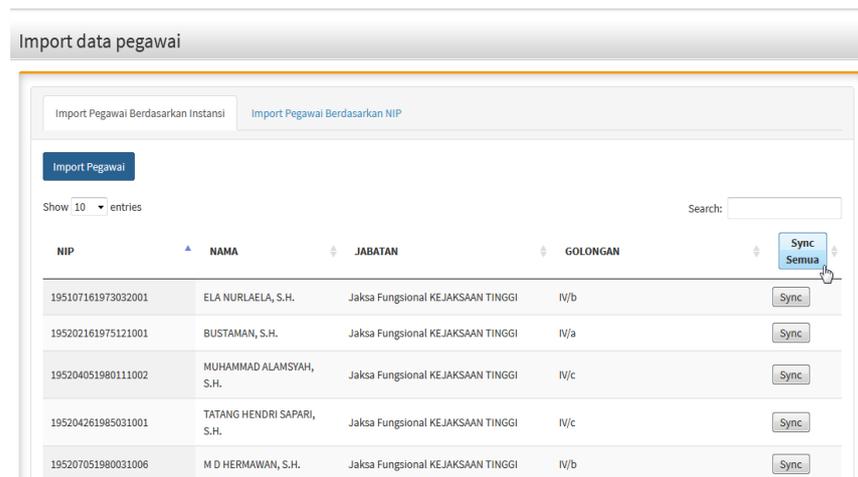
Gambar 8: Halaman Import Data Pegawai

2. Lalu pilih menu “**Import Data Pegawai**” pada menu yang ada disebelah kiri. Seperti pada gambar diatas.



Gambar 9: Import Data Pegawai

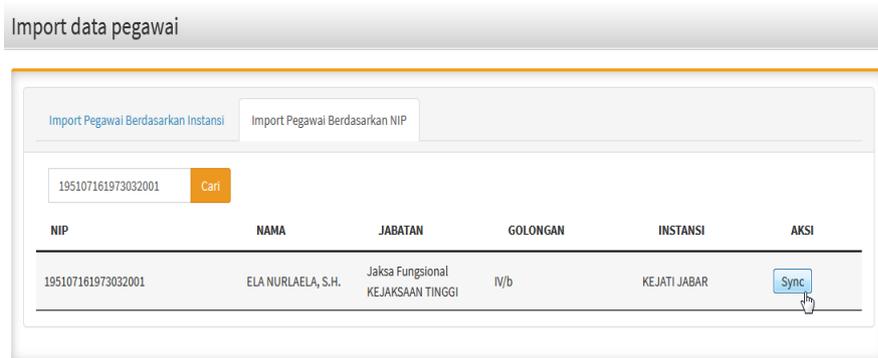
- Pilih **import data berdasarkan instansi**, lalu pilih tombol “**Import Pegawai**”. Saat **Import Pegawai Berdasarkan Instansi**, maka setelah seluruh data pegawai yang berada di satuan kerja tersebut akan muncul.



Gambar 10: Sinkron Data Pegawai

- Setelah data pegawai tampil pada daftar, Untuk mensinkronkan seluruh pegawai yang ada pada Instansi/satuan kerja maka Pilih tombol “**Sync Semua**” seperti tampilan gambar diatas.

B. Import pegawai berdasarkan NIP



Import data pegawai

Import Pegawai Berdasarkan Instansi Import Pegawai Berdasarkan NIP

195107161973032001 Cari

NIP	NAMA	JABATAN	GOLONGAN	INSTANSI	AKSI
195107161973032001	ELA NURLAELA, S.H.	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN TINGGI	IV/b	KEJATI JABAR	Sync

Gambar 11: Import Data Berdasarkan NIP

1. Setelah namanya muncul maka lakukan sinkronisasi dengan menklik tombol “**Sync**”.



Import data pegawai

Import Pegawai Berdasarkan Instansi Import Pegawai Berdasarkan NIP

195107161973032001 Cari

NIP	NAMA	JABATAN	GOLONGAN	INSTANSI	AKSI
No data available in table					

Gambar 12: Cari NIP

2. Untuk **Import Pegawai Berdasarkan NIP**, maka pada Form cari isikan/masukan NIP lalu klik tombol **Cari** seperti pada gambar diatas.

4. Create user dan Hak Akses

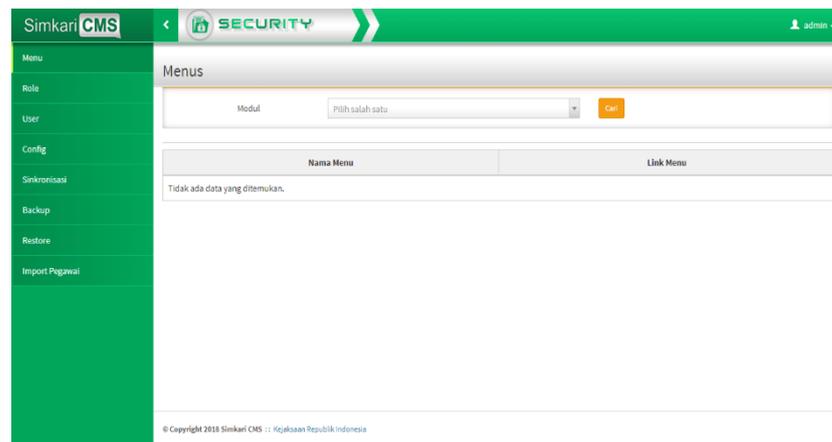
Langkah – langkah untuk menambah user adalah sebagai berikut:

1. Admin log-in kedalam aplikasi.



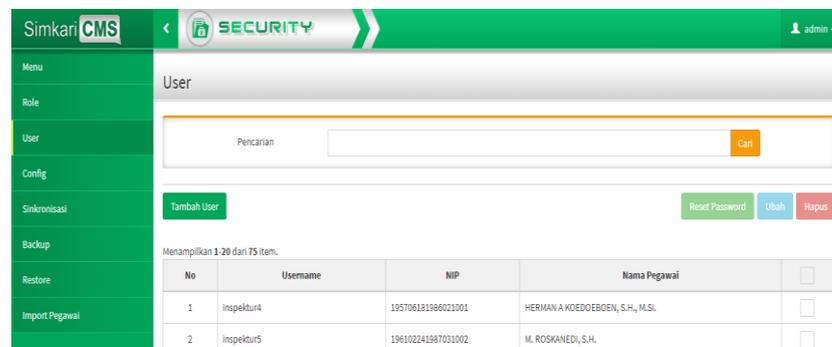
Gambar 13: Halaman Utama Aplikasi

2. Pilih menu “Security”.



Gambar 14: Halaman Menu Security

3. Selanjutnya akan muncul tampilan seperti diatas, lalu pilih menu “User” pada menu yang ada disebelah kiri.



Gambar 15: Halaman Menu User

4. pada halaman user, klik tombol **"Tambah User"** untuk menambah user baru.

Tambah User

Username

Password

NIP Pegawai

Nama Pegawai

Bidang

Is Admin

Role User

No	Modul	Nama Role	
Data tidak ditemukan			

Gambar 16: Tambah User

5. Selanjutnya isikan data-data secara benar, centang **"Is Admin"** jika user baru sebagai admin.
6. Untuk menambahkan hak akses pada user, pilih tombol **"Tambah"** pada kolom Role user.

Role

Modul

No	Modul	Nama Role	Aksi
Tidak ada data yang ditemukan			

PENGAWASAN
PIDUM
PIDSUS----
PDSOLD
PIDSUS
SECURITY

Gambar 17: Pilih Role

7. Pilih modul yang dapat diakses oleh user, seperti gambar diatas lalu klik tombol **"Cari"**.

No	Modul	Nama Role	Aksi
1	PIDUM	USER	Pilih
2	PIDUM	BERKAS	Pilih
3	PIDUM	USER_PENERIMA_SPDP_KN	Pilih
4	PIDUM	USER_PENERIMA_THPI_KN	Pilih
5	PIDUM	ADMIN PIDUM	Pilih

Gambar 18: Daftar Role

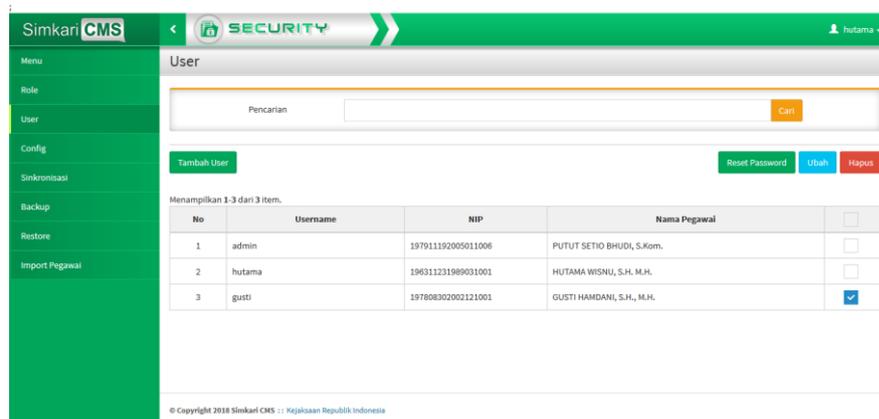
8. Lalu pilih hak akses yanda ada pada daftar role.
9. Hak akses akan tersimpan pada halaman tambah user. Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

Fasilitas **“Reset Password”** bertujuan menghapus password lama dan mengubahnya ke password default (password default: kejaksanaan), jika sewaktu – waktu user lupa dengan password sebelumnya dan tidak dapat login.

Setelah kembali ke password default, user dapat mengganti dengan password lain. User yang dapat mengakses menu ini adalah user yang memiliki hak akses menu security.

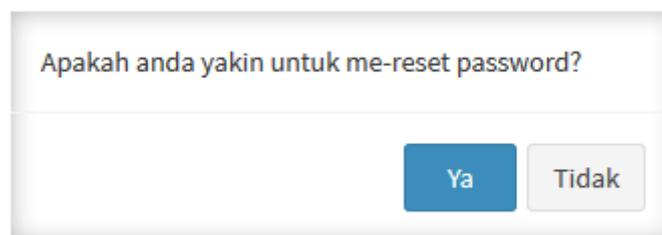
Langkah – langkah untuk mereset password adalah sebagai berikut:

- a. Setelah masuk ke menu security, pilih menu user.



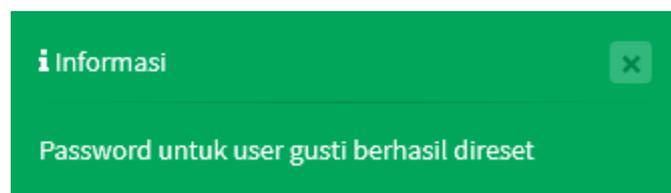
Gambar 19: Menu User

- b. Centang user yang akan direset password, lalu pilih tombol “Reset Password”.



Gambar 20: Pop Up Halaman Pertanyaan

- c. Kemudian akan tampil pop up halaman pertanyaan seperti gambar diatas. Pilih tombol “Ya” untuk melanjutkan mereset password.



Gambar 21: Informasi

- d. Lalu tampil pop up halaman yang menyatakan reset password berhasil, seperti gambar diatas.
- e. Password telah berubah ke password default (password default: kejaksaan), lalu user dapat mengganti kembali password pada akun masing – masing.

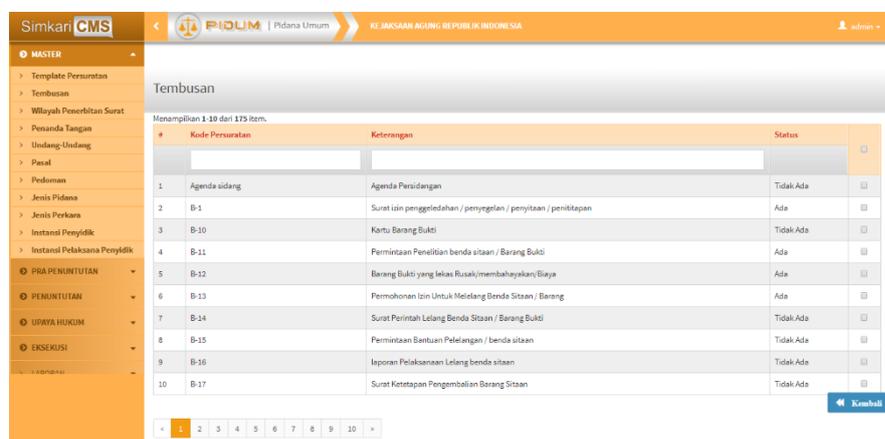
5. Master Data

A. Template Persuratan

Pada Aplikasi CMS PIDUM terdapat menu Master Data Aplikasi CMS PIDUM yang berisi Template Persuratan yang terdiri dari 175 template persuratan.

B. Tembusan

Menu Tembusan adalah menu yang tersedia di Aplikasi CMS PIDUM setelah menu template persuratan, maka penggunaannya pun digunakan setelah menggunakan Template Persuratan, langkah-langkah penggunaan fasilitas tembusan adalah sebagai berikut:



#	Kode Persuratan	Keterangan	Status
1	Agenda sidang	Agenda Persidangan	Tidak Ada
2	B-1	Surat izin penggeledahan / penyegelan / pernyataan / penitipan	Ada
3	B-10	Kartu Barang Bukti	Tidak Ada
4	B-11	Permintaan Penelitian benda sitaan / Barang Bukti	Ada
5	B-12	Barang Bukti yang rusak/membahayakan/Baya	Ada
6	B-13	Pemohonan Izin Untuk Melelang Benda Sitaan / Barang	Ada
7	B-14	Surat Perintah Lelang Benda Sitaan / Barang Bukti	Tidak Ada
8	B-15	Permintaan Bantuan Pelelangan / benda sitaan	Tidak Ada
9	B-16	Laporan Pelaksanaan Lelang benda sitaan	Tidak Ada
10	B-17	Surat Ketetapan Pengembalian Barang Sitaan	Tidak Ada

Gambar 22: Daftar Tembusan

1. Pada menu utama sebelah kiri, klik **“Master”** lalu klik **“Tembusan”** maka akan tampil seperti pada gambar diatas.



#	Kode Persuratan	Keterangan	Status
1	Agenda sidang	Agenda Persidangan	Tidak Ada
2	B-1	Surat izin penggeledahan / penyegelan / pernyataan / penitipan	Ada
3	B-10	Kartu Barang Bukti	Tidak Ada
4	B-11	Permintaan Penelitian benda sitaan / Barang Bukti	Ada

Gambar 23: Tambah Tembusan

2. Untuk menambahkan tembusan pada salah satu form, pilih salah satu form dengan cara double klik.



No Urut	Tembusan
1	Potsek Jaksethhhh

Simpan

Gambar 24: Form Tambah Tembusan

3. Sehingga akan muncul halaman seperti pada gambar diatas lalu klik tombol “Tambah Tembusan”.



No Urut	Tembusan
1	Polek Jakselhh

Simpan

Gambar 25: Tambah Tembusan

4. Isikan data pada kolom yang kosong lalu klik tombol “**Simpan**”.

C. Wilayah Penerbitan Surat



Simkari CMS | PIDUM | Pidana Umum | KEJAKSAAN AGUNG REPUBLIK INDONESIA | admin

MASTER

- Template Persuratan
- Tembusan
- Wilayah Penerbitan Surat
- Penda Taangan
- Undang-Undang
- Pasal
- Pedoman
- Jenis Pidana
- Jenis Perkara
- Instansi Penyidik
- Instansi Pelaksana Penyidik

Wilayah Penerbitan Surat

Lokasi: JAKARTA

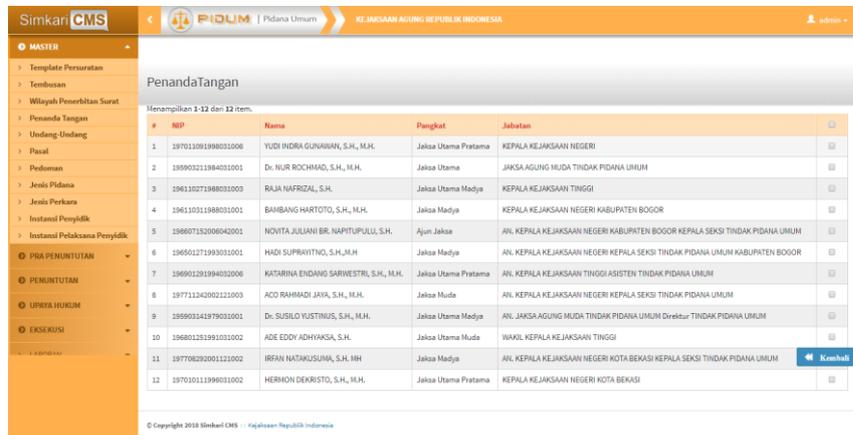
Ubah

Gambar 26: Halaman Penerbitan Surat

1. Pada menu master Data Aplikasi CMS PIDUM klik menu Wilayah Penerbitan Surat dan akan tampil menu seperti gambar diatas.
2. Selanjutnya, masukkan data pada kolom lokasi lalu klik “**ubah**” untuk menyimpan.

D. Penandatanganan

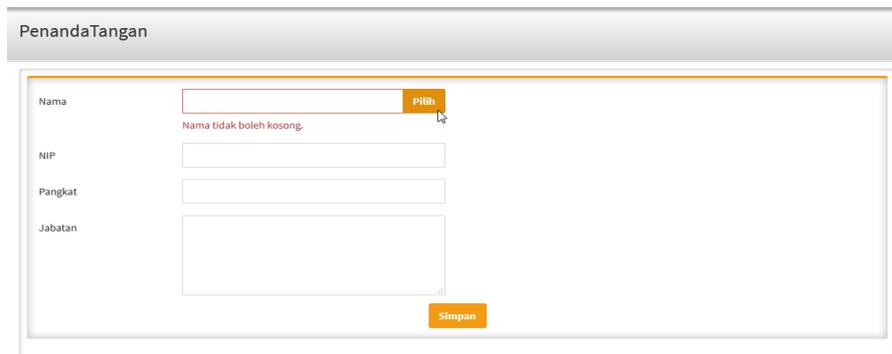
Menu atau fasilitas ini telah tersedia dan digunakan setelah kita menetapkan lokasi penandatanganan, langkah-langkah penggunaan fasilitas ini adalah sebagai berikut:



#	NIP	Nama	Pangkat	Jabatan
1	197011091998031006	YUDI INDIRA GUNAWAN, S.H., M.H.	Jaksa Utama Pratama	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	195903211984031001	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	Jaksa Utama	JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	196110271988031003	RAJAN NAFRIZAL, S.H.	Jaksa Utama Madya	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	196110311988031001	BAHANG HARTOTO, S.H., M.H.	Jaksa Madya	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	196807152008042001	NOVITA JULIANI BR. NAPTUPULLU, S.H.	Ajun Jaksa	ANL KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM
6	196501271993031001	HADI SUPRIATNO, S.H., M.H.	Jaksa Madya	ANL KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM KABUPATEN BOGOR
7	196901291994021006	KATARINA ENDANG SARWESTRI, S.H., M.H.	Jaksa Utama Pratama	ANL KEPALA KEJAKSAAN TINGGI ASISTEN TINDAK PIDANA UMUM
8	197711242002121003	ACD RAHMADI JAYA, S.H., M.H.	Jaksa Muda	ANL KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM
9	195903141979031001	Dr. SUSILO YUSTINUS, S.H., M.H.	Jaksa Utama Madya	ANL JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM Direktur TINDAK PIDANA UMUM
10	196801251991031002	ADE EDDY ADHYAKSA, S.H.	Jaksa Utama Muda	WAKIL KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
11	197706292001121002	IRFAN NATARUSUMA, S.H. IHH	Jaksa Madya	ANL KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM
12	197010111996031002	HERNON DEKRISTO, S.H., M.H.	Jaksa Utama Pratama	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI

Gambar 27: Daftar Penandatanganan

- Pada menu Master Data Aplikasi CMS PIDUM klik menu Penanda Tangan dan akan tampil halaman seperti pada gambar diatas.



Gambar 28: Tambah Penanda tangan

- Klik tombol "Tambah" sehingga akan muncul tampilan seperti gambar diatas.

Data Penyidik					
#	NIP	Nama	Pangkat	Jabatan	Aksi
1	197812202007032001	S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	Jaksa Muda		Pilih
2	198303022008121003	EKA MULIA PUTRA, S.H.	Jaksa Pratama		Pilih
3	197808132005012005	AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	Ajun Jaksa		Pilih
4	198303032002121007	WIDYA PURNA NUGRAHA, S.H., M.H.	Ajun Jaksa		Pilih
5	198307032002121008	SALMAN ALFARISI, S.H.	Jaksa Pratama		Pilih

Gambar 29: Data Penyidik

- c. Pilih nama yang akan menjadi penanda tangan, lalu lengkapi data pada halaman tambah penanda tangan.
- d. Lalu simpan.

#	NIP	Nama	Pangkat	Jabatan	
1	197011091998031006	YUDI INDRAGA GUNAWAN, S.H., M.H.	Jaksa Utama Pratama	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	195903211984031001	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	Jaksa Utama	JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM	<input type="checkbox"/>

Gambar 30: Daftar Penandatanganan

- e. Jika ada perubahan data maka klik tombol “Ubah” dan jika akan menghapus klik tombol “Hapus” setelah mencentang bagian sisi kanan, seperti yang ditunjukkan pada gambar diatas.

E. Undang – Undang

#	Uu	Tentang	Deskripsi	Diundangkan	
1	UU NO.1 TAHUN 1946	KUHPP	KUHPP OHARDA	09-09-2017	
2	UU NO.1 TAHUN 1946	KUHPP	KUHPP KAMINEGTIBUM	09-09-2017	
3	UU NO.15 TAHUN 2003	Terrorisme	UNDANG-UNDANG NO. 15 TAHUN 2003	09-09-2017	
4	UU NO.5 TAHUN 1990	Konservasi Sumber Daya Alam Hayati Dan Ekosistemnya	UNDANG-UNDANG NO.5 TAHUN 1990	09-09-2017	
5	UU NO.16 TAHUN 1992	Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan	UNDANG-UNDANG NO.16 TAHUN 1992	09-09-2017	
6	UU NO.11 TAHUN 1995	Cukai	UNDANG-UNDANG NO.11 TAHUN 1995	09-09-2017	
7	UU NO.10 TAHUN 1997	Ketenagakerjaan	UNDANG-UNDANG NO.10 TAHUN 1997	09-09-2017	
8	UU NO.10 TAHUN 1998	Perbankan	UNDANG-UNDANG NO.10 TAHUN 1998	09-09-2017	
9	UU NO.8 TAHUN 1999	Perlindungan Konsumen	UNDANG-UNDANG NO.8 TAHUN 1999	09-09-2017	
10	UU NO.18 TAHUN 1999	Jasa Konstruksi	UNDANG-UNDANG NO.18 TAHUN 1999	09-09-2017	

Gambar 31: Daftar Undang - Undang

1. Menu master undang – undang memuat daftar undang – undang dengan beberapa indeks halaman. Untuk menampilkan halaman undang – undang lain, user dapat memindahkan indeks halaman dengan mengklik nomor yang ada pada indeks.
2. User juga dapat mengurutkan daftar undang – undang yang tampil berdasarkan salah satu kolom yang ada pada daftar dengan mengklik kolom tersebut. Misalnya mengurutkan undang – undang berdasarkan tahun diundangkan, user hanya perlu mengklik parameter “Diundangkan”.
3. Untuk mencari undang – undang, user dapat mengetikkan kata kunci pada salah satu kolom lalu enter.

F. Pasal

Menu master pasal memuat daftar pasal sesuai dengan undang – undang yang ada pada master dengan menampilkannya pada beberapa indeks halaman. Untuk menampilkan halaman pasal lain, user dapat memindahkan indeks halaman dengan mengklik nomor yang ada pada indeks.

User juga dapat mengurutkan daftar pasal yang tampil berdasarkan salah satu kolom yang ada pada daftar dengan mengklik kolom tersebut. Misalnya mengurutkan pasal berdasarkan nomor UU, user hanya perlu mengklik parameter “No.UU/Tentang”.

Untuk mencari pasal, user dapat mengetikkan kata kunci pada salah satu kolom lalu enter.

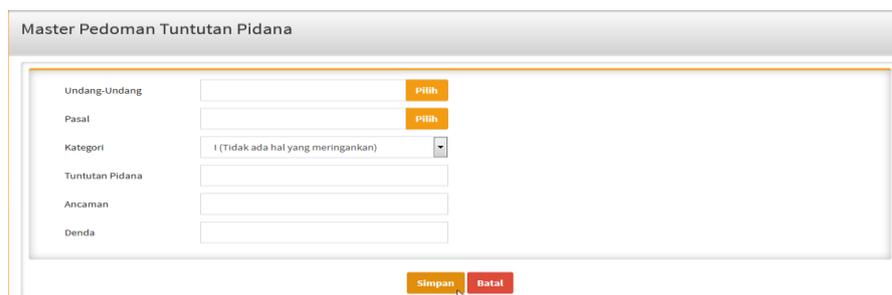
G. Pedoman

Aplikasi CMS PIDUM telah menyediakan Daftar Pedoman Tuntutan Pidana, untuk menggunakan fasilitas ini maka langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:



Gambar 32: Daftar Pedoman

1. Pada menu Master Data Aplikasi CMS PIDUM klik Pedoman dan akan tampil halaman seperti pada gambar diatas.
2. Klik tombol “**Tambah**” untuk menambah master data.



Gambar 33: Tambah Pedoman

3. Isikan semua parameter yang berhubungan dengan Master Pedoman Tuntutan Pidana lalu akhiri dengan “**Simpan**” jika akan menyimpan isian namun jika akan membatalkan klik “**Batal**”

H. Jenis Pidana

Aplikasi CMS PIDUM telah menyediakan menu Jenis Pidana, untuk menggunakan fasilitas ini maka langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:



Gambar 34: Daftar Jenis Pidana

1. Pada menu Master Data Aplikasi CMS PIDUM klik Pedoman dan akan tampil halaman seperti pada gambar diatas.
2. Klik tombol **“Tambah”** untuk menambah jenis pidana.

Gambar 35: Tambah Jenis Pidana

3. Isikan nama dan akronim pada form tambah jenis pidana.
4. Lalu simpan.



Gambar 36: Daftar Jenis Pidana

5. Jika akan mengubah data, centang data yang dipilih lalu klik tombol **“Ubah”** atau tombol **“Hapus”** untuk menghapus data.

I. Jenis Perkara

Aplikasi CMS PIDUM telah menyediakan menu Jenis Perkara, untuk menggunakan fasilitas ini maka langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:



#	Jenis Pidana	Jenis Perkara
1	OHARDA	KEJAHATAN TERHADAP ASAL USUL PERKAWINAN
2	OHARDA	MENINGGALKAN ORANG YANG PERLU DITOLONG
3	OHARDA	PENGHINAAN
4	OHARDA	KEJAHATAN TERHADAP KEMERDEKAAN ORANG
5	OHARDA	KEJAHATAN TERHADAP KEMERDEKAAN ORANG

Gambar 37: Daftar Jenis Perkara

1. Klik tombol **“Tambah”** dan untuk mengubah klik tombol **“Ubah”** serta untuk menghapus klik tombol **“Hapus”**. Serta menu **Ubah”** jika ada perubahan dan klik **“Batal”** jika akan membatalkan perubahan.



Gambar 38: Tambah Jenis Perkara

2. Untuk mengetahui bagian-bagian jenis pidana maka double klik pada jenis pidana sehingga akan muncul halaman seperti gambar diatas.

J. Instansi Penyidik



#	Nama	Akronim
1	Kepolisian Republik Indonesia	POLRI
2	PPNS	PPNS

Gambar 39: Daftar Instansi Penyidik

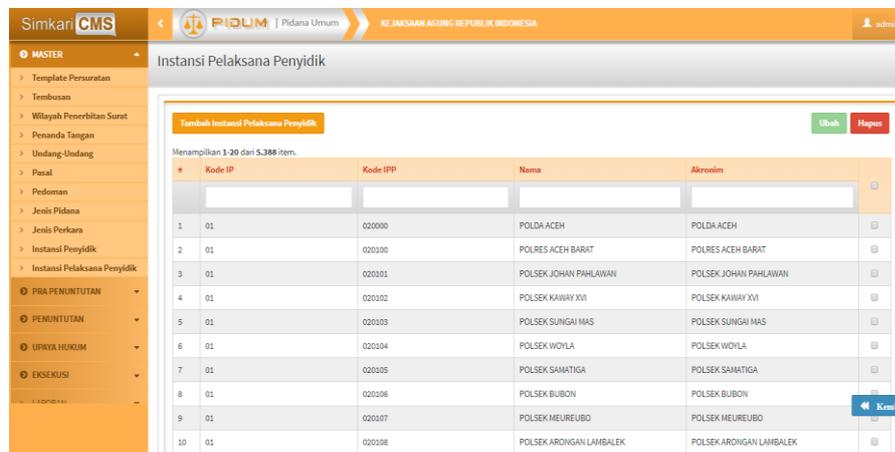
Menu Master Instansi Penyidik menampilkan nama instansi penyidik, terdapat dua nama, yaitu kepolisian Republik Indonesia dan PPNS (penyidik pegawai Negeri Sipil). Langkah – langkah untuk menambah instansi penyidik adalah sebagai berikut:

1. Pilih tombol **“Tambah instansi penyidik”** pada halaman instansi penyidik.



Gambar 40: Tambah Penyidik

2. Lalu akan tampil halaman seperti gambar diatas, isikan data dengan benar.
 3. Lalu pilih tombol simpan.
- K. Instansi Pelaksana Penyidik



Gambar 41: Daftar Instansi Pelaksana Penyidik

Menu Master Instansi Pelaksana Penyidik menampilkan daftar instansi pelaksana penyidik, user dapat mencari salah satu instansi pelaksana penyidik dengan mengetikkan kata kunci pada salah satu kolom (Kode IP, Kode IPP, Nama atau Akronim) lalu enter.

Langkah – langkah untuk menambah instansi pelaksana penyidik adalah sebagai berikut:

1. Pilih tombol “Tambah Instansi Pelaksana Penyidik” pada halaman instansi pelaksana penyidik.
2. Pilih nama instansi penyidik, lalu isi data sesuai kolom yang disediakan dengan benar.
3. Lalu simpan.

6. Pra Penuntutan

Untuk masuk ke menu Pra Penuntutan, user dapat memilih menu Pra Penuntutan yang ada disebelah kiri.

6.1 SPDP

Halaman SPDP dapat diakses dengan memilih menu **Pra Penuntutan – Penerimaan SPDP – Pemberitahuan dimulainya SPDP**.

A. Grid

Halaman SPDP tampil setelah user meng-klik **“Enter”** pada menu PIDUM di halaman awal setelah Login. Tampilan halaman SPDP adalah sebagai berikut:

No	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Terrangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	U
1	4897/SPDP/01018 28-09-2018 Diterima SPDP: 28-09-2018	Bogor, 200302 28-09-2018	UU No.18	KRI	Bogor	SPDP	U
2	POLSEK CIBINONG 4412/SPDP/01018 28-09-2018 Diterima SPDP: 28-09-2018	Pegunungan Karadenan, 300302 28-09-2018	UU No.20	Adep	Perumahan Karadenan	P-18 yang perlu P-18	U
3	POLSEK BOGOR BARAT 4388/SPDP/01018 01-09-2018 Diterima SPDP: 01-09-2018	KP. Jampang, 300302 01-09-2018	UU No.18	Qin	KP. Jampang	P-18	U
4	POLSEK JOHAN PAHLAWAN 4428/SPDP/01018 01-09-2018 Diterima SPDP: 01-09-2018	asriand, 300302 01-09-2018	asriand	asriand	asriand	SPDP	U
5	POLRES BOGOR 66/SPDP/01018 01-09-2018 Diterima SPDP: 01-09-2018	Bogor, 338302 01-09-2018	UU No.2 pasal 3	Koni	Bogor	Merjadi Berkas	U
6	POLSEK BOGOR BARAT 67/SPDP/01018 01-09-2018 Diterima SPDP: 01-09-2018	Kembang, 300302 01-09-2018	UU No.23 pasal 4	Tono	Kembang	P-18	U
7	POLSEK CIAMIS 48/SPDP/01018 01-09-2018 Diterima SPDP: 01-09-2018	Ciamis, 300302 01-09-2018	UU No.2 pasal 3	Toni	Ciamis	P-17	U
8	POLRES BANYUWANG 08/SPDP/01018 01-09-2018 Diterima SPDP: 01-09-2018	Kp. Panjalu, 333302 01-09-2018	UU No.18 pasal 3	Nin	Kp. Panjalu	Merjadi Berkas	U
9	POLRES ACEH BARAT DAYA 300302 01-09-2018	mm	mm	Taufiq	mm	P-17	U

Gambar 42: Grid Halaman SPDP

Keterangan:

1. Tombol **“Tambah”** untuk membuat SPDP Baru.
2. Kolom pencarian,mengetikkan data yang ingin dicari.
3. Tombol **“Cari”** untuk memproses dan menampilkan sesuai isi kolom.
4. Tombol **“Ubah”** untuk mengubah data yang sudah dicentang.
5. Tombol **“Hapus”** untuk menghapus data yang sudah dicentang.
6. Daftar Berkas SPDP, yang menampilkan :
 - a. Asal SPDP, Nomor, Tanggal.
 - b. Tempat dan Tanggal Kejadian.
 - c. Melanggar UU dan Pasal.

- d. Tersangka.
- e. Tempat dan Tanggal Kejadian.
- f. Status, menampilkan status dari berkas yang diproses.
- g. Check Box, berfungsi untuk mencentang data yang akan di ubah atau hapus.

B. Form

Tampilan form tambah SPDP adalah sebagai berikut:

Gambar 43: Form SPDP

Keterangan:

- Instansi Penyidik, pada kolom ini terdapat dua opsi, yaitu: Kepolisian Republik Indonesia dan PPNS.
- Instansi Pelaksana Penyidikan, user memilih tombol **“Pilih”** untuk menampilkan daftar nama Instansi Pelaksana Penyidikan.
- Nomor Sprindik, diisi nomor Surat Perintah Penyelidikan yang diperoleh dari kepolisian.
- Tanggal Sprindik, diisi tanggal dibuatnya surat penyelidikan.
- Nomor SPDP, diisi Nomor SPDP

- Tanggal SPDP, diisikan tanggal dimulainya SPDP
- Diterima Wilayah Kerja, menampilkan lokasi instansi.
- Tanggal Diterima, diisikan tanggal diterimanya SPDP
- Waktu Kejadian Perkara, diisi waktu terjadinya kejahatan.
- Tempat Kejadian Perkara, diisikan tempat atau lokasi terjadinya kejahatan.
- Tombol **“Tersangka”**, untuk menambah data tersangka.
- Uraian Singkat Perkara, diisikan uraian mengenai kapan dan bagaimana kejahatan itu berlangsung.
- Undang – Undang dan Pasal, diisikan undang – undang dan pasal yang telah dilanggar.
- Jenis Pidana, user memilih jenis pidana yang dilakukan oleh tersangka.
- Jenis Perkara, user memilih jenis perkara yang dilakukan oleh tersangka
- Check Box PK-Ting (perkara menarik/perkara penting).
- Tombol Unggah SPDP, untuk mengunggah berkas manual SPDP.
- Tombol Simpan, untuk menyimpan data SPDP yang sudah dibuat
- Tombol Batal, untuk membatalkan SPDP yang sudah dibuat.

C. Membuat SPDP Baru

Langkah – langkah yang dibutuhkan untuk membuat berkas P-16 adalah sebagai berikut:

No	Alas SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	<input type="checkbox"/>
1	Pidala Jalang Nomor/Spdp: 01-08-2018 Diterima SPDP: 08-08-2018	TMPT Kejadian Perkara, [0000] 02-08-2018	Undang Undang dan pasal	isi nama tersangka	TMPT Kejadian Perkara	P-16	<input type="checkbox"/>
2	POLRES BEKASI SPDP/W/2018/L1 02-07-2018 Diterima SPDP: 02-07-2018	Jl. Surya Pratama No.25, Bekasi, [0000] 01 Juli 2018	UU 01, Pasal 7 Ayat(2)	RONI	Jl. Surya Pratama No.25, Bekasi	Merjadi Berkas	<input type="checkbox"/>
3	POLRES BEKASI SPDP/W/2018/L1 02-07-2018 Diterima SPDP: 02-07-2018	Komplek Talay , Km 4, [0000] 02-07-2018	UU 3, Pasal 11 Ayat(1)	1. Edi 2. Syahrial 3. Tri Septo 4. Rizki 5. Nona	Komplek Gelang , Km 4	Merjadi Berkas	<input type="checkbox"/>

Gambar 44: Halaman SPDP

- Pilih tombol **“Tambah Penerimaan SPDP”** pada halaman SPDP diatas untuk membuat SPDP Baru.

© Copyright 2018 Simkart CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 45: Form Tambah SPDP

- Masukkan data pada setiap kolom yang ada, seperti gambar diatas. User dapat memasukkan data – data yang diperlukan seperti Instansi Penyidik, Nomor Sprindik, Nomor SPDP, Tanggal Kejadian, Nama Tersangka, Jenis Pidana dan beberapa data yang diperlukan.

Gambar 46: Tambah Tersangka

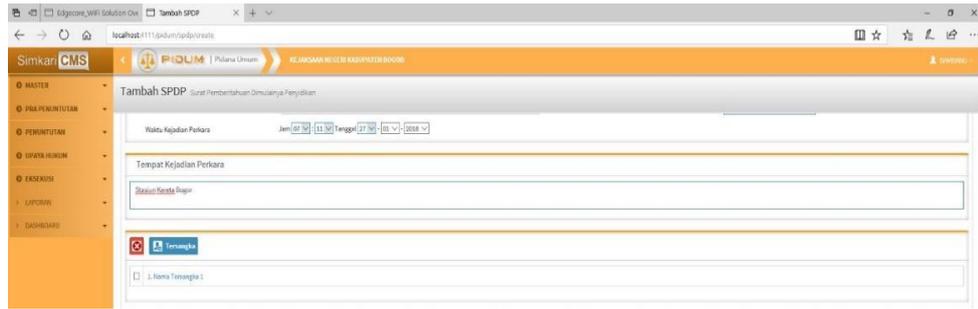
- Klik tombol **“Tersangka”** yang ada pada form tambah SPDP untuk menambahkan tersangka.

Gambar 47: Form Data Tersangka

- Pada form data tersangka, masukan data tersangka. Untuk tahap SPDP pengisian data tersangka boleh diisi tidak lengkap, misalkan hanya mengisi nama tersangka saja.

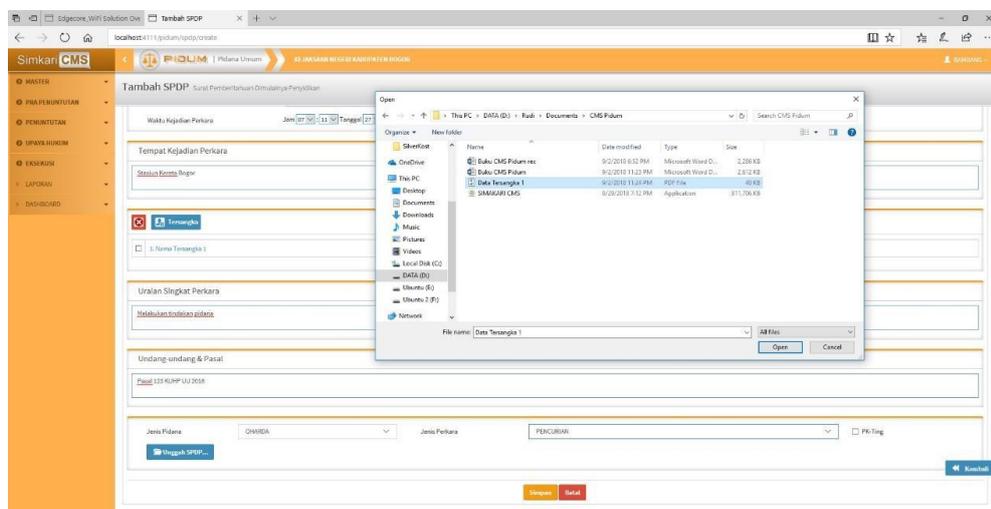
Gambar 48: Daftar Kewarganegaraan

- User dapat mengisi kolom kewarganegaraan dengan meng-klik kolom kewarganegaraan, lalu pilih kewarganegaraan atau ketik nama negara pada kolom “Cari” lalu “Enter” dan klik kewarganegaraan tersebut.



Gambar 49: Nama Tersangka Tersimpan dalam Form Tambah SPDP

- Setelah form terisi, klik tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data tersangka pada form penambahan SPDP baru, seperti gambar diatas.



Gambar 50: Unggah Berkas SPDP

- Klik tombol “**Unggah SPDP**” untuk mengunggah berkas SPDP.
- Lalu pilih file yang akan diunggah dan klik tombol “**Open**” untuk mengunggah berkas.
- Tekan tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data SPDP, atau tekan tombol “**Batal**” untuk membatalkan proses tambah SPDP baru.

6.2 P-16

User dapat mengakses halaman P-16 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN - PENERIMAAN SPDP - P-16 Surat Perintah Penunjukan Jaksa untuk Mengikuti Perkembangan Penyidikan.**

A. Grid

Tampilan halaman P-16 adalah sebagai berikut:



Gambar 51: Grid Halaman P-16

Keterangan:

1. Tombol "**Tambah**", untuk menambah data P-16 baru.
2. Tombol "**Unggah P-16**" untuk mengunggah berkas P-16.
3. Checkbox, untuk mencentang daftar berkas yang dipilih, kemudian dapat menggunakan tombol "**Hapus**" atau "**Cetak**".
4. Tombol "**Cetak**" untuk mencetak berkas yang dipilih.
5. Tombol "**Hapus**" untuk menghapus berkas yang dipilih.

B. Form

Tampilan form tambah data berkas P-16 adalah sebagai berikut:

The screenshot shows a web form for adding P-16 documents. It includes a 'Nomor' field with a 'PRINT-' button, a 'Tersangka' table with one entry 'Kiki', a 'Jaksa' button, a 'Dikeluarkan' field with 'CIBINONG' and a 'Tanggal Ditandatangani' field with a date format 'DD-MM-YYYY'. There is an 'Unggah P-16...' button and a 'Penanda Tangan' dropdown menu. A 'Tembusan' section contains a list of recipients with checkboxes. At the bottom are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

#	Nama
1	Kiki

#	Nama	Pangkat / Golongan	Jabatan

<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kasi Intelejen Kejari
<input type="checkbox"/>	3	Yth. Ketua Pengadilan Negeri
<input type="checkbox"/>	4	Yth. Kepala Kepolisian Sektor
<input type="checkbox"/>	5	A r s i p.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 52: Form P-16

Keterangan:

- Nomor, diisi nomor keluaran surat P-16
- Tersangka, menampilkan nama tersangka.
- Tombol “**Jaksa**”, untuk menambah nama jaksa.
- Dikeluarkan, menampilkan tempat dikeluarkannya surat.
- Tanggal ditandatangani, diisi tanggal.
- Tombol “**Unggah P-16**”, untuk mengunggah berkas P-16.
- Penanda Tangan, user dapat memilih pejabat yang harus menandatangani surat P-16 sesuai yang ada pada daftar.
- Tombol “**Tembusan**”, untuk menambah kepada siapa saja surat tersebut ditujukan.
- Tombol “**Hapus**”, untuk menghapus daftar tembusan yang sudah dicentang.

C. Membuat P-16

Langkah – langkah untuk membuat berkas P-16 adalah sebagai berikut:



The screenshot shows a web interface titled "Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan". It features a search bar with a "Cari" button and a "Tambah Penerimaan SPDP" button. Below the search bar, there is a table with the following columns: #, Asal SPDP, Nomor dan Tanggal, Tempat dan Tanggal Kejadian, Melanggar UU dan Pasal, Tersangka, Tempat dan Tanggal Kejadian, Status, and a checkbox. The table contains two rows of data.

#	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	
1	POLSEK BOGOR BARAT 4389/SPDP/09/2018 01-09-2018 Diterima SPDP : 02-09-2018	KP. Jampang, [09:30] 01-09-2018	UU No.19	Udin	KP. Jampang	SPDP	<input checked="" type="checkbox"/>
2	POLSEK JOHAN PAHLAWAN asdasd 17-09-2018 Diterima SPDP : 28-09-2018	asdasd, [00:00] 17-09-2018	asdasd		asdasd	SPDP	<input type="checkbox"/>

Gambar 53: Pilih Berkas yang akan dibuat P-16

- Klik dua kali atau centang pada salah satu daftar SPDP yang telah ditentukan, lalu klik tombol **“Ubah”**.



Gambar 54: Menu P-16

- Pilih menu **Pra Penuntutan - Penerimaan SPDP - P-16** pada menu yang terletak disebelah kiri.



The screenshot shows a page titled "P-16 Surat Perintah Penunju Jaksa untuk Mengikuti Perkembangan Penyidikan". It includes the text "Nomor SPDP: 4389/SPDP/09/2018 Tanggal Dikeluarkan: 01-09-2018 Tanggal Diterima: 02-09-2018". Below this, there is a table with columns: #, Nomor dan Tanggal Surat, and Jaksa Peneliti. The table is currently empty, with the message "Tidak ada data yang ditemukan." displayed below it.

#	Nomor dan Tanggal Surat	Jaksa Peneliti
Tidak ada data yang ditemukan.		

Gambar 55: Halaman P-16

- Klik tombol **“Tambah”** untuk membuat P-16 baru.

Nomor

Tersangka

#	Nama
1	Kiki

Jaksa

#	Nama NIP	Pangkat / Golongan Jabatan

Dikeluarkan Tanggal Ditandatangani

Unggah P-16...

Penanda Tangan

Tembusan

<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kasli Intelejen Kejari
<input type="checkbox"/>	3	Yth. Ketua Pengadilan Negeri
<input type="checkbox"/>	4	Yth. Kepala Kepolisian Sektor
<input type="checkbox"/>	5	A r s i p.

Simpan Batal

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 56: Form Tambah P-16

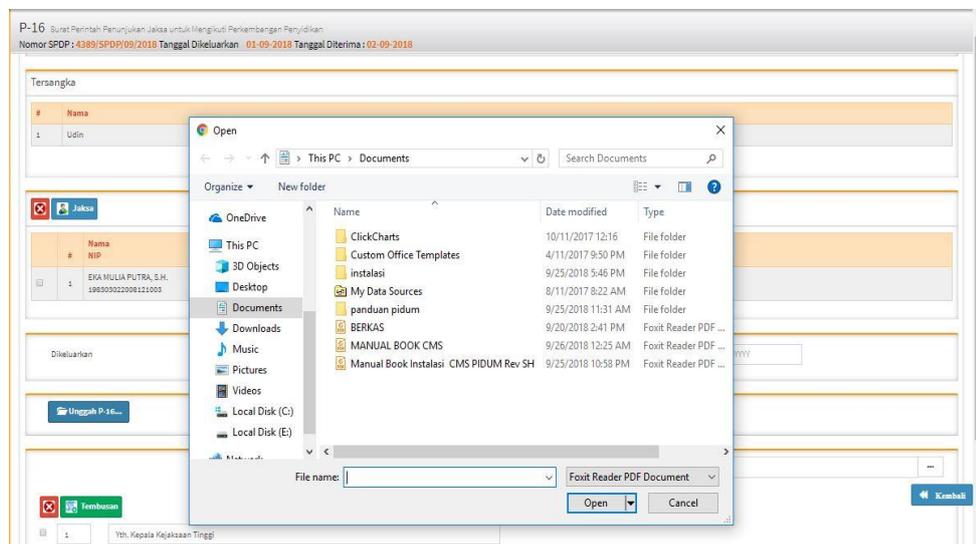
- Pada form P-16, user dapat mengisi nomor, tambah jaksa, tanggal ditanda tangani, penanda tangan dan unggah berkas P-16.

Data Jaksa				
#	NIP	Nama	Jabatan	Pangkat
1	197812202007052001	S FOURSELA ROSINTHA, S.H.		Jaksa Muda
2	198303022008121003	EKA MULIA PUTRA, S.H.		Jaksa Pratama
3	197808132005012005	AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.		Ajun Jaksa
4	198303032002121007	WIDYA PURNA NUGRAHA, S.H., M.H.		Ajun Jaksa
5	198307032002121008	SALMAN ALFARISI, S.H.		Jaksa Pratama

Menampilkan 1-5 dari 11.027 item.

Gambar 57: Data Jaksa

- Pilih tombol **“Jaksa”** untuk memilih Jaksa, user dapat mencari data Jaksa berdasarkan NIP, Nama Jaksa, Jabatan ataupun Pangkat pada halaman daftar jaksa. Kemudian centang Jaksa yang akan dipilih, lalu klik tombol **“Pilih”** untuk menyimpan nama jaksa ke form tambah data P-16.



Gambar 58: Unggah Berkas P-16

- Pilih tombol **“Unggah P-16”**, pilih berkas yang akan diunggah, lalu pilih tombol **“Open”**.

Penandatanganan		
#	Nama	Jabatan
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	YUDI INDRA GUNAWAN, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	RAJA NAFRIZAL, S.H.	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	BAMBANG HARTOTO, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	NOVITA JULIANI BR. NAPITUPULU, S.H.	AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

« 1 2 3 »
Menampilkan 1-5 dari 12 item.

Batal

Gambar 59: Daftar Pejabat Penanda Tangan

- Pilih tombol “**Penanda tangan**” untuk memilih pejabat penanda tangan berkas.
- Setelah form tambah berkas P-16 selesai diisi, pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data P-16.

6.3 P-17

Untuk membuka halaman P-17, user masuk ke menu **PRA PENUNTUTAN - PENERIMAAN SPDP - P-17 Permintaan Perkembangan Hasil Penyidikan.**

A. Form

Tampilan form P-17 adalah sebagai berikut:

The form contains the following sections:

- Form Fields:** Nomor (text), Dikeluarkan (text, value: CIBINONG), Tanggal (text, value: DD-MM-YYYY), Sifat (dropdown, value: Biasa), Kepada Yth. (text, value: Kepala), Lampiran (text, value: -), Di (text).
- Undang-Undang dan Pasal:** UU No.18
- Tersangka Table:**

#	NAMA	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin
1	Kiki		0 Tahun	
- Unggah P-17...** (button)
- Penanda Tangan:** Dropdown menu (value: --- Pilih ---)
- Tembusan List:**
 - 1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
 - 2 Yth. Kasi Intelejen Kejar
 - 3 Yth. Ketua Pengadilan Negeri
 - 4 Yth. Kepala Kepolisian Sektor
 - 5 A r s i p.
- Buttons:** Simpan (orange), Batal (red)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 60: Form P-17

Keterangan:

- Nomor, diisi dengan nomor surat.
- Dikeluarkan, menampilkan tempat dikeluarkannya surat.
- Tanggal, diisi dengan tanggal surat tersebut dibuat.
- Sifat, menampilkan jenis surat dengan empat pilihan yaitu: jenis surat yang bersifat biasa, rahasia, segera, dan sangat segera.
- Kepada Yth, menampilkan kepada siapa surat tersebut di tuju.
- Lampiran.
- Di, diisi dengan lokasi tujuan surat.

- Undang – undang dan Pasal, diisikan undang – undang dan pasal yang dilanggar oleh tersangka.
- Tersangka, menampilkan data yang menjadi tersangka.
- Tombol “**Unggah P-17**”, untuk mengunggah berkas.
- Penanda Tangan, menampilkan daftar nama pejabat yang dapat di pilih oleh user untuk menandatangani surat.
- Kolom “**Tembusan**”, user dapat menambah atau mengurangi daftar tembusan.

B. Membuat Berkas P-17

Langkah – langkah untuk membuat berkas P-17 adalah sebagai berikut:



#	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status
1	POLSEK BOGOR BAKAT 4389/SPDP/09/2018 01-09-2018 Diterima SPDP: 02-09-2018	KP. Jampang, 08/09/2018	UU No.19	Lidin	KP. Jampang	P-16
2	POLSEK JOHAN PAHLAWAN asdasda 17-09-2018 Diterima SPDP: 18-09-2018	asdasd, 06/09/2018	asdasd		asdasd	SPDP
3	POLRES BOGOR 99/SPDP/2018/09 01-09-2018 Diterima SPDP: 01-09-2018	Bogor, 18/08/2018	UU No.2 Pasal 5	Koni	Bogor	Menjadi Berkas

Gambar 61: Pilih berkas yang akan dibuat P-17

- Klik dua kali atau centang pada berkas SPDP berstatus “**P-16 yang perlu P-17**” yang ada pada daftar SPDP, lalu klik tombol “**Ubah**”.



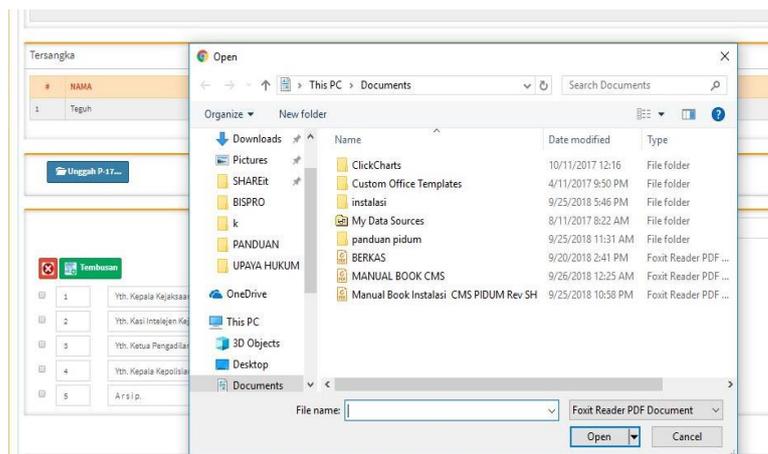
Gambar 62: Menu P-17

- Pilih menu **Pra Penuntutan - Penerimaan SPDP - P-17** yang ada disebelah kiri.

#	NAMA	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin
1.	Rudi		0 Tahun	
2.	Satrio		0 Tahun	
3.	Belan		0 Tahun	
4.	Harli		0 Tahun	

Gambar 63: Form Tambah P-17

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia pada form. Seperti nomor, tanggal, tempat tujuan, dan penanda tangan yang ada pada gambar diatas.



Gambar 64: Unggah Berkas P-17

- Klik tombol “**Unggah P-17**” pilih berkas yang akan diunggah, lalu pilih tombol “**Open**”.

Penandatanganan		
#	Nama	Jabatan
1	YUDI INDRA GUNAWAN, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	RAJA NAFRIZAL, S.H.	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	BAMBANG HARTOTO, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	NOVITA JULIANI BR. NAPITUPULU, S.H.	AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

« 1 2 3 »
Menampilkan 1-5 dari 12 Item.

Batal

Gambar 65: Daftar Pejabat Penanda Tangan P-17

- Pilih pejabat penanda tangan pada kolom penanda tangan, user dapat mengklik nama pejabat yang tampil pada daftar pejabat seperti gambar diatas.
- Tekan tombol **“Simpan”** untuk menyimpan data P-17.

6.4 BA Konsultasi

Berita acara konsultasi dibuat jika ada konsultasi antara jaksa dengan penyidik. Untuk membuka halaman BA Konsultasi, user masuk ke menu **PRA PENUNTUTAN - PENERIMAAN SPDP - BA Konsultasi**.

A. Grid

Tampilan halaman BA Konsultasi adalah sebagai berikut:

Berita Acara Konsultasi			
Nomor SPDP: 4432/SPDP/08/2018 Tanggal Dikeluarkan: 28-08-2018 Tanggal Diterima: 28-08-2018			
Tambah → 2	1		3 ← Cetak Draft Hapus 4
Tanggal Pelaksanaan	Jaksa Penuntut Umum	Penyidik	
Tidak ada data yang ditemukan.			

Gambar 66: Grid BA Konsultasi

Keterangan:

1. Daftar BA Konsultasi, menampilkan BA konsultasi yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Tambah”**, untuk membuat BA konsultasi baru.
3. Tombol **“Cetak Draft”**, untuk mencetak draft BA konsultasi.

4. Tombol “**Hapus**” untuk menghapus BA Konsultasi yang sudah di pilih atau dicentang pada daftar BA konsultasi.

B. Form

Tampilan form berita acara konsultas adalah sebagai berikut:

Berita Acara Konsultasi
Nomor SPDP: 4412/SPDP/06/2018 Tanggal Dikeluarkan: 28-08-2018 Tanggal Diterima: 28-08-2018

Tanggal BA Konsultasi	<input type="text"/>	Nama Penyidik	<input type="text"/>
Nomor Surat P-16	PRINT-4128	NIP / NRP Penyidik	<input type="text"/>
Nama JPU	Pilih Jaksa	Jabatan	<input type="text"/>

Konsultasi Formil

Konsultasi Materil

Kesimpulan

Upload File [Browse ...](#)

[Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar 67: Form BA Konsultasi

Keterangan:

- Tanggal BA Konsultasi, diisi tanggal dibuatnya berita acara konsultasi.
- Nomor surat P-16, menampilkan nomor surat P-16 yang sudah terlebih dahulu dibuat.
- Nama JPU, menampilkan nama jaksa penuntut umum yang sudah ditunjuk.
- Nama penyidik, diisi nama petugas penyidik.
- NIP /NRP Penyidik, diisi nomor induk kepegawaian penyidik.
- Jabatan, diisi jabatan penyidik.
- Konsultasi formil, diisi rincian pembahasan pada saat konsultasi.
- Konsultasi materil, diisi rincian pembahasan pada saat konsultasi.
- Kesimpulan, diisi hasil kesimpulan yang dicapai setelah konsultasi.
- Upload file, mengupload berkas berita acara konsultasi.
- Tombol “**Simpan**”, menyimpan data yang sudah diisi kedalam sistem.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA konsultasi adalah sebagai berikut:

#	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	
1	POLSEK BOGOR BARAT asdas SPDP: 09-2018 01-09-2018 Diterima SPDP : 02-09-2018	KP. Lampung (08:50) 01-09-2018	UU No.19	Udin	KP. Lampung	P-16	
2	POLSEK JOHAN PAHLAWAN asdasda 17-09-2018 Diterima SPDP: 23-09-2018	asdasd, (00:00) 17-09-2018	asdas		asdasd	SPDP	

Gambar 68: Pilih Berkas yang akan dibuat BA Konsultasi

- Klik atau centang salah satu daftar SPDP, lalu pilih tombol “Ubah”.



Gambar 69: Menu BA Konsultasi

- Pilih menu **Pra Penuntutan - Penerimaan SPDP - BA Konsultasi** yang ada di sebelah kiri.

Tanggal Pelaksanaan	Jaksa Penuntut Umum	Penyidik	
Tidak ada data yang ditemukan.			

Gambar 70: Halaman BA Konsultasi

- Pilih tombol “Tambah”.

Berita Acara Konsultasi
Nomor SPQP : SPQP/VI/2018/23 Tanggal Dikeluarkan : 03-09-2018 Tanggal Diterima : 03-09-2018

Tanggal BA Konsultasi	<input type="text"/>	Nama Penyidik	<input type="text"/>
Nomor Surat P-ot	<input type="text" value="P/001/2018"/>	NIP / NIP Penyidik	<input type="text"/>
Nama JPU	<input type="text" value="P/001/2018"/>	Jabatan	<input type="text"/>

Konsultasi Formid	<input type="text"/>
Konsultasi Materi	<input type="text"/>
Kesimpulan	<input type="text"/>

Upload File

© Copyright 2018 Sistem DMS - Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 71: Form Tambah BA Konsultasi

- Pada form berita acara konsultasi diatas, user dapat memasukkan hasil konsultasi antara jaksa dengan penyidik, seperti Masukkan tanggal, nama penyidik, NIP dan jabatan penyidik, dan hasil konsultasi.
- Klik tombol “**Simpan**”.

6.5 Penerimaan Berkas Tahap I

Untuk dapat mengakses halaman penerimaan berkas tahap satu, user masuk ke menu **Pra Penuntutan - Penerimaan SPDP - Penerimaan Berkas Tahap I - Penerimaan Berkas Perkara tahap I**.

A. Grid

Tampilan halaman penerimaan berkas perkara tahap satu adalah sebagai berikut:

No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyisihan	Wakil Penggugat / Tgl dan Pasal	Pjs Revisi dan Tanggal, Lokasi Penahk	Nama Tersebut	Status
POLSEK BOGOR BARAT 4881/PE/2018/09 Tgl Berkas 05-09-2018 8794/PEN/09/2018 Tgl Penyisihan 05-09-2018 Tgl Ditahkima: 05-09-2018	UU NO. 23 TAHUN 2004 Pasal 277	PRIT-4863 02-09-2018 DIA HULIA PUTRA, S.H.	Ulin	Berkas Tahap 1
POLRES BOGOR 128/PE/VI/2018 Tgl Berkas 04-09-2018 40/PEN/VI/2018/09 Tgl Penyisihan 04-09-2018 Tgl Ditahkima: 04-09-2018	UU NO. 23 TAHUN 2004 Pasal 80 ayat (1)	PRIT-07 03-09-2018 EPHENDI KALUHUSO, S.H., N.M.	Kom	P-21
POLRES BANGLUREGAI 134/PE/VI/2018 Tgl Berkas 03-09-2018 388/L/VI/2018 Tgl Penyisihan 03-09-2018 Tgl Ditahkima: 04-09-2018	UU NO. 23 TAHUN 2004 Pasal 308 ayat (1)	PRIT-09 02-09-2018 HENDARSIH YUSUF PERMANA, S.H., M.H.	Wali	P-21
POLRES ACEH BARAT DAYA 121 Tgl Berkas 12-09-2018 1218 Tgl Penyisihan 11-09-2018 Tgl Ditahkima: 12-09-2018	UU NO. 23 TAHUN 2004 Pasal 44 ayat (1)	PRIT-11 03-09-2018 1. S. FOURIELA ROSINTHA, S.H. 2. ESA HULIA PUTRA, S.H.	Tauke	Berkas Tahap 1
POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas B: 147/VI/2018/Resta Bina Kota Tgl Berkas 04-09-2018 Pengantar B: 147/VI/2018/Resta Bina Kota Tgl Penyisihan 27-08-2018 Tgl Ditahkima: 28-09-2018	UU NO. 23 TAHUN 2004 Pasal 121 (2)	PRIT-4840/12 28-09-2018 1. JINDA TRESHA, S.H. 2. SUSTI RAH ADRIANI, S.H. 3. ANGGANI PURNAMA, S.H.	RUSDI SALIH Bin DINDA HALAFU	P-22 yang perlu P-21A
POLRES METRO BEKASI KOTA berkasdetas Tgl Berkas 08-09-2018		PRIT-POLRES/VI/2018/03 29-07-2018 1. JUSMANNOG BIKHO, S.H., N.M. 2. ANHAD PYGVEELI, S.H., M.Si. 3. HURU SAMI, S.H.		
POLRES METRO BEKASI KOTA 134/2018/12 Tgl Berkas 08-09-2018 Peng-02/01/2018 Tgl Penyisihan 01-07-2018 Tgl Ditahkima: 02-07-2018	UU NO. 23 TAHUN 2004 Pasal 12	PRIT-POLRES/VI/2018/02 28-07-2018 1. S. FOURIELA ROSINTHA, S.H. 2. ESA HULIA PUTRA, S.H. 3. ADUSTINA NOTARISIA, S.H., M.H.	BOU	Berkas Tahap 1

Gambar 72: Grid Halaman Penerimaan Berkas Tahap I

Keterangan:

1. Tombol **“Tambah”**, untuk membuat berkas baru.
2. Kolom **“Pencarian”**, mencari data yang diperlukan dengan mengetikkan kata pada kolom pencarian.
3. Tombol **“Ubah”**, untuk mengubah data yang dipilih.
4. Tombol **“Hapus”**, untuk menghapus data yang dipilih.
5. Daftar penerimaan berkas perkara tahap I, menampilkan data yang masuk ke tahap I.

B. Form

Tampilan Halaman tambah berkas perkara tahap satu adalah sebagai berikut:

#	NOMOR dan TANGGAL SPDP	Tersangka	Aksi
1	4897/SPDP/05/2018 Tanggal 28-08-2018	Kiki	Pilih
2	4412/SPDP/06/2018 Tanggal 28-08-2018	Asep	Pilih
3	4389/SPDP/09/2018 Tanggal 01-09-2018	Udin	Pilih
4	asdasda Tanggal 17-09-2018		Pilih
5	99/SPDP/VI/2018/08 Tanggal 01-09-2018	Koni	Pilih
6	87/SPDP/VIII/2018/09 Tanggal 01-09-2018	Tono	Pilih
7	45/SPDP/VI/2018/09 Tanggal 01-09-2018	Toni	Pilih
8	88/SPDP/VI/2018/09 Tanggal 01-09-2018	Ikin	Pilih
9	kkkjjjjj Tanggal 09-09-2018	Taufik	Pilih
10	fsfsafs Tanggal 02-09-2018	Nurhasanah dan Satri	Pilih

Gambar 73: Daftar SPDP

Keterangan:

1. Tombol exit, untuk keluar dari halaman.
2. Tombol full view, untuk menampilkan semua daftar dalam satu halaman.
3. Kolom pencarian, untuk mencari daftar yang sudah ditentukan dengan dua pilihan kolom untuk mengetikkan data yang sudah ditentukan.
4. Tombol **"Pilih"**, memilih daftar yang sudah ditentukan.
5. Indeks Halaman, jumlah halaman yang menampilkan daftar berkas.
6. Tombol **"Batal"**. Untuk keluar dari halaman tersebut.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat penerimaan berkas tahap satu adalah sebagai berikut:



Gambar 74: Menu Penerimaan Berkas Tahap I

- Pilih menu **“Penerimaan Berkas perkara”** Pada sub – menu yang terletak disebelah kiri. **Pra Penuntutan - Penerimaan Berkas Perkara.**

Kasus, No & Tgl Berkas, No & Tgl Pengembalian	Materi (Dil dan Penda)	P13 Nomor dan Tanggal, Saksi (Proses)	Nama Terangkah	Status
POLDA COMPERA Berkas 12/10/2018 Tgl Berkas 21-04-2018 Pengembalian 12/10/2018 Tgl Pengembalian 14-04-2018 Tgl Berkas : 13-04-2018	WIKO 3 TAMUK 0448 Penda 271 dan 01/01/13 TAMUK 0448 Penda 218	P1307-13/01/2018 01-04-2018 1. ACHMAD SAMUDER PERMANA, S.A. 2. SUTIRNA AGUSMANA SIKEL, S.A.	1. JUMAL DAMAI 2. ARMANOR Eko Satrio EMANDA	P 21 yang perlu P 11A
POLDA COMPERA Berkas 02/10/2018 Tgl Berkas 01-04-2018 Pengembalian 02/10/2018 Tgl Pengembalian 01-04-2018 Tgl Berkas : 01-04-2018	WIKO 3 TAMUK 0448 Penda 270 April 01 Angkat 1	P1307-13/01/2018 01-04-2018 1. RULHAWARD KUSUMI, S.A. 2. BAYU RA PERMATA, S.A.	1. JUMAL 2. Deden Luyang 3. Ade Haryanto	Pengembalian Berkas
POLDA COMPERA Berkas 12/10/2018 Tgl Berkas 01-04-2018 Pengembalian 12/10/2018 Tgl Pengembalian 01-04-2018 Tgl Berkas : 01-04-2018	WIKO 3 TAMUK 0448 Penda 270	P1307-13/01/2018 01-04-2018 0000 TAMUK, S.A.	Statis	P 21 yang perlu P 11A

Gambar 75: Tambah Berkas Tahap I

- Klik tombol **“Tambah”** untuk menambah penerimaan berkas perkara tahap Satu.

#	NOMOR dan TANGGAL SPDP	Terangkah	Aksi
1	4897/SPDP/06/2018 Tanggal 28-08-2018	Kiki	Pilih
2	4412/SPDP/06/2018 Tanggal 28-08-2018	Asep	Pilih
3	4388/SPDP/06/2018 Tanggal 01-09-2018	Udin	Pilih
4	asdaada Tanggal 17-09-2018		Pilih
5	09/SPDP/VI/2016/09 Tanggal 01-09-2018	Koni	Pilih
6	07/SPDP/VII/2016/09 Tanggal 01-09-2018	Tono	Pilih
7	45/SPDP/VI/2016/09 Tanggal 01-09-2018	Toni	Pilih
8	08/SPDP/VI/2016/09 Tanggal 01-09-2018	Ikin	Pilih
9	kkk Tanggal 01-09-2018	Taufik	Pilih
10	fdfsdfs Tanggal 02-09-2018	Nurhasanah dan Satiri	Pilih

Gambar 76: Daftar SPDP

- Klik tombol **“Pilih”** pada salah satu berkas P-16 yang akan masuk ke tahap satu.

Penerimaan Berkas Penelitian Berkas Tahap I
 Nomor SPDP: 43987/PB/2018/09 Tanggal Dikeluarkan: 01-09-2018 Tanggal Diterima: 02-09-2018

Instansi Penyelidik	Kepolisian Republik Indonesia	Instansi Pelaksana Penyelidikan	POLSEK BOGOR BARAT
Nomor Berkas		Tanggal Berkas	DD-MMM-YYYY
Nomor P-16	PRINT-4560	Tanggal P-16	02-09-2018

Simpan **Batal**

Gambar 77: Form Penerimaan Berkas

- Pada form penerimaan berkas diatas,masukkan nomor berkas, dan tanggal.
- Klik tombol **“Simpan”** untuk menyimpan data penerimaan berkas perkara tahap satu.

Setelah data yang ditambahkan masuk kedalam daftar berkas tahap satu, data tersebut belum dapat diproses ke tahap selanjutnya, karena kolom **“Nama Tersangka”** dan **“Melanggar UU dan Pasal”** harus terisi. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut:

Penerimaan Berkas Perkara Tahap I

Pencarian: **Cari** **Ubah** **Hapus**

Tambah

Menampilkan 1-12 dari 12 item.

Asal, No & Tgl Berkas, No & Tgl Peperiksaan	Melanggar UU dan Pasal	P16 Nomor dan Tanggal, Jaks Penelit	Nama Tersangka	Status	
POLSEK BOGOR BARAT 43987/PB/2018/09 Tgl Berkas 02-09-2018		PRINT-4560 02-09-2018 EKA MULIA PUTRA, S.H.			<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 78: Halaman Penerimaan Berkas Tahap I

- Klik dua kali atau centang data yang sudah ditentukan,lalu pilih tombol **“Ubah”**.

Penerimaan Berkas Penelitian Berkas Tahap I
 Nomor Berkas: 43987/PB/2018/09 Tanggal Berkas: 03 September 2018 Tersangka: dkk

Instansi Penyelidik	Kepolisian Republik Indonesia	Instansi Pelaksana Penyelidikan	POLSEK BOGOR BARAT
Nomor Berkas	43987/PB/2018/09	Tanggal Berkas	03-09-2018
Nomor P-16	PRINT-4560	Tanggal P-16	03-09-2018

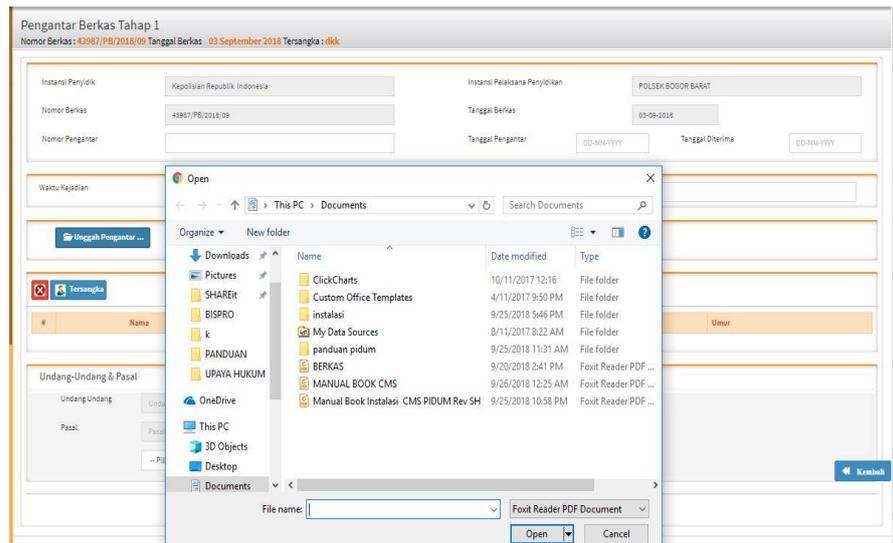
Tambah **Hapus**

Nomor Pengantar	Tanggal Pengantar	Tanggal Terima	Nama Tersangka	Undang-Undang	#
-----------------	-------------------	----------------	----------------	---------------	---

Ubah **Batal**

Gambar 79: Halaman Penerimaan Berkas

- Pilih tombol **“Tambah”**.



Gambar 80: Unggah Berkas Pengantar

- Masukkan nomor pengantar, dan tanggal.
- Pilih tombol “**Unggah Pengantar**” untuk mengunggah berkas pengantar.



Gambar 81: Tambah Tersangka

- Pada halaman pengantar berkas tahap satu, pilih tombol “**Tersangka**”.

Gambar 82: Form Data Tersangka

- Pilih tombol “**Tersangka**” yang ada di pojok kanan atas pada halaman data tersangka, untuk menambahkan tersangka.

Data Tersangka			
#	Nama	Tempat Lahir	Status
1	Udin	Bogor	SPDP

Menampilkan 1-1 dari 1 item. Menampilkan 1-10 dari 46 item.

Batal

Gambar 83: Daftar Tersangka

- Klik nama tersangka.

Data Tersangka			
No Urut Tersangka	1	Nama	Udin
Tempat Lahir	Bogor	Tanggal Lahir	05-09-1965
Kewarganegaraan	Indonesia	Umur	33 Tahun
Identitas	KTP (NIK)	No Identitas	49980000993
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	Status Nikah	Kawin
Alamat	Kemang Raya	Agama	Islam
Pendidikan	Sekolah Menengah Pertama / Sederajat	No HP	
		Pekerjaan	Buruh Harian Lepas

Simpan **Batal**

Gambar 84: Form Data Tersangka

- Halaman “**Data Tersangka**” akan terisi oleh data pribadi tersangka, jika ada kolom yang kosong, user dapat melengkapinya.
- Lalu klik tombol “**Simpan**”.

Data Undang-Undang					-- Pilih Jenis Pidana --
Menampilkan 1-10 dari 96 item.					
#	Uu	Deskripsi	Tentang	Tanggal	Aksi
1	UU NO.1 TAHUN 1946	KUHP OHARDA	KUHP	2017-09-09	Pilih
2	UU NO.1 TAHUN 1946	KUHP KAMNEGTRIBUM	KUHP	2017-09-09	Pilih
3	UU NO. 15 TAHUN 2003	UNDANG-UNDANG NO. 15 TAHUN 2003	Terorisme	2017-09-09	Pilih
4	UU NO.5 TAHUN 1990	UNDANG-UNDANG NO.5 TAHUN 1990	Konservasi Sumber Daya Alam Hayati Dan Ekosistemnya	2017-09-09	Pilih
5	UU NO. 16 TAHUN 1992	UNDANG-UNDANG NO.16 TAHUN 1992	Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan	2017-09-09	Pilih
6	UU NO.11 TAHUN 1995	UNDANG-UNDANG NO.11 TAHUN 1995	Cukai	2017-09-09	Pilih
7	UU NO. 10 TAHUN 1997	UNDANG-UNDANG NO. 10 TAHUN 1997	Ketenagakerjaan	2017-09-09	Pilih
8	UU NO. 10 TAHUN 1998	UNDANG-UNDANG NO. 10 TAHUN 1998	Perbankan	2017-09-09	Pilih
9	UU NO. 8 TAHUN 1999	UNDANG-UNDANG NO. 8 TAHUN 1999	Perlindungan Konsumen	2017-09-09	Pilih
10	UU NO. 16 TAHUN 1999	UNDANG-UNDANG NO. 16 TAHUN 1999	Jasa Konstruksi	2017-09-09	Pilih

Gambar 85: Daftar Undang - Undang

- Klik tombol **“Pilih”** pada kolom **“Undang - Undang”** untuk mengisi undang - undang yang dilanggar.

Data Pasal			-- Pilih Jenis Pidana --	-- Pilih Jenis Perkara --
#	Pasal	Bunyi	Aksi	
1	Pasal 40 ayat (1)	Barangsiapa dengan sengaja melakukan pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) dan Pasal 33 ayat (1)	Pilih	
2	Pasal 40 ayat (2)	Barangsiapa dengan sengaja melakukan pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (1) dan ayat (2) serta Pasal 33 ayat (3)	Pilih	
3	Pasal 40 ayat (3)	Barangsiapa karena kelalaiannya melakukan pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) dan Pasal 32 ayat (1)	Pilih	
4	Pasal 40 ayat (4)	Barangsiapa karena kelalaiannya melakukan pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (1) dan ayat (2) serta Pasal 33 ayat (3)	Pilih	
5	Pasal 40 ayat (5)	Tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dan ayat (2) adalah kejahatan dan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) dan ayat (4) adalah pelanggaran	Pilih	

Gambar 86: Daftar Pasal - Pasal

- Tombol **“Pilih”** pada kolom **“Pasal”** untuk mengisi pasal yang dilanggar.

Gambar 87: Form Undang - Undang & Pasal

- Jika dalam satu undang – undang terdapat lebih dari satu pasal yang dilakukan, pilih tombol “**Tambah**” pada kolom pasal untu menambahkan pasal.
- Jika undang – undang yang dilanggar lebih dari satu, klik tombol “**Pilih**” yang ada dibawah kolom pasal untuk menambahkan undang – undang.

6.6 Ceklis Berkas

A. Form

Tampilan form ceklis berkas adalah sebagai berikut:

Gambar 88: Form Ceklis Berkas

Keterangan:

1. Nomor Berkas
2. Nomor Surat Pengantar
3. Jaksa Peneliti

4. Tanggal Terima
5. Tanggal Surat Pengantar
6. Waktu Penelitiian
7. Pendapat Jaksa Peneliti
8. Upload File
9. Tombol Simpan dan Hapus

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk melakukan ceklis berkas adalah sebagai berikut:

Tambah Hapus					
Nomor Pengantar	Tanggal Pengantar	Tanggal Terima	Nama Tersangka	Undang-Undang	#
003/pengantar/VII/2018	22-10-2018	23-10-2018	Rusdi	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	<input type="checkbox"/>
002/pengantar/VII/2018	17-10-2018	18-10-2018	Rusdi	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	<input type="checkbox"/>
001/pengantar/VII/2018	09-10-2018	10-10-2018	Rusdi	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	<input type="checkbox"/>

Gambar 89: Nomor Pengantar

- Untuk masuk ke halaman ceklis berkas, klik dua kali pada pengantar yang ada di berkas tahap satu.



Gambar 90: Menu

- Pilih ceklis berkas pada menu yang ada disebelah kiri. **Pra Penuntutan – Penerimaan Berkas Tahap I – Ceklis Berkas.**

Simkari CMS < PIDUM | Pidana Umum KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI yuni

Pendapat
 Nomor Berkas : 128/PB/VII/2018 Tanggal Berkas : 09 Oktober 2018 Tersangka : Rusdi

Nomor Berkas	128/PB/VII/2018	Tanggal Terima	09-10-2018
Nomor Surat Pengantar	003/pengantar/VII/2018	Tanggal Surat Pengantar	22-10-2018
Jaksa Peneliti	SIJU, S.H., M.H.	Waktu Penelitian	DD-MM-YYYY s/d. DD-MM-YYYY

Pendapat Jaksa Peneliti

Hasil penyidikan sudah lengkap perlu dilanjutkan penyerahan tanggung jawab atas Tersangka dan Barang Bukti, untuk segera menentukan apakah perkara itu sudah memenuhi persyaratan untuk dapat atau tidak dilimpahkan ke Pengadilan.
 Hasil penyidikan belum lengkap :

Upload File [Browse ...](#)

[Simpan](#) [Cetak Draft](#) [Kembali](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS v1.0.0 :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 91: Input Ceklis Berkas

- Isikan waktu penelitian, pendapat jaksa, dan upload berkas.
- Lalu simpan.

6.7 P-24

A. Form

Simkari CMS | PIDUM | Pidana Umum | KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI | yuri

P-24 Berita Acara Pendapat
Nomor Berkas : 128/PB/VII/2018 Tanggal Berkas : 09 Oktober 2018 Tersangka : Rusdi

Tanggal Berita Acara

Jaksa P-16 Nomor : PRINT-123 | Tanggal : 08-10-2018

#	Nama NIP	Pangkat Jabatan
1	SIJU, S.H., M.H. 197704221998031006	Jaksa Muda Kepala Seksi TINDAK PIDANA KHUSUS

Hasil Penelitian

Keterangan Saksi

Keterangan Ahli

Alat Bukti Surat

Petunjuk/Benda Sitaan

Keterangan Tersangka

Fakta Hukum

Pembahasan Yuridis

Kesimpulan

Pendapat
 Berkas perkara telah memenuhi persyaratan untuk dilimpahkan ke Pengadilan
 Masih perlu melengkapi berkas perkara dengan melakukan pemeriksaan tambahan

[Kembali](#)

Tersangka

#	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Umur
1	Rusdi	Semarang, 07-06-1990	Laki-laki	28 Tahun

Setuju Pendapat Tidak Setuju Pendapat

Saran Kasi Pidum

Setuju Saran Tidak Setuju Saran

Petunjuk Kejari

Penanda Tangan

Upload File

© Copyright 2018 Simkari CMS v1.0.0 :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 92: Form P-24

Form P-24 terdiri dari tanggal berita acara, nama jaksa, hasil penelitian (terdiri dari: keterangan saksi, keterangan ahli, alat bukti surat, petunjuk/

benda sitaan, keterangan tersangka, fakta hukum, pembahasan yuridis, kesimpulan, dan pendapat), daftar nama tersangka, saran kasi pidum, petunjuk kajari dan penanda tangan.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk mengisi P-24 adalah sebagai berikut:



Gambar 93: Menu

- Setelah melakukan ceklis berkas, pilih P-24 pada menu yang ada disebelah kiri. **Pra Penuntutan – Penerimaan Berkas Tahap I – P-24.**
- Isikan tanggal, hasil penelitian, saran dan petunjuk serta penanda tangan pada form P-24.
- Lalu simpan.

6.8 Pengembalian SPDP

Untuk dapat mengakses halaman pengembalian SPDP, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Pengembalian SPDP.**

A. Form

Tampilan form pengembalian SPDP adalah sebagai berikut:

Gambar 94: Form Pengembalian SPDP

Keterangan:

- Nomor, diisi dengan nomor surat pengembalian SPDP.
- Dikeluarkan, menampilkan lokasi dikeluarkannya surat pengembalian SPDP.
- Tanggal, diisi dengan tanggal dikeluarkannya surat pengembalian SPDP.
- Sifat, menampilkan jenis surat, dengan empat pilihan yaitu: biasa, rahasia, segera, sangat segera.
- Lampiran.
- Perihal, menampilkan maksud dari surat tersebut dibuat.
- Kepada Yth. Menampilkan kepala instansi yang dituju.
- Di, lokasi kepala instansi yang dituju.
- Alasan, diisi dengan alasan dari pembuatan surat pengembalian SPDP.
- Nomor SPDP, menampilkan Nomor SPDP yang akan dikembalikan.
- Tanggal, menampilkan tanggal SPDP yang akan dikembalikan.
- Tanggal diterima, menampilkan tanggal SPDP yang diterima.
- Tombol **“Unggah Surat Pengembalian SPDP”**, untuk mengunggah file surat pengembalian SPDP.
- Penanda Tangan, menampilkan pejabat yang akan menanda tangani surat pengembalian.
- Tembusan.

B. Membuat Berkas Pengembalian SPDP

Langkah – langkah untuk membuat surat pengembalian SPDP adalah sebagai berikut:

#	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	U
1	POLSEK BODOR BARAT 4897/SPDP/06/2018 28-08-2018 Diterima SPDP: 28-08-2018	...	UU No.18	Koni	...	SPDP	<input type="checkbox"/>
2	POLSEK CIBINONG 4412/SPDP/06/2018 28-08-2018 Diterima SPDP: 28-08-2018	Perumahan Karademah, 300-001/28-08-2018	UU No.20	Asap	Perumahan Karademah	P-16 yang perlu P-17	<input type="checkbox"/>
3	POLSEK BODOR BARAT 4588/SPDP/06/2018 01-09-2018 Diterima SPDP: 02-09-2018	KP. Jampang, 308-001/01-09-2018	UU No.18	Udin	KP. Jampang	P-16	<input type="checkbox"/>
4	POLSEK JONAH PAHLAWAN 4045/SPDP/06/2018 17-09-2018 Diterima SPDP: 18-09-2018	adadad, 300-001/17-09-2018	adadad	adadad	adadad	SPDP	<input type="checkbox"/>
5	POLRES BODOR 86/SPDP/06/2018/09 01-09-2018 Diterima SPDP: 01-09-2018	Bogor, 18194/01-09-2018	UU No.2 pasal 5	Koni	Bogor	Harjati Beras	<input type="checkbox"/>
6	POLSEK BODOR BARAT 87/SPDP/06/2018/09 01-09-2018 Diterima SPDP: 02-09-2018	Kampang, 308-001/01-09-2018	UU No.23 Pasal 4	Tono	Kampang	P-16	<input type="checkbox"/>
7	POLSEK CIAMIS 46/SPDP/06/2018/09 01-09-2018 Diterima SPDP: 02-09-2018	Ciamis, 303-482/01-09-2018	UU No.2 pasal 5	Toni	Ciamis	P-17	<input checked="" type="checkbox"/>
8	POLSEK BANJUREAH 86/SPDP/06/2018/09 01-09-2018 Diterima SPDP: 02-09-2018	Kp. Parigi, 319-147/01-09-2018	UU No.18 pasal 1	Bin	Kp Parigi	Harjati Beras	<input checked="" type="checkbox"/>
9	POLRES ACEH BARAT DAYA AKHJ/09-09-2018	rrrr, 300-001/09-09-2018	rrrr	Taufik	rrrr	P-17	<input type="checkbox"/>

Gambar 95: Pilih Berkas yang akan dibuat Surat Pengembalian

- Pada halaman SPDP, ceklis data yang sudah ditentukan, lalu klik tombol “Ubah”.



Gambar 96: Menu Pengembalian SPDP

- Pilih menu **Pengembalian SPDP** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **Pra Penuntutan - Pengembalian SPDP.**

Pengembalian SPDP
Nomor SPDP: SPDP/JA/IX/2018/01 Tanggal Dikeluarkan: 07-08-2018 Tanggal Diterima: 08-08-2018

Nomor: Dikeluarkan: CIBINONG Tanggal: DD-MM-YYYY
Sifat: Biasa Kepada Yth: Kepala POLDA METRO JAYA
Lampiran: - Di:
Perihal: Pengembalian Surat pembentahan dimulainya penyidikan a.n Saptu Alasan:

Nomor SPDP: SPDP/JA/IX/2018/01 Tanggal: 2018-08-07 Tanggal Diterima: 2018-08-08

Selesai Surat Pengembalian SPDP

Penanda Tangan:

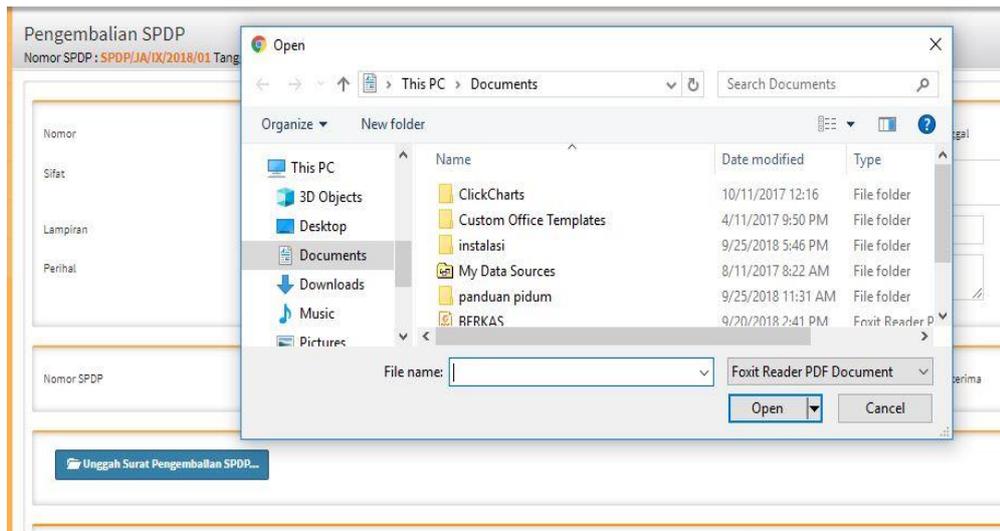
Tembusan:

1. Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
2. Yth. Kepala Kejaksaan Negeri

Simpan

Gambar 97: Form Pengembalian SPDP

- Pada halaman diatas, Isi data pengembalian berkas SPDP sesuai kolom yang tersedia.



Gambar 98: Unggah Surat Pengembalian SPDP

- Klik tombol “**Unggah Surat pengembalian SPDP**”, pilih berkas lalu klik tombol “**Open**”.
- Klik “**Simpan**”.

6.9 Perpanjang Tahanan

User dapat mengakses halaman perpanjang tahanan dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Pra Penuntutan – Perpanjang Tahanan**.

6.9.1 Surat Perpanjang Penahanan

user dapat mengakses halaman melalui menu **Pra Penuntutan – Perpanjang Tahanan – Surat perpanjang Penahanan**.

A. Grid

Tampilan halaman surat perpanjang penahanan adalah sebagai berikut:



Gambar 99: Grid Halaman Surat Perpanjang Penahanan

Keterangan:

10. Daftar berkas, menampilkan berkas/data yang sudah dibuat.
11. Tombol “**Tambah**”, untuk membuat surat perpanjang penahanan baru.

12. Kolom pencarian, untuk memudahkan pencarian berkas/data.
13. Tombol “**Cetak**”, untuk mencetak data yang dipilih.
14. Tombol “**Hapus**”, untuk menghapus data yang dipilih.

B. Form

Tampilan form pengembalian SPDP adalah sebagai berikut:

Gambar 100: Form Perpanjangan Penahanan

Keterangan:

- Instansi penyidik.
- Instansi pelaksana penyidik.
- Nomor surat perintah penahana, diisi dengan nomor surat penahanan.
- Tanggal surat perintah penahanan, diisi dengan tanggal surat penahanan.
- Nomor surat permintaan, diisi dengan nomor surat permintaan penahanan.
- Tanggal permintaan, diisi dengan tanggal surat permintaan.
- Diterima wilayah kerja, menampilkan kejadi yang memproses SPDP.
- Tanggal diterima, diisikan dengan tanggal diterimanya surat.
- Tombol “**Tersangka**”, untuk menambah data tersangka.
- Tombol “**Unggah surat permintaan**”, untuk mengunggah surat perpanjangan penahanan.
- Tombol “**Simpan**”, untuk menyimpan data yang sudah diinputkan.
- Tombol “**Batal**”, untuk membatalkan pembuatan surat perpanjangan penahanan.

C. Membuat Surat Perpanjangan penahanan

Langkah – langka untuk membuat surat perpanjangan penahanan adalah sebagai berikut:

#	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	
1	POLSEK BOGOR BARAT 4387/SPDP/09/2018 28-09-2018 Diterima SPDP : 25-09-2018	[00:00] 28-09-2018	UU No.18	Kiki		SPDP	<input type="checkbox"/>
2	POLSEK CIBINONG 4412/SPDP/08/2018 28-09-2018 Diterima SPDP : 29-09-2018	Perumahan Karadenan, [00:00] 28-09-2018	UU No.20	Asep	Perumahan Karadenan	P-14 yang perlu P-17	<input type="checkbox"/>
3	POLSEK BOGOR BARAT 4389/SPDP/09/2018 01-09-2018 Diterima SPDP : 02-09-2018	KP. Jampang, [06:30] 01-09-2018	UU No.18	Udin	KP. Jampang	P-16	<input checked="" type="checkbox"/>
4	POLSEK JOHAN PAHLAWAN asdasda 17-09-2018 Diterima SPDP : 25-09-2018	asdasd, [00:00] 17-09-2018	asdas		asdasd	SPDP	<input type="checkbox"/>

Gambar 101: Pilih Berkas yang akan dibuat Perpanjangan Penahanan

- Centang Berkas yang akan dibuat surat perpanjangan penahanan, lalu pilih tombol “Ubah” pada halaman SPDP seperti gambar diatas.



Gambar 102: Menu Perpanjangan Penahanan

- Pilih menu “Surat Perpanjangan Penahanan” pada sub - menu sebelah kiri. Pra Penuntutan - Perpanjang Tahanan - Surat Perpanjang Tahanan.

Permintaan dari No. Tgt Surat Permintaan Tanggal diterima	Tersangka Nomor (TK)/(TS), Tanggal	Perpanjangan Penahanan -----, s.d -----	Tempat Penahanan
---	---------------------------------------	--	------------------

Gambar 103: Tambah Surat Perpanjangan Penahanan

- Pilih tombol “Tambah” pada halaman surat perpanjangan penahanan untuk menambah data permintaan perpanjangan penahanan.

Tambah Permintaan Perpanjangan Penahanan
 Nomor SPOP: 4389/SPOP/09/2018 Tanggal Dikeluarkan: 01-09-2018 Tanggal Diterima: 02-09-2018

Instansi Penyidik	<input type="text"/>	Instansi Pelaksana Penyidikan	POLSEKBOGOR BARAT
Nomor Surat Perintah Penahanan	<input type="text"/>	Tanggal Surat Perintah Penahanan	DD-MM-YYYY
Nomor Surat Permintaan	<input type="text"/>	Tanggal Permintaan	DD-MM-YYYY
Diterima Wilayah Kerja	KEJAKSAAN NEGRI KABUPATEN BOGOR	Tanggal Diterima	DD-MM-YYYY

#	Nama	Tempat, Tanggal Lahir

Gambar 104: Form Perpanjangan Penahanan

- Pada halaman tambah permintaan perpanjangan penahanan, masukkan data pada kolom yang kosong, sesuai kolom yang disediakan.
- Lalu pilih tombol “**Tersangka**” untuk menambah nama tersangka.

Data Tersangka

Nama Tersangka	<input type="text"/>		
Tempat Lahir	<input type="text"/>	Tanggal Lahir	DD-MM-YYYY
	Umur	<input type="text"/>	Tahun

Gambar 105: Halaman Data Tersangka

- Pada halaman data tersangka, pilih tombol “**Tersangka**” untuk menampilkan daftar tersangka.

Data Tersangka

#	Nama	Tempat Lahir
1	Udin	Bogor

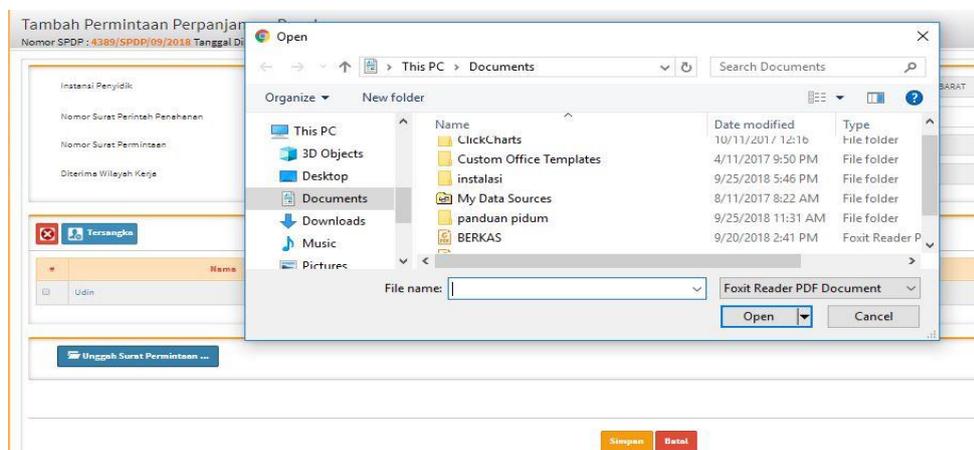
Menampilkan 1-1 dari 1 item.

Gambar 106: Daftar Tersangka

- Klik nama tersangka.

Gambar 107: Data Tersangka

- Halaman data tersangka akan terisi, lalu masukkan data pada form riwayat penahanan.
- Pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data tersangka pada halaman permintaan surat perpanjangan penahanan.



Gambar 108: Unggah Surat Perpanjangan Penahanan

- Klik tombol “**Unggah Surat Permintaan**” pilih berkas yang akan diunggah, lalu tekan tombol “**Open**”.
- Pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data.

6.9.2 Nota Pendapat T-4

Untuk masuk halaman nota pendapat t-4, user memilih menu **Pra Penuntutan - Perpanjangan tahanan - Nota Pendapat T-4**.

A. Grid

Tampilan halaman surat perpanjangan penahanan adalah sebagai berikut:



Gambar 109: Grid Halaman Nota Pendapat T-4

Keterangan:

- Daftar berkas, menampilkan nota yang sudah dibuat.
- Tombol “**Tambah**”, untuk membuat nota baru.
- Tombol “**Cetak Draft**”, untuk mencetak draft.
- Tombol “**Cetak**”, mencetak Nota Pendapat T-4 yang dipilih dari daftar.
- Tombol “**Hapus**”, untuk menghapus nota yang dipilih.

B. Form

Tampilan form Nota Pendapat T-4 adalah sebagai berikut:

Gambar 110: Form Nota Pendapat T-4

Keterangan:

- Kolom isian form untuk mengisi Surat permintaan perpanjangan, Tanggal nota pendapat, Tanggal penahanan oleh penyidik, Persetujuan, Tanggal permintaan perpajakan, Lokasi.
- Kolom jaksa, yang terdiri dari tombol “Jaksa” untuk menambah jaksa, dan tombol “Hapus” untuk menghapus nama jaksa yang sudah ditambahkan.
- Kolom dasar dan pendapat.
- Kolom saran kasi pidum.
- Opsi persetujuan saran.
- Opsi petunjuk kajari.
- Persetujuan petunjuk.
- Tombol “**unggah Nota Pendapat**”.

C. Membuat Nota Pendapat T-4

Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan

Pencarian Tampilkan

Tambah Penyerahan SPDP Ubah Hapus

Menampilkan 1-15 dari 20 item.

#	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	
1	POLSEV BOGOR BARAT 487/SPDP/09/2018 28-09-2018 Diterima SPDP : 28-09-2018	[0000] 28-09-2018	UU No.18	Kiki		SPDP	
2	POLSEV CIBINONG 442/SPDP/08/2018 28-09-2018 Diterima SPDP : 28-09-2018	Perumahan Kerdandan [0000] 28-09-2018	UU No.20	Asap	Perumahan Kerdandan	P-18 yang perlu P-17	
3	POLSEV BOGOR BARAT 438/SPDP/09/2018 01-09-2018 Diterima SPDP : 02-09-2018	KR Jampang [0830] 01-09-2018	UU No.19	Udin	KR Jampang	P-18	

Gambar 111: Pilih Berkas yang akan dibuat Nota

- Pada halaman SPDP, centang data yang dipilih lalu pilih tombol “Ubah”.



Gambar 112: Menu Nota T-4

- Pilih menu **Nota Pendapat T-4** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **Pra Penuntutan - Perpanjang Tahanan - Nota Pendapat T-4.**

Nota Pendapat T4
Nomor SPDP : 4389/SPDP/09/2018 Tanggal Dikeluarkan : 01-09-2018 Tanggal Diterima : 02-09-2018

Tambah Cetak Draft Cetak Hapus

#	Surat Permintaan	Tersangka	Tanggal Nota Pendapat	Peretujuan	Jaksa P16	
Tidak ada data yang ditemukan.						

Gambar 113: Tambah Nota T-4

- Pilih tombol “Tambah”.

Nota Pendapat T4
Nomor SPDP : 4389/SPDP/09/2018 Tanggal Dikeluarkan : 01-09-2018 Tanggal Diterima : 02-09-2018

Surat Permintaan Perpanjangan

Pilih Perpanjangan

Pilih Perpanjangan
3422 | 4566 | Udin

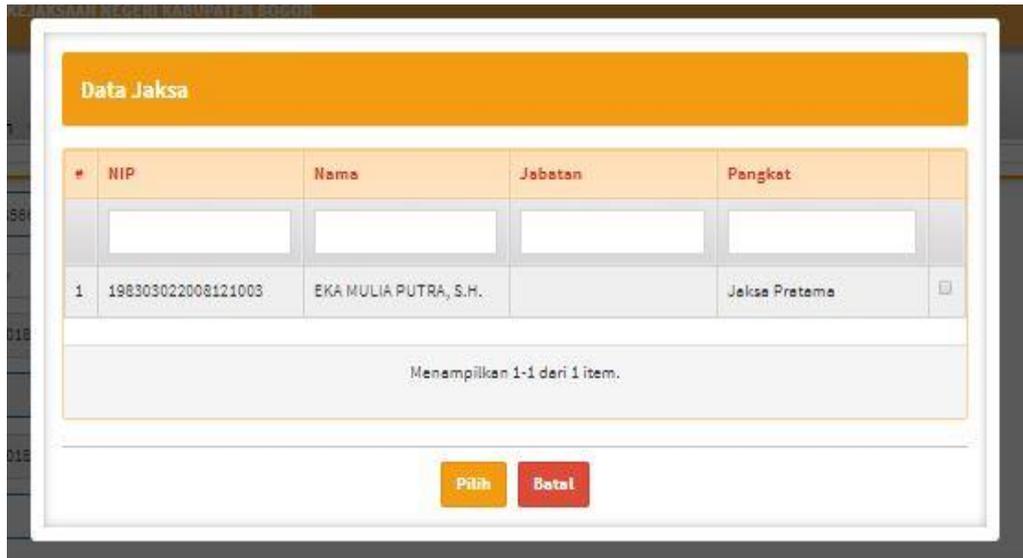
Gambar 114: Form Surat Permintaan Perpanjangan

- Klik kolom **“Pilih Perpanjang”** untuk memilih perpanjangan, lalu isi tanggal Nota.



Gambar 115: Tambah Jaksa

- Pilih tombol **“Jaksa”** untuk menambahkan nama jaksa.

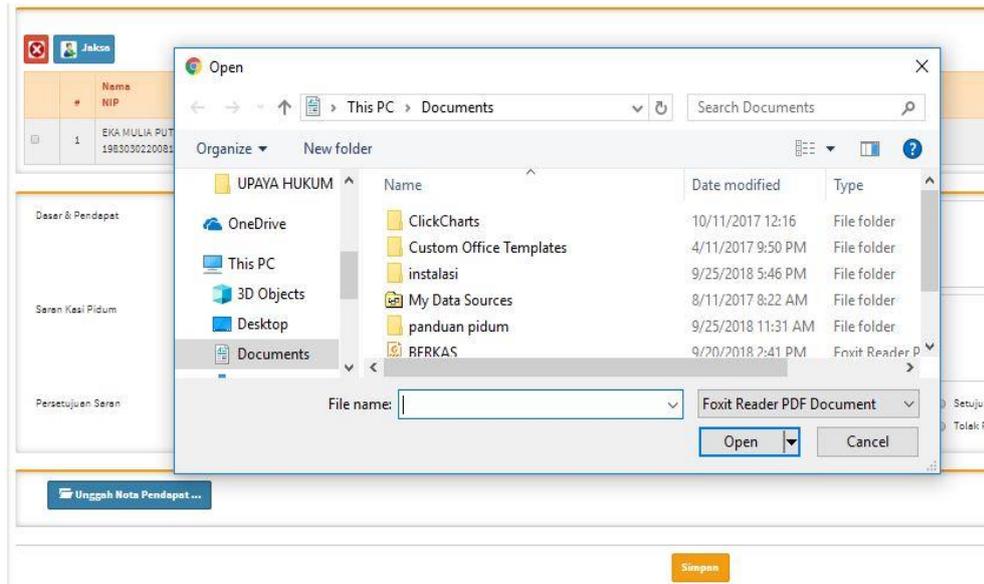


Gambar 116: Daftar Nama Jaksa

- Centang nama jaksa yang dipilih kemudian klik tombol **“Pilih”**.

Gambar 117: Form Nota Pendapat

- Masukkan data yang belum terisi sesuai dengan kolom yang tersedia.



Gambar 118: Unggah Nota Pendapat

- Pilih tombol “**Unggah**” untuk mengunggah nota T-4.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

6.9.3 T-4

Setelah nota pendapat T-4 dibuat, user dapat melanjutkan ke tahap surat perpanjangan penahanan. Untuk dapat mengakses halaman T-4, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Perpanjang Tahanan – T-4**.

A. Grid

Tampilan halaman penerimaan berkas perkara tahap satu adalah sebagai berikut:



Gambar 119: Grid Halaman T-4

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan data T-4 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Tambah**”, membuat T-4 baru.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak T-4 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus T-4 yang dipilih dari daftar.

B. Form

Tampilan form T-4 adalah sebagai berikut

Nomor Surat

Tersangka ---Pilih Nota Pendapat---

Jenis Penahanan	Lokasi	Masa Penahanan
Riwayat		s/d
Perpanjangan		Hari DD-MM-YYYY DD-MM-YYYY

Dikeluarkan CIBINONG Tanggal Ditanda tangani DD-MM-YYYY

Unggah T-4 ...

Penanda Tangan --- Pilih -----

Tembusan	
<input type="checkbox"/>	1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
<input type="checkbox"/>	2 Yth. Kepala Kejaksaan Negeri
<input type="checkbox"/>	3 Yth. Kepala Kepolisian Sektor
<input type="checkbox"/>	4 A r s i p.

Simpan Batal

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 120: Form T-4

Keterangan:

- Nomor surat.
- Kolom tersangka, terdiri dari nama tersangka, riwayat penahanan, dan perpanjangan penahanan.
- Kolom isian form untuk mwnghisi wilayah dan tanggal dikeluarkannya surat.
- Tombol unggah berkas T-4.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

C. Membuat T-4

Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan

Pencarian: Cari

Tambah Permisinan SPDP

Menampilkan 1-15 dari 20 item.

#	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	
1	POLSEK BOGOR BARAT 4987/SPDP/09/2018 01-09-2018 Ditelus SPDP : 28-09-2018	[00:00] 28-09-2018	UU No.35	Kiki		SPDP	<input type="checkbox"/>
2	POLSEK CIBINONG 4421/SPDP/01/2018 08-08-2018 Ditelus SPDP : 28-08-2018	Perumahan Kerdaman, [08:00] 28-08-2018	UU No.20	Asap	Perumahan Kerdaman	P-18 yang perlu P-17	<input type="checkbox"/>
3	POLSEK BOGOR BARAT 4358/SPDP/09/2018 01-09-2018 Ditelus SPDP : 02-09-2018	KR Jombang [08:30] 01-09-2018	UU No.19	Udin	KR Jombang	P-18	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 121: Pilih Berkas yang akan dibuat T-4

- Centang data yang dipilih lalu klik tombol “Ubah” dari halaman SPDP.



Gambar 122: Menu T-4

- Pilih menu **T-4** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **Pra Penuntutan - Perpanjang Tahanan - T-4 Surat Perpanjang Penahanan.**

T-4 Surat perpanjangan Penahanan
Nomor SPDP: 81/SPDP/09/2018/09 Tanggal Dikeluarkan: 01-09-2018 Tanggal Diterima: 02-09-2018

Tambah Cetak Reset

#	Nomor & Tanggal Surat Perpanjangan	Tersangka	Waktu Penahanan
Tidak ada data yang ditemukan.			

Gambar 123: Tambah T-4

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambah data.

Jenis Penahanan	Lokasi	Masa Penahanan

Riwayat	s/d

Perpanjangan	Hari	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY

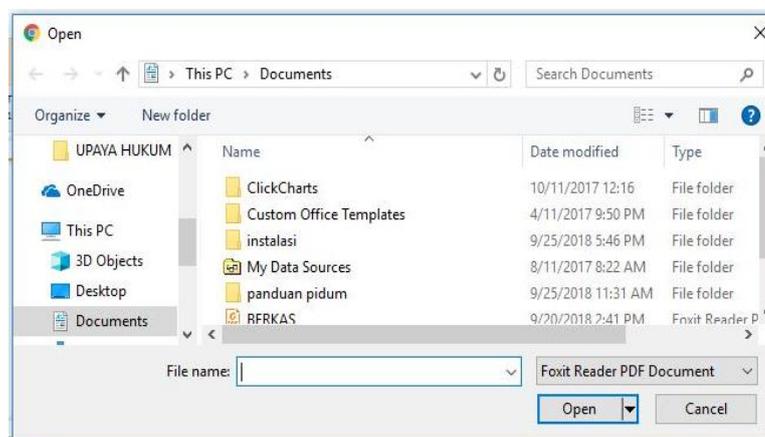
Dikeluarkan	Tanggal Ditanda tangani
CIBINONG	DD-MM-YYYY

Penanda Tangan	---- Pilih ----
<input type="checkbox"/> 1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
<input type="checkbox"/> 2	Yth. Kepala Kejaksaan Negeri
<input type="checkbox"/> 3	Yth. Kepala Kepolisian Sektor
<input type="checkbox"/> 4	A r s i p.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 124: Form Tambah T-4

- Masukkan kolom yang masih kosong.



Gambar 125: Unggah T-4

- Pilih tombol “**Unggah T-4**” pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik tombol “**Open**”.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

6.9.4 T-5

Untuk dapat mengakses halaman T-5, user masuk ke menu **Pra Penuntutan - Perpanjangan Tahanan - T-5**.

A. Grid

Tampilan halaman penerimaan berkas perkara tahap satu adalah sebagai berikut:



Gambar 126: Grid Halaman T-5

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan data T-5 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Tambah”**, membuat T-5 baru.
3. Tombol **“Cetak”**, mencetak T-5 yang dipilih.
4. Tombol **“Hapus”**, menghapus T-5 yang dipilih.

B. Form

Tampilan form T-5 adalah sebagai berikut

The screenshot displays a web form for T-5. It is organized into several horizontal sections. The top section contains fields for 'Nomor', 'Dikeluarkan' (with a dropdown set to 'CIBINONG'), 'Tanggal' (with a date picker 'DD-MM-YYYY'), 'Sifat' (with a dropdown set to 'Biasa'), 'Kepada Yth.' (with a text area containing 'Kepala POLRES BOGOR'), and 'Lampiran'. Below this is a section for 'Penolakan Penahanan A.n. Tersangka' with a dropdown menu. The next section is titled 'ALASAN PENOLAKAN' and includes a 'Tanggal Resume' field. A blue button labeled 'Kembali' is positioned on the right side of this section. Below that is a blue button labeled 'Unggah T-5 ...'. The bottom section is for 'Penanda Tangan', featuring a dropdown menu and a list of recipients with checkboxes: '1 Yth. Kepala kejaksaan Tinggi', '2 Yth. Kepala kejaksaan Negeri', '3 Yth. Kepala Kepolisian Sektor', and '4 Ar s i p.'. At the very bottom, there are two buttons: 'Simpan' (orange) and 'Batal' (red).

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 127: Form T-5

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat
- Penolakan perpanjangan A.n tersangka.
- Alasan penolakan.
- Tanggal resume.
- Tombol “**Unggah T-5**”.
- Penanda tangan.

C. Membuat Berkas

Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan

Pencarian: Cari Ubah Hapus

Tambah Permisinan SPDP

Menampilkan 1-15 dari 20 item.

#	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Tersangka	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status	
1	POLSEK BOGOR BARAT 4987/SPDP/08/2018/08-08-2018 Dikeluarkan SPDP : 28-08-2018	[0000] 28-08-2018	UU No.35	KKI		SPDP	
2	POLSEK CIBINONG 4421/SPDP/01/2018/08-08-2018 Dikeluarkan SPDP : 28-08-2018	Perumahan Kerdaman, [08.00] 28-08-2018	UU No.20	Asap	Perumahan Kerdaman	P-18 yang perlu P-17	
3	POLSEK BOGOR BARAT 4358/SPDP/08/2018/01-09-2018 Dikeluarkan SPDP : 02-09-2018	KR Jombang [08.30] 01-09-2018	UU No.19	Udin	KR Jombang	P-18	

Gambar 128: Pilih Berkas SPDP

- Centang data yang dipilih lalu klik tombol “**Ubah**” dari halaman SPDP.



Gambar 129: Menu T-5

- Pilih menu **T-5** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN - Perpanjang Tahanan - T-5 Penolakan Permintaan Perpanjang Penahanan.**

T-5 Penolakan Permintaan Perpanjangan penahanan

Nomor SPDP: 811/SPDP/VIII/2018/09 Tanggal Dikeluarkan: 02-09-2018 Tanggal Diterima: 02-09-2018

Tambah Cetak Hapus

#	Nomor & Tanggal Surat Penolakan	Kepada	Tersangka
Tidak ada data yang ditemukan.			

Gambar 130: Tambah T-5

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambah data.

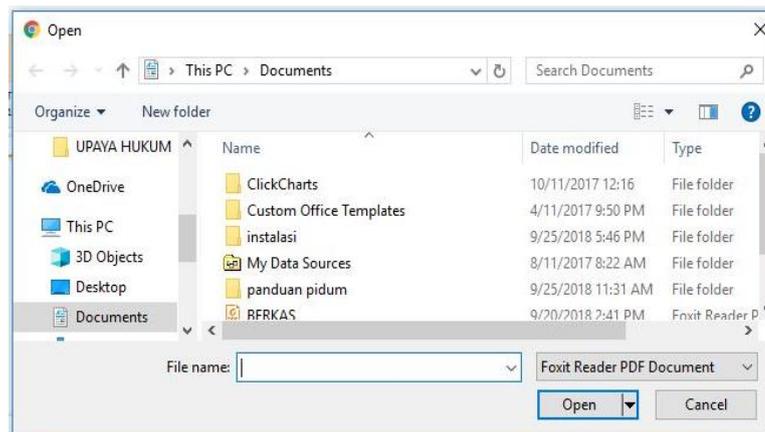
Form T-5 for document submission. The form includes the following fields and sections:

- Header Section:**
 - Nomor: [Empty Input]
 - Dikeluarkan: CIBINONG
 - Tanggal: DD-MM-YYYY
 - Sifat: Biasa
 - Kepada Yth.: Kepala POLRES BOGOR
 - Lampiran: -
 - Di: [Empty Input]
- Penolakan Section:**
 - Penolakan Penahanan A.n. Tersangka: --Pilih Nota Pendapat--
- ALASAN PENOLAKAN Section:**
 - Tanggal Resume: DD-MM-YYYY
 - [Empty Text Area]
 - [Kembali Button]
- Attachment Section:**
 - [Unggah T-5 ... Button]
 - Penanda Tangan: --Pilih----
- Tembusan Section:**
 - 1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
 - 2 Yth. Kepala Kejaksaan Negeri
 - 3 Yth. Kepala Kepolisian Sektor
 - 4 Arsip.
- Footer Section:**
 - [Simpan Button] [Batal Button]

© Copyright 2018 Simkarl CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 131: Form T-5

- Masukkan data pada kolom yang belum terisi, sesuai kolom yang disediakan.



Gambar 132: Unggah Berkas T-5

- Klik tombol “**Unggah T-5**” pilih berkas yang akan diunggah, lalu pilih tombol “**Open**”.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

6.10 Berkas Tidak Lengkap

Untuk dapat mengakses halaman berkas tidak lengkap, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Berkas Tidak Lengkap**.

6.10.1 P-18

Halaman P-18 dapat diakses dengan masuk ke menu **Pra Penuntutan – Berkas Tidak Lengkap – P-18**.

A. Form

Tampilan form P-18 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays the P-18 form interface with the following sections:

- Header Section:** Nomor Berkas (123), Tanggal Berkas (10-09-2018), Tanggal Terima (12-09-2018), Instansi Penyidik (Kepolisian Republik Indonesia (POLRI)).
- Main Form Section:** Nomor, Dikeluarkan (CIBINONG), Tanggal (01-09-2018), Sifat (Biasa), Kepada Yth. (Kepala POLRES ACEH BARAT DAYA), Lampiran (-), Di (Tempat).
- Tersangka Table:**

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Umur
1	Taufik	Jakarta, 02-02-1971	47

[Kembali](#)
- Attachment Section:** Unggah P-18... (file upload icon)
- Penanda Tangan Section:** Penanda Tangan (JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM)
- Tembusan Section:**

No	Yth.
<input type="checkbox"/> 1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
<input type="checkbox"/> 2	Yth. Kepala Kejaksaan Negeri
<input type="checkbox"/> 3	Yth. Kepala Kepolisian Sektor
<input type="checkbox"/> 4	A r s i p.
- Footer Section:** [Ubah](#) [Cetak](#) [Batal](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 133: Form P-18

Keterangan:

- Nomor berkas.
- Tanggal berkas.
- Tanggal terima.
- Instansi penyidik.

- Nomor.
- Sifat.
- Lampiran.
- Dikeluarkan.
- Kepada Yth.
- Di.
- Tanggal.
- Tersangka.
- Tombol **“Unggah P-18”**.
- Penanda tangan.

B. Membuat P-18

Langkah – langkah untuk membuat P-18 adalah sebagai berikut:

Aksi, No. & Tgl Berkas, No. & Tgl Penyerahan	Meligger UU dan Pasal	PIS Nomor dan Tanggal, Jktus Peneliti	Nama Tersangka	Status
POLRES BOGOR 50041 43887/PB/2018/08 Tgl Berkas 03-09-2018 8754/PE/PG/2018 Tgl Penyerahan 02-09-2018 Tgl Diterima : 03-09-2018	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 177	PRINT-4850 03-09-2018 EKA MULIA PUTRA, S.H.	Udin	Berkas Tahap I
POLRES BOGOR 118/PM/VI/2018 Tgl Berkas 04-09-2018 45/PE/PG/VI/2018/03 Tgl Penyerahan 04-09-2018 Tgl Diterima : 04-09-2018	UU NO. 13 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	PRINT-771 03-09-2018 EFFENDI (KALIHUDDIN), S.H., M.H.	Kani	P-21
POLRES BAHUWURESHI 118/PS/VI/2018 Tgl Berkas 03-09-2018 028/TS/VI/2018 Tgl Penyerahan 03-09-2018 Tgl Diterima : 04-09-2018	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 108 ayat (1)	PRINT-59 02-09-2018 MENDANGSIH YULUP PERMANA, S.H., M.H.	Rin	P-21
POLRES ACEH BARAT DAYA 113 Tgl Berkas 10-09-2018 113A Tgl Penyerahan 11-09-2018 Tgl Diterima : 10-09-2018	UU NO. 12 TAHUN 2004 Pasal 44 ayat (1)	PRINT-11 10-09-2018 1. S. FOUSSILA ROSNITHA, S.H. 2. EKA NUGRA PUTRA, S.H.	Taufik	Berkas Tahap I

Gambar 134: Pilih Berkas yang akan dibuat P-18

- User mencentang berkas yang dipilih, lalu klik tombol **“Ubah”**.



Gambar 135: Menu P-18

- Pilih menu P-18 pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN -Berkas Tidak Lengkap - P-18 Hasil penyidikan Belum Lengkap.**

Nomor Berkas: 123 Tanggal Berkas: 10-09-2018 Tanggal Terima: 12-09-2018
 Instansi Penyidik: Kepolisian Republik Indonesia (POLRI)

Nomor: [] Dikeluarkan: CIBINONG Tanggal: 01-09-2018
 Sifat: Biasa Kepada Yth.: Kepala POLRES ACEH BARAT DAYA
 Lampiran: - Di: Tempat: []

Tersangka

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Umur
1	Taufik	jakarta, 02-02-1971	47

Unggah P-18... []

Penanda Tangan: JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM

Tembusan

1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi

2 Yth. Kepala Kejaksaan Negeri

3 Yth. Kepala Kepolisian Sektor

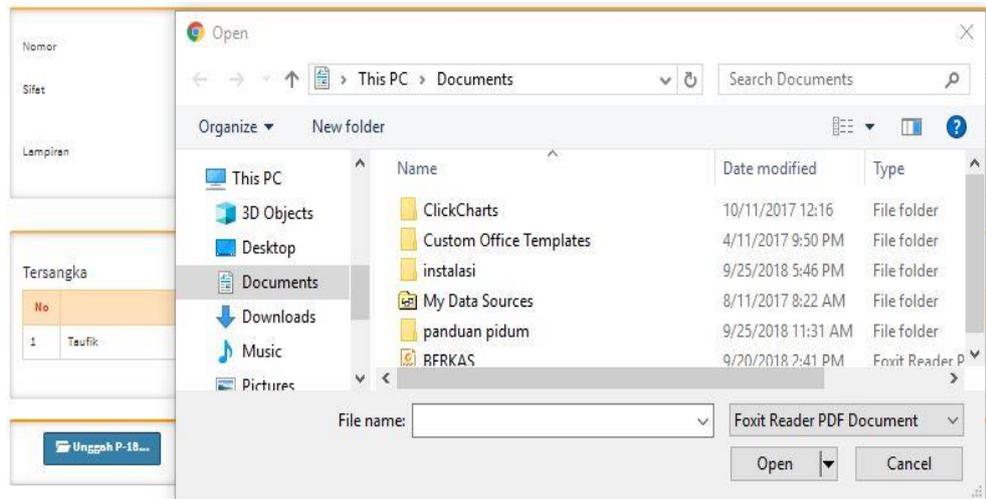
4 Arsip.

Ubah Cetak Batal

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

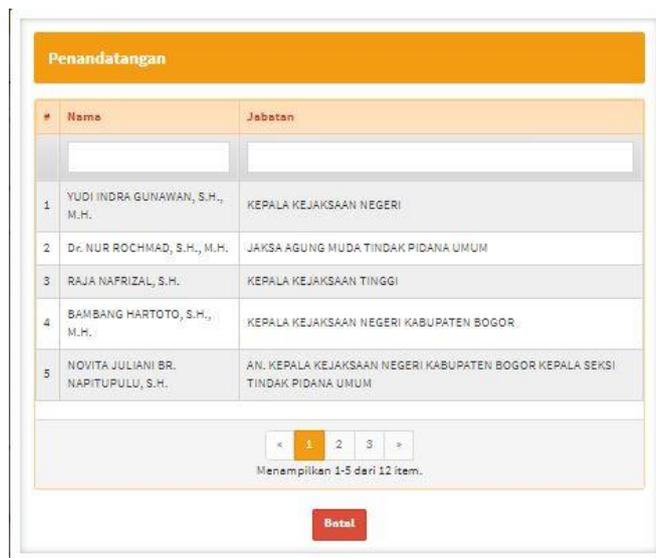
Gambar 136: Form Tambah P-18

- User mengisi data yang kosong, sesuai kolom yang disediakan.



Gambar 137: Unggah Berkas P-18

- Klik tombol **“Unggah P-18”** untuk mengupload file P-18, pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik **“Open”**.



Gambar 138: Daftar Pejabat Penanda Tangan

- Klik **“Pilih”** pada kolom **“Penanda Tangan”** untuk menentukan siapa yang akan menanda tangain berkas.
- Pilih nama yang akan menanda tangani berkas.
- Klik tombol **“Simpan”** untuk menyimpan berkas.

6.10.2 P-19

Untuk dapat mengakses halaman P-19, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Berkas Tidak Lengkap – P-19**.

A. Form

Tampilan form P-19 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays the P-19 form interface. At the top, there are several input fields: 'Nomor' (89), 'Dikeluarkan' (CIBINONG), 'Tanggal' (02-09-2018), 'Sifat' (Biasa), 'Kepada Yth.' (Kepala POLRES ACEH BARAT DAYA), and 'Lampiran' (-). Below these is a 'Petunjuk' section. The 'Tersangka' section contains a table with columns 'No', 'Nama', 'Tempat, Tanggal Lahir', and 'Umur'. A 'Kembali' button is located to the right of the table. Below the table is an 'Unggah P-19...' button. The 'Berkas di Pecah (Splitting)' checkbox is unchecked, and the 'Tanggal Diterima P-19 Oleh Penyidik' is 02-09-2018. The 'Penanda Tangan' field is filled with 'KEPALA KEJAKSAAN TINGGI'. Below this is a 'Tembusan' section with three rows: 1. Yth. Kepala kejaksaan Tinggi.., 2. Yth. Kapolda - Kapolres, and 3. Arsi p. At the bottom, there are buttons for 'Ubah', 'Batal', 'Cetak', and 'Cetak Draft'.

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Umur
1	Taufik	jakarta , 02-02-1971	47

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 139: Form P-19

Keterangan:

- Nomor berkas.
- Tanggal berkas.
- Tanggal terima.
- Instansi penyidik.
- Nomor.
- Sifat.
- Lampiran.

- Dikeluarkan.
- Kepada Yth.
- Di.
- Tanggal.
- Tersangka.
- Tombol **“Unggah P-19”**.
- Checkbox berkas dipecah.
- Tanggal diterima berkas P-19 oleh penyidik.
- Penanda tangan.

B. Membuat P-19

Langkah – langkah untuk membuat P-19 adalah sebagai berikut:

Aksi, No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyidikan	Melanggar UU dan Pasal	PIS Nomor dan Tanggal, Jaksa Penasib	Nama Tersangka	Status
POLRES BOGOR BARAT 4387/PB.018.09 Tgl Berkas 03-09-2018 6734/PIU.018.0012 Tgl Penyidikan 03-09-2018 Tgl Diterima: 03-09-2018	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 277	PR/17-4991 03-09-2018 DIA HULIA PUTRA, S.H.	Udin	Berkas Tahap I
POLRES BOGOR 128/PR.VI/018 Tgl Berkas 04-09-2018 43/PR.HG.VI/018.010 Tgl Penyidikan 04-09-2018 Tgl Diterima: 04-09-2018	UU NO.13 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	PR/17-77 03-09-2018 EPHENDI KALIHUDDIN, S.H., M.H.	Kahli	P-21
POLRES BANGKALANEgara 118/PR.VI/018 Tgl Berkas 03-09-2018 089/71.VI/018 Tgl Penyidikan 03-09-2018 Tgl Diterima: 04-09-2018	UU NO.13 TAHUN 2004 Pasal 105 ayat (1)	PR/17-09 03-09-2018 MEIKARSIYAH YUSUF PERMANA, S.H., M.H.	Rain	P-21
POLRES ACEH BARAT DAYA 121 Tgl Berkas 10-09-2018 1234 Tgl Penyidikan: 11-09-2018 Tgl Diterima: 12-09-2018	UU NO.13 TAHUN 2004 Pasal 44 ayat (1)	PR/17-11 10-09-2018 I. S. FOUZELA ROSNITHA, S.H. D. EDU HULIA PUTRA, S.H.	Taufik	Berkas Tahap I

Gambar 140: Pilih Berkas Tahap I

- User mencentang berkas yang dipilih, lalu klik tombol **“Ubah”**.



Gambar 141: Menu P-19

- Pilih menu P-19 pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN -Berkas Tidak Lengkap - P-19 Pengembalian Berkas Perkara Untuk Dilengkapi.**

The screenshot shows a web-based form for P-19. It includes several sections:

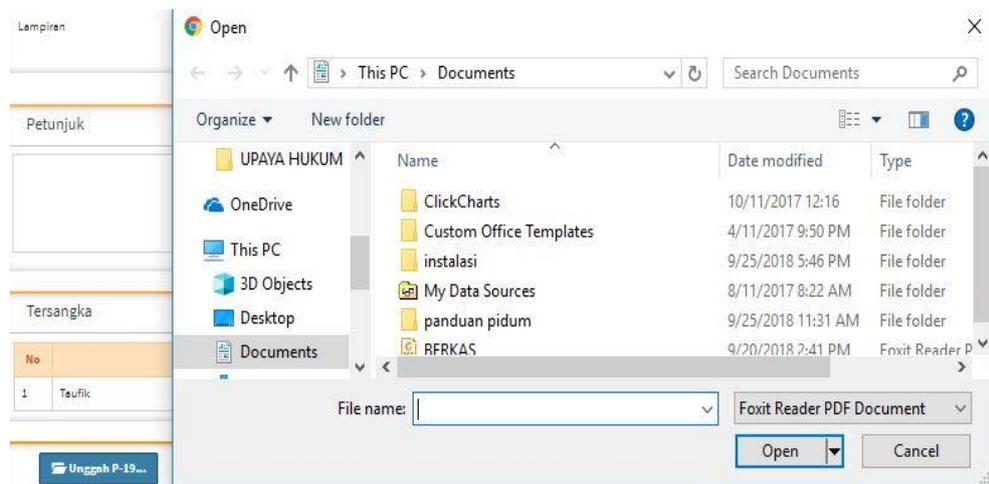
- Form Fields:**
 - Nomor: 89
 - Sifat: Biasa
 - Dikeluarkan: CIBINONG
 - Tanggal: 02-09-2018
 - Kepada Yth.: Kepala POLRES ACEH BARAT DAYA
 - Lampiran: -
 - Di: tempat
- Petunjuk:** A large empty text area.
- Tersangka Table:**

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Umur
1	Taufik	jakarta , 02-02-1971	47
- Buttons:** Unggah P-19..., Kembali, Ubah, Batal, Cetak, Cetak Draft.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 142: Form P-19

- User mengisi kolom yang masih kosong, sesuai kolom yang disediakan.



Gambar 143: Unggah Berkas P-19

- Klik tombol “**Unggah P-19**”. Pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik tombol “**Open**”.

Penandatanganan		
#	Nama	Jabatan
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	YUDI INDRA GUNAWAN, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	RAJA NAFRIZAL, S.H.	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	BAMBANG HARTOTO, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	NOVITA JULIANI BR. NAPITUPULU, S.H.	AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

Menampilkan 1-5 dari 12 item.

Gambar 144: Daftar Pejabat Penanda Tangan

- Klik “**Pilih**” pada kolom “**Penanda Tangan**” untuk menentukan siapa yang akan menanda tangain berkas.
- Klik tombol “**Simpan**” untuk menyimpan berkas.

6.10.3 P-20

Untuk dapat mengakses halaman P-20, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Berkas Tidak Lengkap – P-20**.

A. Form

Tampilan form P-20 adalah sebagai berikut:

The form is divided into several sections:

- Header:** Nomor Berkas Tahap I (123), Tanggal Berkas (10-09-2018), Tanggal Terima (12-09-2018).
- Form Fields:** Nomor, Sifat (Biasa), Lampiran, Dikeluarkan (CIBINONG), Tanggal (DD-MM-YYYY), Kepada Yth. (Kepala POLRES ACEH BARAT DAYA), Di.
- Tersangka Table:**

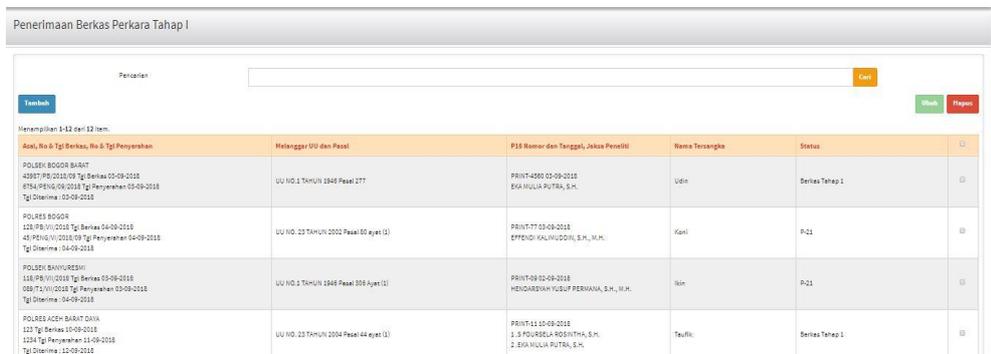
#	Nama	Tgl Lahir	Umur	Jenis Kelamin
1	Taufik	02-02-1971	47 Tahun	Laki-Laki
- Buttons:** Unggah P-20..., Kembali, Simpan.
- Penanda Tangan:** Dropdown menu (--- Pilih ---).
- Tembusan:** List of recipients with checkboxes:
 - 1 Yth. Kepala kejaksaan Tinggi..
 - 2 Yth. Kapolda - Kapolres
 - 3 A r s i p.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 145: Form P-20

B. Membuat Berkas

Berkas P-20 dibuat setelah lebih dari 14 hari sejak berkas P-18 dan P-19 belum dikembalikan.



Asal, No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyerahan	Melampiri UU dan Pasal	PIS Nomor dan Tanggal, Jenis Peneliti	Nama Tersangka	Status	
POLSEK BOGOR BARAT 43927/PB/2018/09 Tgl Berkas 05-09-2018 8784/PB/09-2018 Tgl Penyerahan 05-09-2018 Tgl Dielima : 02-09-2018	UU NO. 1 TAHUN 1946 Pasal 277	PRINT-4500 05-09-2018 EKA KULIA PUTRA, S.H.	Udin	Berkas Tahap I	<input type="checkbox"/>
POLSEK BOGOR 126/PB/VI/2018 Tgl Berkas 04-09-2018 40/PB/VI/2018/09 Tgl Penyerahan 04-09-2018 Tgl Dielima : 04-09-2018	UU NO. 22 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	PRINT-77 03-09-2018 EFFENDI KAHUMUDIN, S.H., M.H.	Kani	P-21	<input type="checkbox"/>
POLSEK MANYARESDU 116/PB/VI/2018 Tgl Berkas 03-09-2018 089/VI/VI/2018 Tgl Penyerahan 03-09-2018 Tgl Dielima : 04-09-2018	UU NO. 1 TAHUN 1946 Pasal 308 ayat (1)	PRINT-09 02-09-2018 HENDAHADIAN YUSUF PERMANA, S.H., M.H.	San	P-21	<input type="checkbox"/>
POLSEK ALYH BARAT CIVIK 122 Tgl Berkas 05-09-2018 1234 Tgl Penyerahan 11-09-2018 Tgl Dielima : 10-09-2018	UU NO. 22 TAHUN 2004 Pasal 44 ayat (1)	PRINT-11 10-09-2018 1. S. HUSARU-RODINTHA, S.H., 2. EKA KULIA PUTRA, S.H.	Taufik	Berkas Tahap I	<input type="checkbox"/>

Gambar 146: Pilih Berkas yang akan dibuat P-20

- User mencentang berkas yang dipilih, lalu klik tombol “Ubah”.



Gambar 147: Menu P-20

- Pilih menu P-20 pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN -Berkas Tidak Lengkap - P-20 Pemberitahuan Bahwa Waktu Penyidikan Sudah habis.**

Nomor Berkas Tahap I: 123 Tanggal Berkas: 10-09-2018 Tanggal Terima: 12-09-2018

Nomor: Dikeluarkan: CIBINONG Tanggal: DD-MM-YYYY

Sifat: Biasa Kepada Yth.: Kepala POLRES ACEH BARAT DAYA

Lampiran: - Di:

Tersangka

#	Nama	Tgl Lahir	Umur	Jenis Kelamin
1	Taufik	02-02-1971	47 Tahun	Laki-Laki

Unggah P-20...

Penanda Tangan: --- Pilih ---

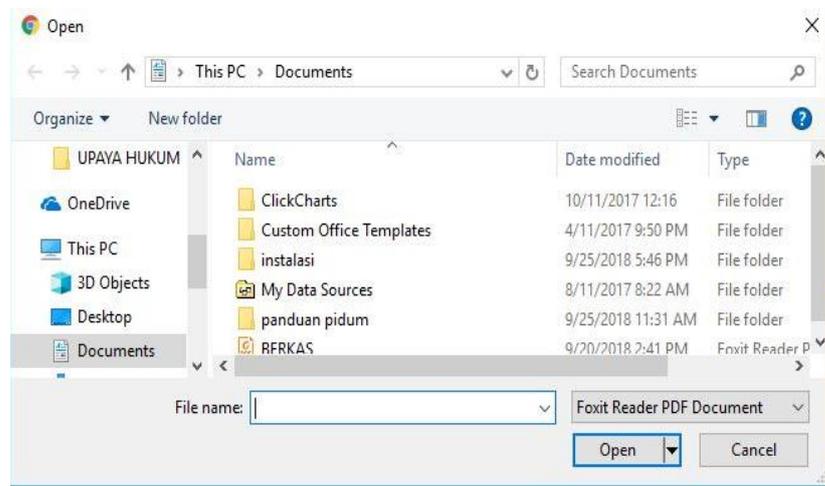
1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi..
 2 Yth. Kapolda - Kapolres
 3 Arsip.

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 148: Form Tambah P-20

- User mengisi Kolom yang masih kosong, sesuai kolom yang disediakan.



Gambar 149: Unggah Berkas P-20

- Klik tombol “**Unggah P-20**”. Pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik tombol “**Open**”.

Penandatanganan		
#	Nama	Jabatan
1	YUDI INDRA GUNAWAN, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	DAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	RAJA NAFRIZAL, S.H.	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	BAMBANG HARTOTO, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	NOVITA JULIANI BR. NAPITUPULU, S.H.	AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

Menampilkan 1-5 dari 12 item.

Simpan

Gambar 150: Daftar Pejabat Penanda Tangan

- Klik “**Pilih**” pada kolom “**Penanda Tangan**” untuk menentukan siapa yang akan menanda tangain berkas.
- Klik tombol “**Simpan**” untuk menyimpan berkas.

6.11 Pengembalian Berkas

Untuk masuk kehalaman pengembalian berkas, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Pengembalian Berkas**.

A. Grid

Tampilan halaman pengembalian berkas adalah sebagai berikut:

Menampilkan 1-1 dari 1 item.			
Nomor dan Tanggal berkas	Tersangka	Nomor dan Tanggal Pengembalian	
43987/PS/2016/09 03-09-2016	1. Udin	1	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2 Cetak 3 Ubah 4 Hapus </div>

Gambar 151: Grid Halaman Pengembalian Berkas

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan data pengembalian berkas yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak data pengembalian berkas yang sudah dipilih.
3. Tombol “**Ubah**”, mengubah isi data pengembalian berkas.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus data pengembalian berkas yang dipilih.

B. Form

The form is divided into several sections:

- Header Section:** Contains fields for 'Nomor' (empty), 'Sifat' (Biasa), 'Dikeluarkan' (CIBINONG), 'Tanggal' (DD-MM-YYYY), 'Kepada Yth.' (Kepala POLSEK BOGOR BARAT), 'Lampiran' (-), 'Di' (empty), 'Perihal' (Pengembalian Surat pemberitahuan dimulainya penyidikan a.n Udin), and 'Alasan' (empty).
- Metadata Section:** Contains 'Nomor Berkas' (49987/PB/2016/09), 'Tanggal' (05-09-2016), and 'Tanggal Diterima' (05-09-2016).
- Action Section:** Contains a blue button labeled 'Unggah Surat Pengembalian Berkas...'. Below it is a 'Penanda Tangan' field with a dropdown menu showing 'Pilih' and a plus sign.
- Footer Section:** Contains a green button labeled 'Tembusan'.

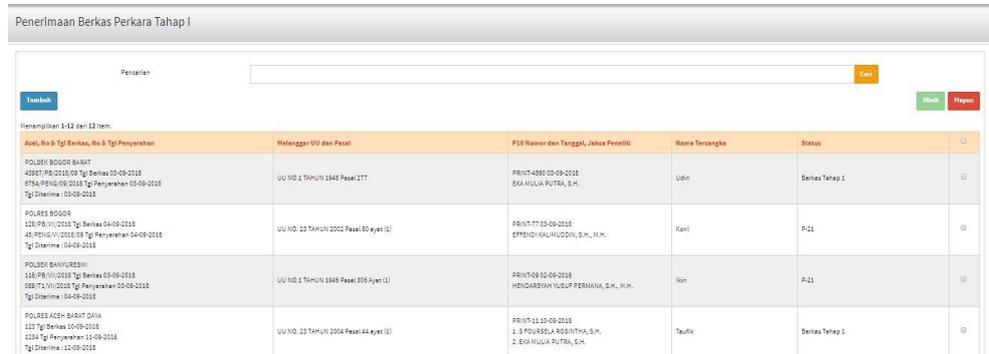
Gambar 152: Form Pengembalian Berkas

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat, dan alasan.
- Nomor berkas.
- Tanggal.
- Tanggal diterima.
- Tombol **“Unggah Surat Pengembalian Berkas”**.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

C. Membuat pengembalian berkas

Langkah – langkah untuk membuat / menambah surat pengembalian berkas adalah sebagai berikut:



Asas, No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyerahan	Melampai UU dan Pasal	PS Nomor dan Tanggal, Jaksa Peneliti	Nama Tersangka	Status
POLRES BOGOR BARAT 43987/PB/2018/09 Tgl Berkas 02-09-2018 8784/PB/02-2018 Tgl Penyerahan 02-09-2018 Tgl Ditentukan : 02-09-2018	UU NO. 2 TAHUN 1948 Pasal 277	PR/17-4000 02-09-2018 RIZKI HULIA PUTRA, S.H.	Udin	Berkas Tahap I
POLRES BOGOR 128/PB/VI/2018 Tgl Berkas 04-09-2018 43/PENG/VI/2018/09 Tgl Penyerahan 04-09-2018 Tgl Ditentukan : 04-09-2018	UU NO. 22 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	PR/17-77 02-09-2018 EFFENDI HULI WUDON, S.H., M.H.	Kani	P-21
POLDEK BANJARBARU 118/PB/VI/2018 Tgl Berkas 02-09-2018 028/71/VI/2018 Tgl Penyerahan 02-09-2018 Tgl Ditentukan : 04-09-2018	UU NO. 2 TAHUN 1948 Pasal 301 ayat (1)	PR/17-09 02-09-2018 HELDARIDYAH YUSUF PERMANA, S.H., M.H.	Ran	P-21
POLRES ACEH BARAT DAYA 124 Tgl Berkas 02-09-2018 1234 Tgl Penyerahan 11-09-2018 Tgl Ditentukan : 12-09-2018	UU NO. 22 TAHUN 2004 Pasal 44 ayat (1)	PR/17-11 02-09-2018 I. S. FURUSILA-ROSTHYA, S.H. I. S. S. HULIA PUTRA, S.H.	Taufik	Berkas Tahap I

Gambar 153: Pilih Berkas yang akan dibuat Pengembalian Berkas

- Centang data yang dipilih lalu klik tombol **“Ubah”** pada halaman **Penerimaan Berkas Perkara Tahap I**.



Gambar 154: Menu Pengembalian Berkas

- Pilih menu **Pengembalian Berkas** yang ada pada sub menu sebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN - Pengembalian Berkas**.



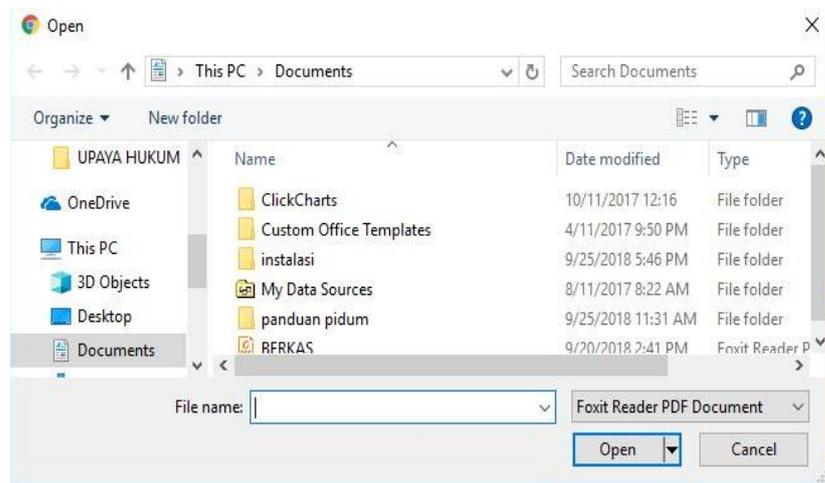
Nomor dan Tanggal berkas	Tersangka	Nomor dan Tanggal Pengembalian
43987/PB/2018/09 02-09-2018	I. Udin	-

Gambar 155: Halaman Pengembalian Berkas

- Pada halaman Pengembalian Berkas, centang data yang dipilih kemudian klik tombol **“Ubah”**.

Gambar 156: Form Pengembalian Berkas

- Masukkan data pada kolom yang masih kosong, sesuai kolom yang tersedia.



Gambar 157: Unggah Pengembalian Berkas

- Klik tombol “**Unggah Surat Pengembalian Berkas**”. Pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik tombol “**Open**”.
- Pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data.

6.12 Berkas Lengkap

Untuk masuk ke halaman berkas lengkap, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Berkas Lengkap**.

6.12.1 Rencana Dakwaan

Halaman rencana dakwaan dapat diakses melalui menu yang ada di sebelah kiri. **Pra Penuntutan - Berkas Lengkap - Rencana Dakwaan**.

A. Form

Tampilan halaman penerimaan berkas perkara tahap satu adalah sebagai berikut:

Nomor Berkas	43887/P8/2018/09	Tanggal Berkas	03-09-2018		
Unggah Rendak ...					
Dikeluarkan	CIBRONG	Tanggal Surat	Tanggal Dikeluarkan		
Ditahan Oleh Penyidik					
No Surat Perintah Penahanan	Tanggal Surat Perintah Penahanan	Jenis Penahanan	Lokasi	Tanggal Awal	Tanggal Akhir
<input type="text"/>	DD-MM-YYYY	Pilih Jenis Tahanan	<input type="text"/>	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY
Diperpanjang Oleh Penuntut Umum					
<input type="text"/>	DD-MM-YYYY	Pilih Jenis Tahanan	<input type="text"/>	DD-MM-YYYY	DD-MM-YYYY
Penanda Tangan				Pilih Penanda Tangan	Kembali
Simpan				Cetak Draft	

Gambar 158: Form Rencana Dakwaan

Keterangan:

- Nomor berkas.
- Tanggal berkas.
- Tombol **“Unggah Rendak”**.
- Kolom deskripsi dakwaan.
- Dikeluarkan.
- Tanggal surat.
- Ditahan oleh penyidik.
- Diperpanjang oleh penuntut umum.
- Penanda tangan.
- Tombol **“Simpan”**.
- Tombol **“Cetak Draft”**.

B. Membuat Rencana Dakwaan

Penerimaan Berkas Perkara Tahap I

Peradilan

Ubah

Ubah Hapus

Menampilkan 1-12 dari 12 item:

Aksi, No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyerahan	Melampai (UJ dan Pasal)	PIS Nomor dan Tanggal, Jaku Peneliti	Waktu Tersangka	Status	
POLRES BOGOR BARAT 4380/P/02/2018 Tgl Berkas 02-09-2018 6754/PE/05/2018 Tgl Penyerahan 05-09-2018 Tgl Diterima : 02-09-2018	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 277	PR17-4380/02-09-2018 EKA MULIA PUTRA, S.H.	Udin	Berkas Tahap I	
POLRES BOGOR 128/PS/01/2018 Tgl Berkas 04-09-2018 43/PE/01/2018/018 Tgl Penyerahan 04-09-2018 Tgl Diterima : 04-09-2018	UU NO. 22 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	PR17-128/02-09-2018 EFFENDI KULI WIGUNO, S.H., M.H.	Kani	P-21	
POLRES BANJARBARAH 118/PS/01/2018 Tgl Berkas 03-09-2018 038/TA/01/2018 Tgl Penyerahan 03-09-2018 Tgl Diterima : 04-09-2018	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 108 ayat (1)	PR17-118/02-09-2018 HENDANGSIH YULIUP PERMANA, S.H., M.H.	Isa	P-21	
POLRES ACEH BESAR DOKA 123 Tgl Berkas 10-09-2018 1234 Tgl Penyerahan 11-09-2018 Tgl Diterima : 10-09-2018	UU NO. 22 TAHUN 2004 Pasal 64 ayat (1)	PR17-123/10-09-2018 1. S.POLYUSLA KRODINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H.	Taufik	Berkas Tahap I	

Gambar 159: Pilih Berkas yang akan dibuat Rencana Dakwaan

- Centang data yang dipilih pada halaman Penerimaan Berkas Tahap I, Lalu pilih tombol “Ubah”.



Gambar 160: Menu Rencana Dakwaan

- Pilih menu **Rencana Dakwaan** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN - Berkas Lengkap - Rencana Dakwaan.**

Rencana Dakwaan
 Nomor Berkas : *BerkasLUR/VIII/2018/01* Tanggal Berkas : *27 Juli 2018* Tersangka : *RAMI dkk*

Nomor Berkas : Tanggal Berkas :

Dikeluarkan : Tanggal Surat :

	No Surat/Perintah Penahanan	Tanggal Surat/Perintah Penahanan	Jenis Penahanan	Lokasi	Tanggal Awal	Tanggal Akhir
Ditahan Oleh Penyidik	<input type="text" value="SPP/LUR/VIII/2018/01/POD"/>	<input type="text" value="05-08-2018"/>	<input type="text" value="Rutan"/>	<input type="text" value="Salemba"/>	<input type="text" value="01-08-2018"/>	<input type="text" value="04-08-2018"/>
Diperpanjang Oleh Penuntut Umum	<input type="text" value="SPP/LUR/VIII/2018/01/PU"/>	<input type="text" value="06-08-2018"/>	<input type="text" value="Rutan"/>	<input type="text" value="Cipinang"/>	<input type="text" value="05-08-2018"/>	<input type="text" value="08-08-2018"/>

Penanda Tangan :

Gambar 161: Form Rencana Dakwaan

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

6.12.2 P-21

Untuk masuk kehalaman P-21, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Berkas Lengkap – P-21**.

A. Form

Tampilan halaman penerimaan berkas perkara tahap satu adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for case P-21. At the top, there are input fields for 'Nomor Berkas' (Berkas1/JR/VIII/2018/02), 'Tanggal Berkas' (29-07-2018), and 'Tgl Terima Berkas' (02-08-2018). Below this is a 'Tersangka' section with a table:

Nama	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin
RONI	12-09-1990	27	Laki-laki

The main form area contains several fields: 'Nomor' (P21/JR/VIII/2018/02), 'Dikeluarkan' (BEKASI), 'Tanggal' (03-08-2018), 'Sifat' (Biasa), 'Kepada Yth.' (Kepala POLRES METRO BEKASI KOTA), and 'Lampiran' (-). A 'Kembali' button is located at the bottom right of this section. Below the form is an 'Unggah P-21 ...' button and a 'Penanda Tangan' field with the value 'KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI'. A 'Tembusan' section lists three recipients: 1. Yth. Kepala kejaksaan Tinggi., 2. Yth. Kapolda - Kapolres, and 3. Arsip. At the bottom, there are buttons for 'Ubah', 'Cetak', 'Hapus', and 'Batal'.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 162: Form P-21

Keterangan:

- Nomor Berkas.
- Tanggal Berkas.
- Tanggal Terima Berkas.
- Tersangka.
- Nomor.
- Sifat.
- Lampiran.
- Dikeluarkan.
- Kepada yth.

- Di.
- Tanggal.
- Tombol “Unggah P-21”.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

B. Membuat P-21

Langkah – langkah untuk membuat berkas P-21 adalah sebagai berikut:

Asal, No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyerahan	Melanggar UU dan Pasal	PIS Nomor dan Tanggal, Jaku PenasID	Nama Terangko	Status
POLRES BODGOR BARAT 49897/PB.0216.09 Tgl Berkas 03-09-2016 8754/PT/03/2016 Tgl Penyerahan 03-09-2016 Tgl Diterima : 03-09-2016	UU NO. 3 TAHUN 1964 Pasal 177	PRINT-4860 03-09-2016 EKA MULLA PUTRA, S.H.	Lidin	Berkas Tahap 1
POLRES BODOR 118/SP/VI/0216 Tgl Berkas 04-09-2016 43/PEHG/VI/0216.09 Tgl Penyerahan 04-09-2016 Tgl Diterima : 04-09-2016	UU NO. 33 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	PRINT-777 03-09-2016 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	Kahil	P-21
POLRES BAHURUDEH 118/PH/VI/0216 Tgl Berkas 03-09-2016 088/PT/VI/0216 Tgl Penyerahan 03-09-2016 Tgl Diterima : 04-09-2016	UU NO. 3 TAHUN 1964 Pasal 106 ayat (1)	PRINT-09 03-09-2016 HENDARSYAH YUSUF PERMANA, S.H., M.H.	Rah	P-21
POLRES ACEH BARAT DAYA 113 Tgl Berkas 10-09-2016 1234 Tgl Penyerahan 10-09-2016 Tgl Diterima : 10-09-2016	UU NO. 33 TAHUN 2004 Pasal 44 ayat (1)	PRINT-11 10-09-2016 1. S POLUSILA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULLA PUTRA, S.H.	Taufik	Berkas Tahap 1

Gambar 163: Pilih Berkas yang akan dibuat P-21

- Pada halaman penerimaan berkas tahap satu, user mencentang berkas yang dipilih. Lalu klik tombol “Ubah”.



Gambar 164: menu P-21

- Pilih menu **P-21** pada sub - menu yang berada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN - Berkas Lengkap - P-21 Pemberitahuan Hasil Penyidikan Sudah Lengkap.**

Nomor Berkas: Tanggal Berkas: Tgl Terima Berkas:

Tersangka

Nama	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin
RONI	12-09-1990	27	Laki-laki

Nomor: Dikeluarkan: Tanggal:

Sifat: Kepada Yth.:

Lampiran: Di:

[Kembali](#)

[Unggah P-21 ...](#)

Penanda Tangan:

Tembusan

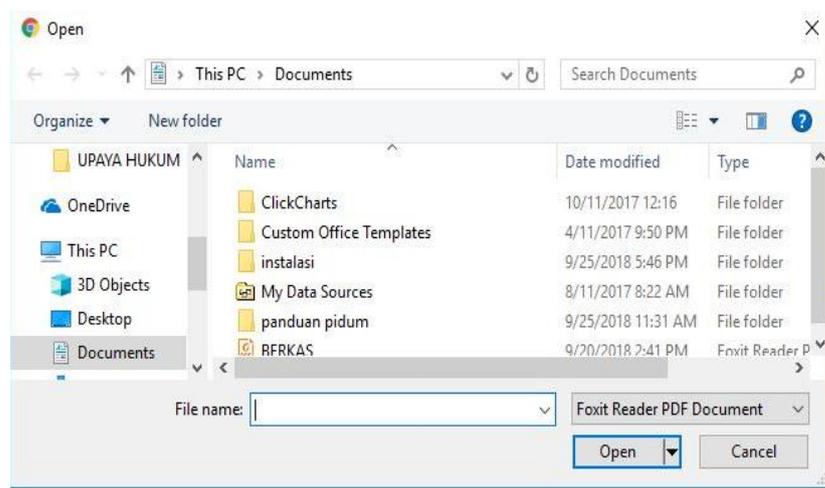
<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala kejaksaan Tinggi..
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kapolda - Kapolres
<input type="checkbox"/>	3	A r s i p.

[Ubah](#) [Cetak](#) [Hapus](#) [Batal](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 165: form Tambah P-21

- User mengisi data pada kolom yang masih kosong, sesuai kolom yang tersedia.



Gambar 166: Unggah Berkas P-21

- Klik tombol “**Unggah P-21**”. Pilih berkas yang akan diunggah, lalu pilih tombol “**Open**”.

Penandatanganan		
#	Nama	Jabatan
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	YUDI INDRA GUNAWAN, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	SAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	RAJA NAFRIZAL, S.H.	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	BAMBANG HARTOTO, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	NOVITA JULIANI BR. NAPITUPULU, S.H.	AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

Menampilkan 1-5 dari 12 item.

Gambar 167: Daftar Pejabat Penanda Tangan

- Klik tombol **“Pilih”** pada kolom **Penanda tangan** untuk menentukan nama pejabat yang akan menandatangani berkas P-21.
- Setelah semua kolom terisi, user dapat menyimpan data dengan memilih tombol **“Simpan”**.

6.12.3 P-21A

Untuk masuk kehalaman P-21A, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Berkas Lengkap – P-21A**.

A. Form

Tampilan form P-21A adalah sebagai berikut:

The screenshot displays the P-21A form interface. At the top, there are input fields for 'Nomor P-21' (containing 'P21/JR/VIII/2018/02') and 'Tanggal' (containing '03-08-2018'). Below this is a 'Tersangka' section with a table:

Nama	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin
RONI	12-09-1990	27	Laki-laki

Below the table are several input fields: 'Nomor' (098/P21A/XII/2018), 'Dikeluarkan' (JAKARTA), 'Tanggal' (04-08-2018), 'Sifat' (Biasa), 'Kepada Yth.' (Kepala POLRES METRO BEKASI KOTA), and 'Lampiran' (-). There is also a 'Di' field with 'Tempat' below it. A 'Kembali' button is on the right. Below the form is an 'Unggah P-21a ...' button and a 'Penanda Tangan' field (JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM). A 'Tembusan' section has three checkboxes: 1 (Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi), 2 (Yth. Kepala Kejaksaan Negeri), and 3 (Arsip.). At the bottom are 'Ubah', 'Cetak', 'Hapus', and 'Batal' buttons.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 168: Form P-21A

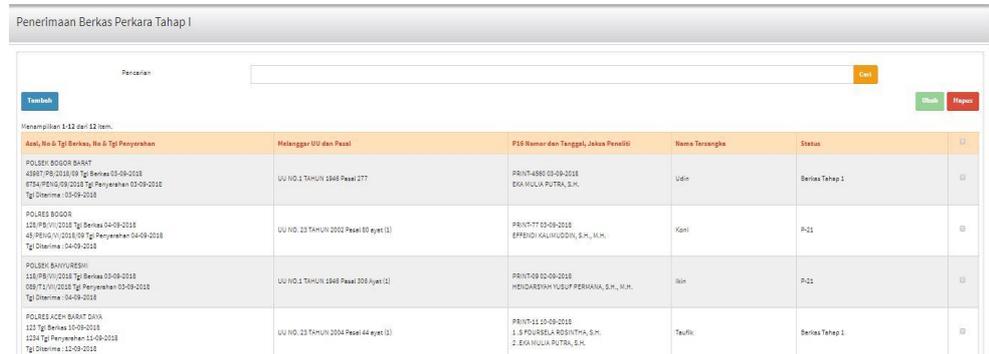
Keterangan:

- Nomor P-21.
- Tanggal.
- Tersangka.
- Nomor.
- Sifat.
- Lampiran.
- Dikeluarkan.
- Kepada Yth.
- Di.
- Tanggal.

- Tombol “**Unggah P-21A**”.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

B. Membuat P-21A

Langkah - langkah untuk membuat P-21A adalah sebagai berikut:



Aksi, No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyerahan	Melanggar UU dan Pasal	PIS Nomor dan Tanggal, Jaku Peneliti	Nama Terangke	Status
POLRES BANGKOR BARAT 43887/PB/2018/09 Tgl Berkas 03-09-2018 6754/PE/2018/09 Tgl Penyerahan 03-09-2018 Tgl Ditrima : 03-09-2018	UU NO. 2 TAHUN 2002 Pasal 277	PRINT-4860 03-09-2018 EKA MULIA PUTRA, S.H.	Udin	Berkas Tahap 1
POLRES BANGKOR 128/PM/VI/2018 Tgl Berkas 04-09-2018 48/PE/VI/2018/09 Tgl Penyerahan 04-09-2018 Tgl Ditrima : 04-09-2018	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	PRINT-77 03-09-2018 EFFENDI KALIHUDDIN, S.H., M.H.	Kahli	P-21
POLRES BANYUWANG 128/PM/VI/2018 Tgl Berkas 03-09-2018 028/PE/VI/2018 Tgl Penyerahan 03-09-2018 Tgl Ditrima : 04-09-2018	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 206 ayat (1)	PRINT-08 03-09-2018 HENDARDIYAH NUSUP PERKHAU, S.H., M.H.	Rah	P-21
POLRES ACEH BARAT DAYA 123 Tgl Berkas 10-09-2018 1234 Tgl Penyerahan 10-09-2018 Tgl Ditrima : 10-09-2018	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 64 ayat (1)	PRINT-11 10-09-2018 1. S. FOUZIELLA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H.	Taufik	Berkas Tahap 1

Gambar 169: Pilih Berkas yang akan dibuat P-21A

- User mencentang berkas yang dipilih pada halaman berkas tahap satu, lalu pilih tombol “Ubah”.



Gambar 170: Menu P-21A

- Pilih menu **P-21A** pada sub - menu yang berada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN - Berkas Lengkap - P-21A Pemberitahuan Susulan Hasil Penyidikan Sudah Lengkap.**

Nomor P-21: P21/JR/VIII/2018/02 Tanggal: 03-08-2018

Tersangka

Nama	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin
RONI	12-09-1990	27	Laki-laki

Nomor: 098/P21A/XII/2018 Dikeluarkan: JAKARTA Tanggal: 04-08-2018

Sifat: Biasa Kepada Yth.: Kepala POLRES METRO BEKASI KOTA

Lampiran: - Di: Tempat

Penanda Tangan: JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM

Tembusan

<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kepala Kejaksaan Negeri
<input type="checkbox"/>	3	Arsip.

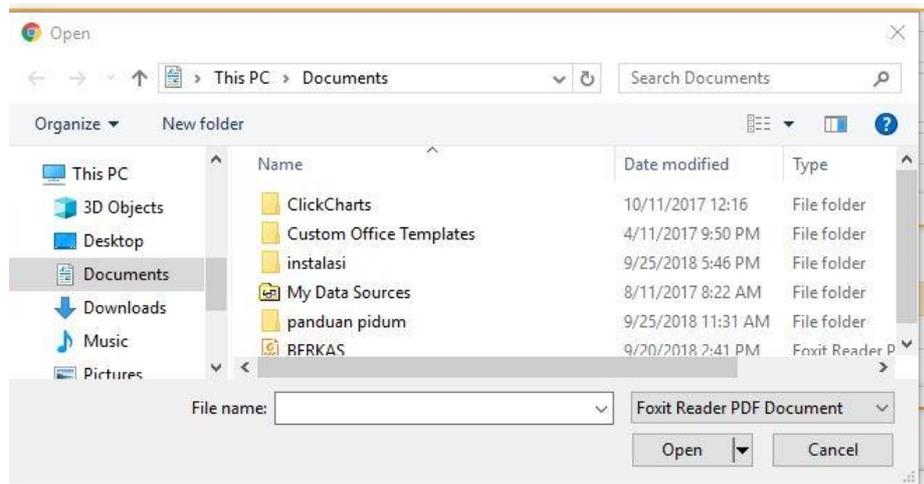
Unggah P-21a ... Kembali

Ubah Cetak Hapus Batal

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 171: Fomr P-21A

- Isi data pada kolom yang masih kosong, sesuai kolom yang tersedia.



Gambar 172: Unggah Berkas P-21A

- Klik tombol “**Unggah P-21a**”. pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik tombol “**Open**”.

Penandatanganan		
#	Nama	Jabatan
1	YUDI INDRA GUNAWAN, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	RAJA NAFRIZAL, S.H.	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	BAMBANG HARTOTO, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	NOVITA JULIANI BR. NAPITUPULU, S.H.	AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

Menampilkan 1-5 dari 12 item.

Simpan

Gambar 173: Daftar Pejabat Penanda Tangan

- Klik tombol **“Pilih”** pada kolom **Penanda tangan** untuk menentukan nama pejabat yang akan menandatangani berkas P-21A.
- Setelah semua kolom terisi, user dapat menyimpan data dengan memilih tombol **“Simpan”**.

6.12.4 Surat Perintah Penyerahan Tsk & BB

A. Form

Tampilan form surat perintah penyerahan tsk & BB:

© Copyright 2018 Simkan CMS v1.0.0 : Aplikasi Republik Indonesia

Gambar 174 : Form Tambah Data

Gambar diatas adalah tampilan form untuk surat perintah PT & BB.

B. Menambah Surat Perintah Penyerahan Tsk & BB

Langkah - langkah untuk membuat surat perintah adalah sebagai berikut:

Penerimaan Berkas Perkara Tahap I

Pencarian Carit

Tambah Ubah Hapus

Menampilkan 1-20 dari 22 item.

Asal, No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyerahan	Melanggar UU dan Pasal	P16 Nomor dan Tanggal, Jaka Peneliri	Nama Tersangka	Status	
BARESKRIM 111 Tgl Berkas 13-11-2018 PENGANTAR/111111 Tgl Penyerahan 16-11-2018 Tgl Diterima : 16-11-2018	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 277, Pasal 279 Ayat (1) Angka 1	PRINT-1122 12-11-2018 S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	SUPRI JONO	P-20	<input type="checkbox"/>
BARESKRIM BP/B10-45/10/2018/Ditpid Tgl Berkas 16-05-2018 R135/NO/2018/Ditpid/ter Tgl Penyerahan 16-05-2018 Tgl Diterima : 16-05-2018	UU NO.32 TAHUN 2009 Pasal 109	PRINT-100/EUH.1/04/2018 10-04-2018 TUMPAL EBEN EZER, S.H., M.H.	Hendro Mumampow	P-21 yang perlu P-21A	<input type="checkbox"/>
BARESKRIM Berkas01 Tgl Berkas 10-10-2018 Peng01 Tgl Penyerahan 21-10-2018 Tgl Diterima : 22-10-2018	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 277	PRINT-01 11-10-2018 1.EKA MULIA PUTRA, S.H. 2.S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	1. Arifin 2. Jajat	P-21 yang perlu P-21A	<input type="checkbox"/>
POLSEK JOHAN PAHLAWAN NB_007 Tgl Berkas 07-11-2018 NP_007 Tgl Penyerahan 24-09-2018 Tgl Diterima : 25-09-2018	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 277	PRINT-No-P16 24-09-2018 1.EKA MULIA PUTRA, S.H. 2.S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	Emmy	P-21	<input type="checkbox"/> Kembali
POLSEK CIAMIS 11/berkas/10/2018 Tgl Berkas 03-09-2018 003/pengantar/VII/2018 Tgl Penyerahan 04-09-2018 Tgl Diterima : 04-09-2018	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 277	PRINT-34 02-09-2018 S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	Toni	P-21 yang perlu P-21A	<input type="checkbox"/>
POLRES BOGOR BERKAS/KONI-001 Tgl Berkas 07-09-2018 PENGANTAR/KONI-001/BOGOR KOTA 002 Tgl Penyerahan 08-10-2018 Tgl Diterima : 08-10-2018	UU NO. 16 TAHUN 1992 Pasal 31 ayat (3)	PRINT-77 03-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	Koni	P-21	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 175 : Daftar Berkas Tahap I

- User mencentang berkas yang dipilih pada halaman berkas tahap satu, lalu pilih tombol “Ubah”.

Tambah Hapus

Nomor Pengantar	Tanggal Pengantar	Tanggal Terima	Nama Tersangka	Undang-Undang	#
PENGANTAR/KONI-001/BOGOR KOTA 002	08-10-2018	08-10-2018	Koni	UU NO. 16 TAHUN 1992 Pasal 31 ayat (3)	<input checked="" type="checkbox"/>
PENGANTAR/KONI-001/BOGOR KOTA	01-10-2018	02-10-2018	Koni	UU NO. 16 TAHUN 1992 Pasal 31 ayat (3)	<input type="checkbox"/>

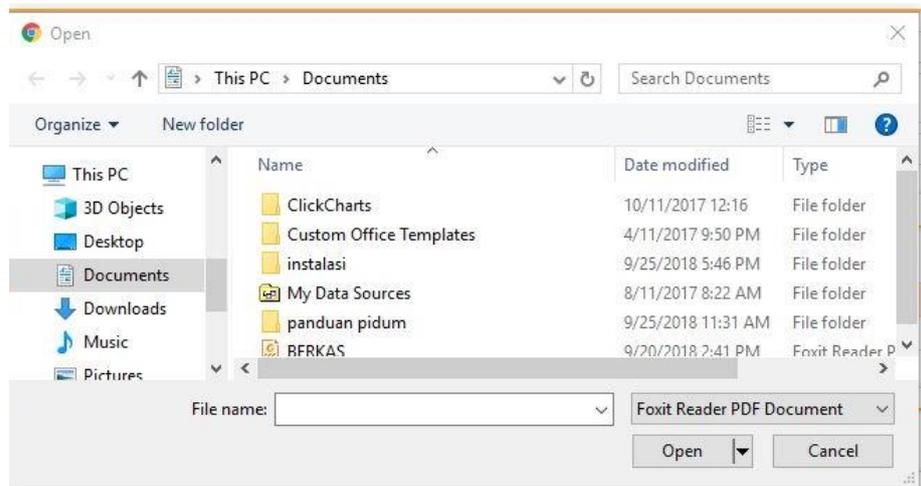
Ubah Batal Kembali

Gambar 176 : Nomor Pengantar

- Klik dua kali pada nomor pengantar yang paling baru.
- Pilih menu **Surat Perintah penyerahan Tsk & BB** pada sub - menu yang berada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN - Berkas Lengkap - Surat Perintah penyerahan Tsk & BB.**

Gambar 177: Form Surat Perintah

- Isi form dengan informasi yang diperlukan.



Gambar 178 : Pilih Berkas

- Klik tombol **“Unggah”**. Pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik tombol **“Open”**.

#	Nama	Jabatan
1	YUDI INDRAGA GUNAWAN, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	RAJA NAFRIZAL, S.H.	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	BAMBANG HARTOTO, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	NOVITA JULIANI BR. NAPITUPULU, S.H.	AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

Menampilkan 1-5 dari 12 item.

Batal

Gambar 179 : Daftar Penandatanganan

- Klik tombol **“Pilih”** pada kolom **Penanda tangan** untuk menentukan nama pejabat yang akan menandatangani.
- Setelah semua kolom terisi, user dapat menyimpan data dengan memilih tombol **“Simpan”**.

6.12.5 Surat Pengantar Penyerahan Tsk & BB

A. Form

Tampilan form surat Pengantar penyerahan tsk & BB:

Simkari CMS | PIDUM | Pidana Umum | KEJAKSAAN AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SPPT dan BB Surat Pengantar Penyerahan Tersangka & Barang Bukt

Nomor Berkas: BERKAS/KONI-001 Tanggal Berkas: 07-09-2018 Tanggal Terima Berkas: 08-10-2018

Nomor Berkas: BERKAS/KONI-001 Tanggal Berkas: 07 September 2018 Tersangka: Koni

Nama	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin
Koni	14-08-1985	33	Laki-laki

Nomor: Dibeluarkan: JAKARTA Tanggal: DD-MM-YYYY

Sifat: Kepada Yth: Kepala POLRES BOGOR

Lampiran: Di:

Wilayah Pelimpahan: Pilih

Unggah Pengantar

Unggah

Nama: Pangkat / Endongan:

Jabatan:

Penanda Tangan: Pilih

Simpan Batal

© Copyright 2018 Simkari CMS v1.0.0 - Republik Indonesia

Gambar 180 : Form Surat Pengantar

Gambar diatas adalah tampilan form untuk surat pengantar PT & BB.

B. Menambah Surat Pengantar Penyerahan Tsk & BB

Langkah - langkah untuk membuat surat perintah adalah sebagai berikut:

Penerimaan Berkas Perkara Tahap I

Pencarian Cari

Tambah Ubah Hapus

Menampilkan 1-20 dari 22 item.

Asal, No & Tgl Berkas, No & Tgl Penyerahan	Melanggar UI dan Pasal	P16 Nomor dan Tanggal, Jaksa Peneliti	Nama Tersangka	Status	
BARESKRIM 111 Tgl Berkas 13-11-2018 PENGANTAR/VII/1111 Tgl Penyerahan 16-11-2018 Tgl Diterima : 16-11-2018	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 277, Pasal 279 Ayat (1) Angka 1	PRINT-1122 12-11-2018 S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	SUPRI JONO	P-20	<input type="checkbox"/>
BARESKRIM BP/BI0-45/IV/2018/Ditpid Tgl Berkas 16-05-2018 B135/XI/2018/Ditpidter Tgl Penyerahan 16-05-2018 Tgl Diterima : 16-05-2018	UU NO.32 TAHUN 2009 Pasal 109	PRINT-100/EUH.1/04/2018 10-04-2018 TUMPAL EBEN EZER, S.H., M.H.	Hendro Mumampow	P-21 yang perlu P-21A	<input type="checkbox"/>
BARESKRIM Berkas01 Tgl Berkas 19-10-2018 Peng01 Tgl Penyerahan 21-10-2018 Tgl Diterima : 22-10-2018	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 277	PRINT-01 11-10-2018 1.EKA MULIA PUTRA, S.H. 2.S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	1. Arlin 2. Jwat	P-21 yang perlu P-21A	<input type="checkbox"/>
POLSEK JOHAN PAHLAWAN NB_007 Tgl Berkas 07-11-2018 WP_007 Tgl Penyerahan 24-09-2018 Tgl Diterima : 25-09-2018	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 277	PRINT-No P16 24-09-2018 1.EKA MULIA PUTRA, S.H. 2.S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	Emmy	P-21	<input type="checkbox"/> Kembali
POLSEK CIAMIS 11/Berkas/VI/2018 Tgl Berkas 03-09-2018 003/pengantar/VII/2018 Tgl Penyerahan 04-09-2018 Tgl Diterima : 04-09-2018	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 277	PRINT-34 03-09-2018 S FOURSELA ROSINTHA, S.H.	Toni	P-21 yang perlu P-21A	<input type="checkbox"/>
POLRES BOGOR BERKAS/KONI-001 Tgl Berkas 07-09-2018 PENGANTAR/KONI-001/BOGOR KOTA 002 Tgl Penyerahan 08-10-2018 Tgl Diterima : 08-10-2018	UU NO. 16 TAHUN 1992 Pasal 31 ayat (3)	PRINT-77 03-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	Koni	P-21	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 181 : Daftar Berkas Tahap I

- User mencentang berkas yang dipilih pada halaman berkas tahap satu, lalu pilih tombol “Ubah”.

Tambah Hapus

Nomor Pengantar	Tanggal Pengantar	Tanggal Terima	Nama Tersangka	Undang-Undang	#
PENGANTAR/KONI-001/BOGOR KOTA 002	08-10-2018	08-10-2018	Koni	UU NO. 16 TAHUN 1992 Pasal 31 ayat (3)	<input checked="" type="checkbox"/>
PENGANTAR/KONI-001/BOGOR KOTA	01-10-2018	02-10-2018	Koni	UU NO. 16 TAHUN 1992 Pasal 31 ayat (3)	<input type="checkbox"/>

Ubah Batal Kembali

Gambar 182 : Nomor Pengantar

- Klik dua kali pada nomor pengantar yang paling baru.
- Pilih menu **Surat Perintah penyerahan Tsk & BB** pada sub - menu yang berada disebelah kiri. **PRA PENUNTUTAN - Berkas Lengkap - Surat Perintah penyerahan Tsk & BB.**

Simkari CMS | PIDUM | Pidana Umum | KEJAKSAAN AGUNG REPUBLIK INDONESIA

SPPT dan BB Surat Pengantar Penyerahan Tersangka & Barang Bukti
 Nomor Berkas: BERKAS/KONI-001 Tanggal Berkas: 07 September 2018 Tersangka: Koni

Nomor Berkas: BERKAS/KONI-001 Tanggal Berkas: 07-09-2018 Tanggal Terima Berkas: 08-10-2018

Tersangka

Nama	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin
Koni	14-08-1985	33	Laki-laki

Nomor: Dikeluarkan: JAKARTA Tanggal: DD-MM-YYYY

Sifat: Biasa Kepada Yth. Kepala POLRES BOGOR

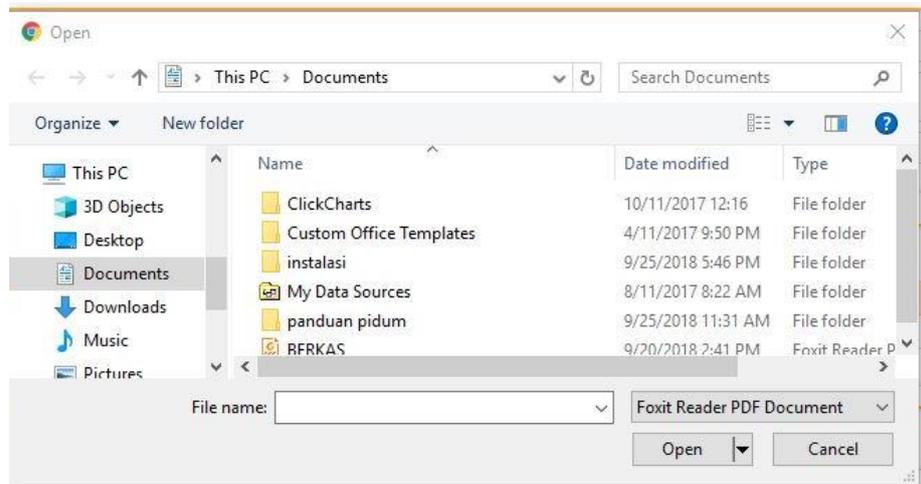
Lampiran: Di:

Wilayah Pelimpahan:

Copyright 2018 Simkari CMS v1.0.0 | Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 183 : Form Surat Pengantar

- Isi form dengan informasi yang diperlukan.



Gambar 184 : Pilih File

- Klik tombol **“Unggah”**. Pilih berkas yang akan diunggah, lalu klik tombol **“Open”**.

Penandatanganan		
#	Nama	Jabatan
1	YUDI INDRA GUNAWAN, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI
2	Dr. NUR ROCHMAD, S.H., M.H.	JAKSA AGUNG MUDA TINDAK PIDANA UMUM
3	RAJA NAFRIZAL, S.H.	KEPALA KEJAKSAAN TINGGI
4	BAMBANG HARTOTO, S.H., M.H.	KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR
5	NOVITA JULIANI BR. NAPITUPULU, S.H.	AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UMUM

Menampilkan 1-5 dari 12 item.

Batal

Gambar 185 : Daftar Penandatanganan

- Klik tombol **“Pilih”** pada kolom **Penanda tangan** untuk menentukan nama pejabat yang akan menandatangani.
- Setelah semua kolom terisi, user dapat menyimpan data dengan memilih tombol **“Simpan”**.

6.13 Penyelesaian Pra Penuntutan

Untuk masuk ke halaman penyelesaian pra penuntutan, user masuk ke menu **Pra Penuntutan – Penyelesaian Pra Penuntutan**.

A. Grid

Tampilan halaman penerimaan berkas perkara tahap satu adalah sebagai berikut:

#	Nomor dan Tanggal Berkas	Tersangka	Status
1	Berkas/S/197/VI/2016/Resto Bks Kota 24-09-2016	1. RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Lanjut Ke Penuntutan

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

Ubah Hapus

Gambar 186: Grid Halaman Penyelesaian Pra Penuntutan

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan data yang sudah masuk tahap penyelesaian pra penuntutan.
2. Tombol **“Ubah”**, mengubah isi data.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus data.

B. Form

Tampilan form penyelesaian pra penuntutan adalah sebagai berikut:

The form contains the following elements:

- Status: A dropdown menu labeled "Pilih Status".
- Nomor: A text input field.
- Tanggal: A date input field with the format "DD-MM-YYYY".
- Buttons: "Unggah..." (Upload) and "Simpan" (Save).

Gambar 187: Form Penyelesaian Pra Penuntutan

Keterangan:

- Status, menampilkan opsi untuk mengisi status berkas.
- Nomor, diisi nomor surat untuk penyelesaian pra penuntutan.
- Tanggal, diisi tanggal dibuatnya surat.
- Tombol **“Simpan”** menyimpan data yang sudah diinput.

C. Membuat Penyelesaian Pra Penuntutan

Langkah – langkah untuk menambah berkas penyelesaian adalah sebagai berikut:

No	Asal SPDP, Nomor dan Tanggal	Tempat dan Tanggal Kejadian	Melanggar UU dan Pasal	Terungkap	Tempat dan Tanggal Kejadian	Status
1	Polda Jember Nomor: 01-09-2018 Diterima SPDP: 08-08-2018	TMT Kegiatan Perintah [0808] 02-00-2018	Undang-Undang dan pasal	Isot nama orang tua	TMT Kegiatan Perintah	P-16
2	POLRES BEKASI SPDP/RI/2018/12 01-01-2018 Diterima SPDP: 02-01-2018	Jl. Surya Pratama No.25, Bekasi, [0808] 01-00-000	MU.01, Pasal 7 Ayat(2)	BONI	Jl. Surya Pratama No.25, Bekasi	Menjadi Berkas
3	POLRES BEKASI SPDP/RI/2018/11 02-07-2018 Diterima SPDP: 02-07-2018	Komplek Galery, Kav-4, [0808] 01-01-000	MU.03, Pasal 11 Ayat(1)	1. Ely 2. Syahid 3. Ti Supto 4. Fati 5. Nurva	Komplek Galery, Kav 4	Menjadi Berkas
4	POLRES BEKASI SPDP/RI/2018/03 02-07-2018 Diterima SPDP: 03-07-2018	Komplek Modern Land, Jl. Raya Bekasi Kav.45, [0808] 02-01-2018	MU.4, Pasal 7 Ayat (1)	1. Tosi 2. Septa	Komplek Modern Land, Jl. Raya Bekasi Kav.45	Menjadi Berkas
5	Polda Jabar Intern 02-01-2018 Diterima SPDP: 02-01-2018	- [0800] 02-07-2018	tersebut	andah	-	P-16 yang perlu P-17
6	POLRES BEKASI SPDP/RI/2018/08 01-00-2018 Diterima SPDP: 02-06-2018	Jl. Juanda Raya, Bekasi, [0808] 01-01-2018	MU.01, Pasal 8 Ayat(7)	1. BANI 2. Putri 3. Rani	Jl. Juanda Raya, Bekasi	Menjadi Berkas
7	POLRES BEKASI SPDP/RI/2018/08 01-07-2018 Diterima SPDP: 02-07-2018	Jl. Raya Bekasi, [0808] 01-01-2018	MU.4, pasal 8 Ayat(2)	BONI	Jl. Raya Bekasi	P-17 yang perlu penggantian SPDP
8	POLRES BEKASI SPDP/RI/2018/07 01-00-2018 Diterima SPDP: 02-06-2018	Jl. Bekasi Timur Raya, [0808] 01-01-000	MU.23 Pasal 8 Ayat(1)	1. BANI 2. John	Jl. Bekasi Timur Raya	Menjadi Berkas
9	POLRES BEKASI SPDP/RI/2018/06 01-05-2018	Jl. Bumi Ayu Raya, [0808] 01-00-000	MU.01, Pasal 13 Ayat(2)	Septa	Jl. Bumi Ayu Raya	Menjadi Berkas

Gambar 188: Pilih SPDP yang akan dibuat Penyelesaian Pratur

- Pada halaman SPDP, centang data yang akan dipilih lalu klik tombol **“Ubah”**.



Gambar 189: Menu Penyelesaian Pratut

- Pilih menu **Penyelesaian Pratut** yang ada pada sub - menu sebelah kiri. **Pra Penuntutan - Penyelesaian Pratut.**

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

#	Nomor dan Tanggal Berkas	Tersangka	Status
1	Berkas1,OR/VIII/2018/02 29-07-2018	1. RONI	Lanjut Ke Penuntutan
2	2345234523 05-09-2018	1. RONI	-

Gambar 190: Halaman Penyelesaian Pratut

- Pada halaman **Penyelesaian Pratut**, centang data yang akan dipilih lalu klik tombol **“Ubah”**.

Penyelesaian Tahap Pra Penuntutan
Nomor Berkas: 128/PB/VI/2018 Tanggal Berkas: 04 September 2018 Tersangka: Kaul

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nomor dan Tanggal Berkas	Tersangka	Status
1	128/PB/VI/2018 04-09-2018	1. Kaul	-

Status: Lanjut Ke Penuntutan
 Pilih Status: Lanjut Ke Penuntutan, Dinang, SP-3, Optimal
 Nomor: [input field] Tanggal: 00-000-0000
 [Ubah] [Simpan]

Gambar 191: Form Penyelesaian Pratut

- Klik kolom **“Pilih Status”** untuk melanjutkan ke tahap penuntutan pilih status **“lanjut Ke Penuntutan”**.
- Pilih tombol **“Simpan”** untuk menyimpan data.

7. Penuntutan

kegiatan dalam menu penuntutan dapat dilakukan setelah berkas perkara telah sampai tahap penyelesaian pra penuntutan dengan status “lanjut kepenuntutan”.

7.1 Penerimaan Tahap II

7.1.1 Perkara Tahap Penuntutan

Untuk masuk kehalaman perkara tahap penuntutan, user masuk ke menu **Penuntutan – Penerimaan Tahap II – Perkara Tahap Penuntutan**.

A. Grid

Tampilan halaman perkara tahap satu adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPDI)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR Berkas/11/2018/05-09-2018	PRINT-6/06-09-2018 EFFENDI KALIMUDJIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/06/2018 KONI	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/2/B/197/VI/2018/Reste Bka Kota 05-08-2018	PRINT-6/4/10/2/25/Euh/2/02.../2018 01-09-2018 1. WIDYA TRENSA, S.H. 2. GUSTI RAU ACRIANI, S.H. 3. WAKHAN KURUBUNAN, S.H.	PDM-41/BGR/06/2018 RUSDI SALEH Bin SHARIL MALAYU	UU NO.33 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/2/UR/VI/2018/02 04-08-2018	PRINT-PIBAUR/VI/2018/02 06-09-2018 1. AGUSTINA NOTASODINA, S.H., M.H. 2. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 3. EKA MULLIA PUTRA, S.H.	PDM-40/BGR/06/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 1, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/2/UR/VI/2018/03 07-08-2018	PRINT-PIBAUR/VI/2018/01 08-08-2018 1. AOHMAD PYDAEEN, S.H., M.Si. 2. MUBIN NAYELI, S.H. 3. MUHAMMAD HESYAD, S.H., M.Hum.	PDM-39/BGR/06/2018 RAF	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 192: Grid Halaman Perkara Tahap Penuntutan

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan berkas perkara yang masuk ke penerimaan tahap dua.
2. Kolom pencarian, untuk memudahkan dalam mencari berkas.
3. Tombol “**Hapus**”, untuk menghapus berkas perkara yang dipilih.
4. Tombol “**Tambah**”, untuk membuat berkas perkara tahap penuntutan.

B. Form

Tampilan untuk form berkas tahap dua adalah sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Berkas Tahap Dua' form in the Simkari CMS system. The form is divided into several sections:

- Form Fields:** Includes 'Asal Surat', 'No. Pengiriman Berkas', 'Diterima Diwilayah Kerja', 'Uraian Singkat Perkara', 'Penyidik', 'Tanggal', 'Tanggal Pengiriman', and 'Tanggal Terima'.
- Witness Section:** A section labeled '+Saksi' with a red 'X' icon and a plus sign.
- Expert Section:** A section labeled '+Ahli' with a red 'X' icon and a plus sign.
- Undang-Undang & Pasal:** A table with columns for 'Undang-Undang' and 'Pasal'. It includes buttons for 'Pilih', 'Tambah', and 'Hapus'.

© Copyright 2018 Simkari CMS v1.0.0 :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 193: Form Berkas Tahap Dua

Keterangan:

- Tombol “Tambah” & “Tambah dari Pelimpahan”.
- Asal surat
- No. pengiriman berkas
- Diterima diwilayah kerja
- Uraian singkat perkara
- Penyidik
- Tanggal
- Tanggal terima
- Kolom saksi
- Kolom ahli

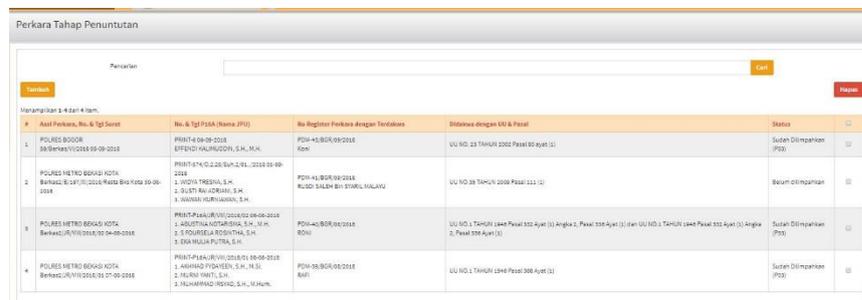
C. Membuat Perkara Tahap Penuntutan

Langkah – langkah untuk menambah data ke halaman perkara tahap penuntutan adalah sebagai berikut:



Gambar 194: Menu Perkara Tahap Penuntutan

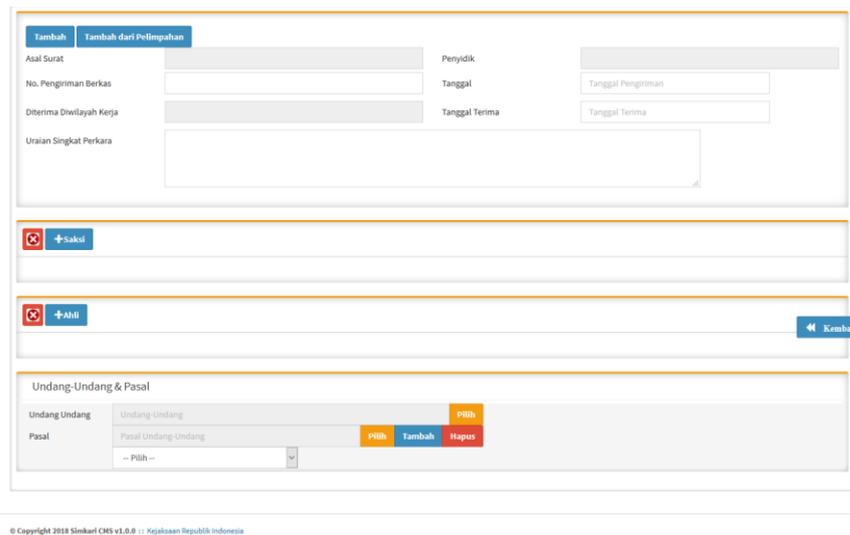
- Pilih menu **Perkara Tahap Penuntutan** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Penerimaan Tahap II - Perkara Tahap Penuntutan**.



#	Ases Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PSA (Nama JPJ)	No. Register Perkara dengan Terakada	Dibawa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 88/Bebas/VI/2016/09-08-2016	PR/16/08-08-2016 EFFENDI KALANGGON, S.H., M.H.	PR/16-08/09/2016 Kor	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (2)	Sudah Ditimpakan (PS)
2	POLRES METRO BOGOR KOTA Bekas/08/VI/2016/08-08-2016	PR/16/08-08-2016 1. HENDI TRESNA, S.H. 2. SUSTI RAJUDHANA, S.H. 3. WISMA KURNIAWAN, S.H.	PR/16-08/09/2016 MUSY KALAM BUNYU KALAM	UU NO. 39 TAHUN 2009 Pasal 111 (2)	Sudah ditimpakan
3	POLRES METRO BOGOR KOTA Bekas/08/VI/2016/08-08-2016	PR/16/08-08-2016 1. ASUTIKA KOTARSIHA, S.H., M.H. 2. STORREKA RICHOTMA, S.H. 3. EKA WILAJA PUTRA, S.H.	PR/16-08/09/2016 BSP	UU NO. 1 TAHUN 1994 Pasal 512 ayat (1) Angka 2, Pasal 535 ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1994 Pasal 512 ayat (1) Angka 2, Pasal 535 ayat (1)	Sudah Ditimpakan (PS)
4	POLRES METRO BOGOR KOTA Bekas/08/VI/2016/08-08-2016	PR/16/08-08-2016 1. HARNO PRASETI, S.H., M.H. 2. HUSNA YANTI, S.H. 3. HUSNINING RISHA, S.H., M.H.	PR/16-08/09/2016 BSP	UU NO. 1 TAHUN 1994 Pasal 508 ayat (1)	Sudah Ditimpakan (PS)

Gambar 195: Halaman Perkara Tahap Penuntutan

- Pilih tombol **“Tambah”** untuk menambahkan data penerimaan tahap dua.



Form Berkas Tahap Dua

Asal Surat: Penyidik:

No. Pengiriman Berkas: Tanggal:

Diterima Diwilayah Kerja: Tanggal Terima:

Uraian Singkat Perkara:

+saksi

+Mili

Kembali

Undang-Undang & Pasal

Undang Undang: Pilih

Pasal: Pilih Undang-Undang: Pilih Tambah Hapus

-- Pilih --

© Copyright 2018 Simkart CMS v1.0.0 :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 196: Form Berkas Tahap Dua

- Klik tombol **“Tambah”** pada halaman berkas tahap dua untuk menambahkan data berkas atau **“Tambah dari Pelimpahan”** untuk menambah berkas dari pelimpahan.



Gambar 197: Daftar Berkas Tahap Dua

- Pada halaman data berkas, klik tombol **“Pilih”** untuk menyimpan data yang ada pada daftar ke halaman berkas tahap dua.

The screenshot shows a web interface titled "Data Saksi". The form contains the following fields:

- No Urut saksi:
- Nama:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Umur:
- Tahun:
- Kewarganegaraan:
- Suku:
- Identitas:
- No Identitas:
- Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan
- Status Nikah:
- Alamat:
- Agama:
- Pendidikan:
- No HP:
- Pekerjaan:

At the bottom of the form, there are two buttons: **Simpan** (orange) and **Batal** (red).

Gambar 198: Form Data Saksi

- Pilih tombol **“Saksi”** untuk menambah data saksi. Masukkan data pada kolom yang kosong, sesuai kolom yang tersedia, lalu pilih tombol **“Simpan”**.

Gambar 199: Form Data Ahli

- Pilih tombol “**Ahli**” untuk menambah data ahli. Masukkan data pada kolom yang kosong, sesuai kolom yang tersedia, lalu pilih tombol “**Simpan**”.
- Setelah semua kolom terisi lengkap, pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data.

7.1.2 BA-4

Halaman BA-4 dapat diakses setelah berkas perkara ditambahkan ke berkas tahap dua. User dapat masuk ke halaman BA-4 dengan menu **Penuntutan – Penerimaan Tahap II – BA-4**.

A. Grid

Tampilan halaman BA-4 adalah sebagai berikut:

#	Tersangka	Tgl BA4
1	RUSDI SALEH BIN SYARIL MALAYU	31-06-2018

Gambar 200: Grid Halaman BA-4

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-4 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak Draft**”, mencetak draft surat.
3. Tombol “**Cetak**”, untuk mencetak BA-4 yang dipilih.
4. Tombol “**Hapus**”, untuk menghapus BA-4 yang dipilih.
5. Tombol “**Tambah**”, untuk membuat BA-4 baru.

B. Form

Tampilan untuk form BA-4 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for BA-4. At the top, there are fields for 'Tanggal BA' (31-08-2018), 'Jaksa Penuntut Umum', and 'No Reg Tahanan Penyidik'. Below this is a section for personal information including 'No Urut Tersangka', 'Nama', 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir', 'Umur', 'Tahun', 'Kewarganegaraan', 'Suku', 'No Identitas', 'Identitas', 'Jenis Kelamin', 'Status Nikah', 'Agama', 'No HP', 'Pendidikan', and 'Pekerjaan'. There are also buttons for 'Pilih', 'Hidupkan Kamera', 'Browse ...', and 'Kembali'. The form includes two sections for questions: 'Kesesuaian Keterangan' with a question 'Apakah keterangan tersangka sesuai dengan Berita Acara yang dibuat oleh penyidik?' and 'Riwayat Penahanan' with a question 'Apakah Tersangka Ditahan oleh Penyidik?'. Both sections have radio button options for 'Ya' and 'Tidak'. At the bottom, there is an 'Upload File' section with a 'Browse ...' button and a 'Simpan' button.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 201: Form BA-4

Keterangan:

- Tanggal BA.
- No. Reg tahanan penyidik.
- Jaksa penuntut umum.
- Nomor urut tersangka.
- Nama.
- Tempat lahir.
- Tanggal lahir.
- Umur.
- Kewarganegaraan.
- Suku.

- Identitas.
- Nomor identitas.
- Jenis kelamin.
- Status pernikahan.
- Alamat.
- Agama.
- Nomor hp.
- Pendidikan.
- Pekerjaan.

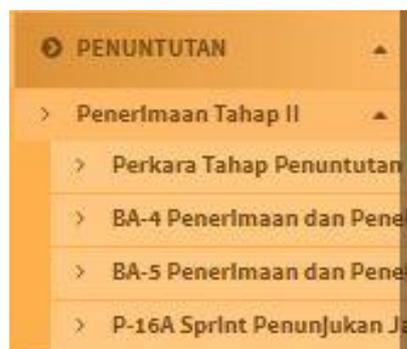
C. Membuat BA-4

Langkah – langkah untuk membuat BA-4 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P&A (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 58/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PR/VI/08-08-2018 EFFENDI KALINJODIN, S.H., M.H.	PM/40/BGR/08/2018 Kopi	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/R/187/VI/2018/Resto Bka Kota 30-06-2018	PR/VI/27/10.2.28/Euh/2/01/2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNIA, S.H. 2. GUSTI RA ADRIANI, S.H. 3. HARANI KURNIAWATI, S.H.	PM/41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin DWARIL MALAYU	UU NO.38 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum Dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/R/VI/2018/02 04-08-2018	PR/VI/PP&A/R/VI/2018/02 08-08-2018 1. S. POLREBU & ROSSIVITA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PM/40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/R/VI/2018/01 07-08-2018	PR/VI/PP&A/R/VI/2018/01 08-08-2018 1. MUHAMMAD RIDWAN, S.H., M.Hum. 2. AHMAD FIDARESI, S.H., M.Si. 3. MURNI YANTI, S.H.	PM/39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

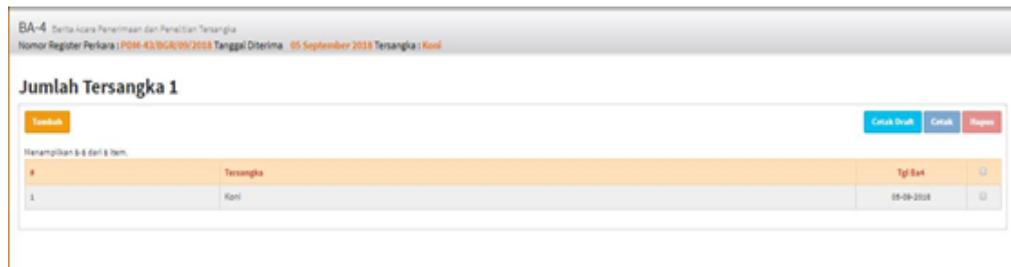
Gambar 202: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-4

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman daftar perkara tahap II.



Gambar 203: Menu BA-4

- Pilih menu **BA-4** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Penerimaan tahap II - BA-4 Penerimaan dan Penelitian Tersangka.**



Gambar 204: Halaman BA-4

- Pada menu **BA-4** pilih tombol “**Tambah**” untuk menambah data.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 205: Form Tambah BA-4

- Masukkan data pada kolom yang masih kosong, sesuai dengan kolom yang tersedia. Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

7.1.3 BA-5

Halaman BA-5 dapat diakses setelah berkas perkara ditambahkan ke berkas tahap dua. User dapat masuk ke halaman BA-5 dengan menu **Penuntutan – Penerimaan Tahap II – BA-5**.

A. Form

Tampilan form BA-5 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays the BA-5 form interface. At the top, there are input fields for 'Tanggal Pembuatan' (31-08-2018) and 'Tempat Penyimpanan' (Polda Metro Bekasi Kota). Below this is a section titled 'JAKSA' with a '+ Jaksa' button. It contains a table with columns: No Urut, NIP, NAMA, PANGKAT / GOLONGAN, JABATAN, and AKSI. The table lists three individuals: WIDYA TRESNA, S.H.; GUSTI RAI ADRIANI, S.H.; and WAWAN KURNIAWAN, S.H. Below the JAKSA table are buttons for '+ Saksi' and '+ Saksi Dari Luar Kejaksaan'. This is followed by another table with columns: No Urut, NIP, NAMA, PANGKAT / GOLONGAN, JABATAN, and a 'Kembali' button. The table lists three individuals: DEWI YUNIARNINGSIH, S.H.; WARYONO; and Teddy Sanjaya. Below the Saksi table is a field for 'No Register Barang Bukti' (RB-206/RTR/09/2018) and a '+ Barang Bukti' button. This leads to a table with columns: Hapus, Nama, Jumlah [decimal], Satuan, Disita dari, Tempat Penyimpanan, and Kondisi. The table lists one item: Ganja. At the bottom, there is an 'Upload File' section with a 'Browse...' button and three buttons: 'Ubah', 'Cetak', and 'Cetak Draft'.

No Urut	NIP	NAMA	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	AKSI
1	198212202008122001	WIDYA TRESNA, S.H.	Jaksa Pratama	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	
2	198011212005012006	GUSTI RAI ADRIANI, S.H.	Jaksa Muda	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	
3	198408222003121007	WAWAN KURNIAWAN, S.H.	Jaksa Pratama	Kepala Seksi PERDATA DAN TATA USAHA	

No Urut	NIP	NAMA	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	AKSI
1	198006202010122001	DEWI YUNIARNINGSIH, S.H.	Yuana Dharma TU	Pengolah Daftar Gaji KEJAKSAAN NEGERI	
2	198006202010122001	WARYONO	Muda Dharma TU	Pranata Barang Bukti KEJAKSAAN NEGERI	
3	198108142010121001	Teddy Sanjaya			

Hapus	Nama	Jumlah [decimal]	Satuan	Disita dari	Tempat Penyimpanan	Kondisi
<input type="checkbox"/>	Ganja	20.00	Kg	Suradi	Polda Metro Bekasi Kota	Baik

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 206: Form BA-5

Keterangan:

- Tanggal pembuatan.
- Tempat penyimpanan.
- Kolom jaksa.
- Kolom saksi.
- Kolom barang bukti.

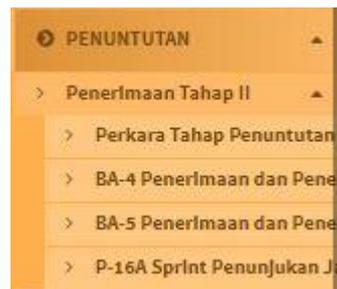
B. Membuat BA-5

Langkah – langkah untuk membuat BA-5 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P16A (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PRINT-4/06-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDM-41/BGR/09/2018 Kati	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P35)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/E/1977/VI/2018/Restu Bika Kota 30-08-2018	PRINT-574/IO.2.23/Eu.2/01., (2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAKAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL HALAYU	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum Dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/02-04-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/02-08-08-2018 1. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P35)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/01-07-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDATEEN, S.H., M.Si. 3. MURNI YAKUTI, S.H.	PDM-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P35)	<input type="checkbox"/>

Gambar 207: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-5

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman daftar perkara tahap penuntutan.



Gambar 208: Menu BA-5

- Pilih menu **BA-5** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Penerimaan tahap II - BA-5 Penerimaan dan Penelitian Barang Bukti.**

Tanggal Pembuatan: 31-08-2018
Tempat Penyimpanan: Polda Metro Bekasi Kota

JAKSA

+ Jaksa

No Urut	NIP	NAMA	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	AKSI
1	198212202008122001	WIDYA TRESNA, S.H.	Jaksa Pratama	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	
2	198011212005012006	GUSTI RAI ADRIANI, S.H.	Jaksa Muda	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	
3	198408222003121007	WAWAN KURNIAWAN, S.H.	Jaksa Pratama	Kepala Seksi PERDATA DAN TATA USAHA	

+ Saksi + Saksi Dari Luar Kejaksaan

No Urut	NIP	NAMA	PANGKAT / GOLONGAN	JABATAN	AKSI
1	198006202010122001	DEWI YUNIARNINGSIH, S.H.	Yuana Dharma TU	Pengolah Daftar Gaji KEJAKSAAN NEGEF	
2	198006202010122001	WARYONO	Muda Dharma TU	Pranata Barang Bukti KEJAKSAAN NEGE	
3	198108142010121001	Teddy Sanjaya			

No Register Barang Bukti: RB-206/RTR/09/2018

+ Barang Bukti

Hapus	Nama	Jumlah [decimal]	Satuan	Dibita dari	Tempat Penyimpanan	Kondisi
<input type="checkbox"/>	Ganja	20.00	Kg	Suradi	Polda Metro Bekasi Kota	Baik

Upload File:

Ubah Cetak Cetak Draft

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 209: Form Tambah BA-5

- Masukkan data pada kolom yang masih kosong, sesuai dengan kolom yang tersedia.

Data Jaksa

Menampilkan 1-3 dari 3 item

Semua

#	NIP	Nama	Jabatan	Pangkat	
1	198212202008122001	WIDYA TRESNA, S.H.	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	Jaksa Pratama	<input type="checkbox"/>
2	198011212005012006	GUSTI RAI ADRIANI, S.H.	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	Jaksa Muda	<input type="checkbox"/>
3	198408222003121007	WAWAN KURNIAWAN, S.H.	Kepala Seksi PERDATA DAN TATA USAHA NEGARA	Jaksa Pratama	<input type="checkbox"/>

Pilih

Gambar 210: Daftar Nama Jaksa

- Pilih tombol “**Jaksa**” untuk menambahkan jaksa.

#	NIP	Nama	Jabatan	Pangkat
1	197707252010121001	TONI INDARTO	Bendahara KEJAKSAAN NEGERI	Yuana Dharma TU
2	198109182014092001	NYOMAN DEVITHA ASTARI	Pranata Barang Bukti KEJAKSAAN NEGERI	Yuana Dharma TU
3	198203092008121002	DICKY HARIS GANDA PERMANA, S.H.	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	Jaksa Pratama
4	198409142008122003	SEPTI CHAERİYAH, S.H.	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	Jaksa Pratama
5	198412312008121001	RUDI ISKON JAYA, S.H.	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	Jaksa Pratama

Gambar 211: Daftar Nama Saksi

- Pilih tombol “**Saksi**” untuk menambahkan saksi.
- Klik tombol “**Saksi Dari Luar Kejaksaan**” pada form BA-5 untuk menambahkan kolom yang akan diisi oleh saksi dari luar kejaksaan.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.1.4 P-16A

P-16A Baru bisa diakses bila perkara terkait telah membuat BA-4 dan Mengupload BA-4 yang sudah di cap basah. User dapat memilih menu penuntutan – **Penerimaan Tahap II – P-16A**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-16A adalah sebagai berikut:

#	Nomor / Tanggal Surat Perintah	Jaksa Penuntut Umum
1	PRIN/174/O.2.25/Euh.2/01./2018 01-09-2018	1 WIDYA TRESNA, S.H. 2 GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3 WAJIBAN KURNIAWAN, S.H.

Gambar 212: Grid Halaman P-16A

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan berkas P-16A yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Unggah P-16A**” untuk mengunggah berkas P-16A.
3. Tombol “**Cetak**”, untuk mencetak P-16A yang dipilih.
4. Tombol “**Ubah**”, untuk mengubah isi data P-16A yang dipilih.
5. Tombol “**Hapus**”, untuk menghapus P-16A yang dipilih.
6. Tombol “**Tambah**”, untuk membuat P-16A baru.

B. Form

Tampilan untuk form P-16A adalah sebagai berikut:

Nomor

Tersangka

#	Nama
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Jaksa

#	Nama NIP	Pangkat / Golongan Jabatan
<input type="checkbox"/>	1 WIDYA TRESNA, S.H. 198212202008122001	Jaksa Pratama Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI
<input type="checkbox"/>	2 GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 198011212005012006	Jaksa Muda Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI
<input type="checkbox"/>	3 WAWAN KURNIAWAN, S.H. 198408222003121007	Jaksa Pratama Kepala Seksi PERDATA DAN TATA USAHA NEGARA

Dikeluarkan Tanggal Ditandatangani

Upload File

Penanda Tangan

Tembusan

<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kepala Kejaksaan Negeri
<input type="checkbox"/>	3	A r s i p.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 213: Form P-16A

Keterangan:

- Nomor.
- Kolom tersangka.
- Kolom jaksa.

- Dikeluarkan.
- Tanggal ditandatangani.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.
- Simpan.
- Batal.

C. Membuat P-16A

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian: Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PUSA (Nama JPUS)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018/08-09-2018	PR/174-08-09-2018 EFFENDI KULJUGDDIN, S.H., M.H.	PDH-43/BGR/08/2018 Kati	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/01/197/VI/2018/Retas Bka Kota 30-06-2018	PR/17514/01-28-06/2/01/2018-01-09-2018 1. WIDYA TRESNIA, S.H. 2. GUSTI RAJ ADRIANI, S.H. 3. WAHANA KURNIAWATI, S.H.	PDH-41/BGR/08/2018 RUSDI GALEH Bin DYARIL MALAYU	UU NO. 58 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/01/197/VI/2018/02-04-08-2018	PR/17164/UR/VI/2018/02-08-08-2018 1. S FOUZIELLA ROSVITRA, S.H. 2. EGA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/01/197/VI/2018/01-07-08-2018	PR/17164/UR/VI/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD REZAK, S.H., N.M.M. 2. JOHANNIS DWIGENI, S.H., M.Si. 3. MURNI YANTI, S.H.	PDH-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 360 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 214: Pilih Berkas yang akan dibuat P-16A

- Klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 215: Menu P-16A

- Pilih menu **P-16A** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Penerimaan tahap II - P-16A Sprint Penunjukan Jaksa Penuntut Umum.**

P-16A Sprint Penunjukan Jaksa Penuntut Umum untuk Penyelesaian Perkara Tahap II Perkara

Nomor Register Perkara : PDH-43/BGR/08/2018 Tanggal Ditetapkan : 05 September 2018 Tentative : Kati

Tambah Cetak Ulang Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nomor / Tanggal Surat Perkara	Jaksa Penuntut Umum
1	PR/174-08-09-2018	EFFENDI KULJUGDDIN, S.H., M.H.

Tampilkan P-16A Hapus

Gambar 216: Halaman P-16A

- Pada menu **P-16A** pilih tombol “**Tambah**” untuk menambah data.

Nomor PRINT

Tersangka

#	Nama
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Jaksa

#	Nama NIP	Pangkat / Golongan Jabatan
<input type="checkbox"/>	1 WIDYA TRESNA, S.H. 198212202008122001	Jaksa Pratama Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI
<input type="checkbox"/>	2 GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 198011212005012006	Jaksa Muda Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI
<input type="checkbox"/>	3 WAWAN KURNIAWAN, S.H. 198408222003121007	Jaksa Pratama Kepala Seksi PERDATA DAN TATA USAHA NEGARA

Dikeluarkan Tanggal Ditandatangani

Upload File

Penanda Tangan

Tembusan

<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kepala Kejaksaan Negeri
<input type="checkbox"/>	3	A r s i p.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 217: Form P-16A

- Masukkan data sesuai dengan kolom yang disediakan.
- Pilih tombol “**Browser**” untuk mengunggah berkas P-16A.
- Setelah data selesai diisi, pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data.

7.2 Status Tahanan

7.2.1 Tahanan Perkara Tahap penuntutan

User dapat mengakses halaman tahanan perkara tahap penuntutan dengan, menu yang ada disebelah kiri. **Penuntutan – Status Tahanan – tahanan Perkara tahap Penuntutan.**

A. Grid

Tampilan untuk halaman tahanan perkara tahap penuntutan adalah sebagai berikut:

No. Register Tahanan Terdakwa	No. & Tgl. P-16A Jaksa Penuntut Umum	Tahap Penyidikan	Tahap Penuntutan	Tahap Peradilan	Amar Putusan	No. & Tgl P-46, Tgl BA-17
RT-13/BBR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	PRINT-574/O.2.25/Suh.2/09./2018 & 01 September 2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAWAN KURNIAWAN, S.H.	Jenis Penahanan: Rutan Lokasi: Salemba Tanggal 20 Agustus 2018 sampai 23 Juli 2018	Detail Penahanan	(belum disej)	(belum disej)	(belum disej)

Gambar 218: Grid Halaman Status Tahanan

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan Berkas Perkara yang sudah masuk ketahap penuntutan.
2. Riwayat penahanan.
3. Tombol “**Tambah**”, menambah Berkas Baru.

7.2.2 Nota Pendapat

User dapat mengakses halaman nota pendapat dengan, menu yang ada disebelah kiri. **Penuntutan – Status Tahanan – Nota Pendapat.**

A. Grid

Tampilan untuk halaman Nota pendapat adalah sebagai berikut:

#	Tgl Nota Pendapat	Jenis Nota Pendapat	Kepada Yth.	Nama Tersangka	Perihal Nota
1	09-09-2018	T-6 (Pengeluaran)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Pengeluaran Penahanan
2	06-09-2018	T-6 (Pencabutan Penangguhan)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Pencabutan Penangguhan Penahanan
3	07-09-2018	T-6 (Penangguhan)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Penangguhan Penahanan
4	06-09-2018	T-6	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Perpanjangan Penahanan
5	04-09-2018	T-7 (Pengalihan Jenis Penahanan)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Pengalihan Penahanan
6	02-09-2018	T-7 (Penahanan)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Penahan Terdakwa

Gambar 219: Grid Halaman Nota Pendapat

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan Nota pendapat yang sudah dibuat.

2. Tombol **“Cetak Draft”**, untuk mencetak draft.
3. Tombol **“Cetak”**, untuk mencetak nota pendapat yang dipilih.
4. Tombol **“Hapus”**, untuk menghapus nota pendapat yang dipilih.
5. Tombol **“Tambah”**, untuk membuat nota pendapat baru.

B. Form

Gambar 220: Form Nota Pendapat

Keterangan:

- Nama terdakwa.
- Jenis nota pendapat.
- Kepada Yth.
- Jaksa.
- Tanggal nota.
- Perihal.
- Dasar dan pendapat.
- Saran kasi pidum.
- Persetujuan saran.
- Petunjuk kajari.
- Persetujuan petunjuk.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018/08-09-2018	PRIN-T-08-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 Ayat (2)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/BI/197/VI/2018/Revisi Bk Kota 30-08-2018	PRIN-T-07-10-2018/EAH-2/VI/2018/01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H., 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H., 3. WIKSIAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VI/2018/02-04-08-2018	PRIN-T-P16A/UR/VI/2018/02-08-08-2018 1. S POLURSELA ROSINTHA, S.H., 2. EKANGGULA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VI/2018/02-07-08-2018	PRIN-T-P16A/UR/VI/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD RSYAD, S.H., M.Hum., 2. MOHAMAD FIDKIESI, S.H., M.Si., 3. MUBIN YANTI, S.H.	PDM-39/BGR/08/2018 RANI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 366 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 221: Pilih Berkas yang akan dibuat Nota

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 222: Menu Nota Pendapat

- Pilih menu **Nota Pendapat** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - Nota Pendapat**.

Nota Pendapat

Nomor Register Perkara : PDM-41/BGR/09/2018 Tanggal Diterima : 31 Agustus 2018 Terdakwa : RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Tambah Cetak Draft Cetak Hapus

Menampilkan 1-6 dari 6 item.

#	Tgl Nota Pendapat	Jenis Nota Pendapat	Kepada Yth.	Nama Tersangka	Perihal Nota	
1	09-09-2018	T-8 (Pengeluaran)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Pengeluaran Penahanan	<input type="checkbox"/>
2	08-09-2018	T-8 (Pencabutan Penangguhan)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Pencabutan Penangguhan Penahanan	<input type="checkbox"/>
3	07-09-2018	T-8 (Penangguhan)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Penangguhan Penahanan	<input type="checkbox"/>
4	08-09-2018	T-8	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Perpanjangan Penahanan	<input type="checkbox"/>
5	04-09-2018	T-7 (Pergalihan Jenis Penahanan)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Pergalihan Penahanan	<input type="checkbox"/>
6	02-09-2018	T-7 (Penahanan)	Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Penahan Terdakwa	<input type="checkbox"/>

Gambar 223: Halaman Nota Pendapat

- Pilih tombol **“Tambah”** Untuk membuat Nota baru.

Gambar 224: Form Tambah Nota Pendapat

- Pilih jenis nota yang akan dibuat, lalu masukan data sesuai dengan kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.2.3 T-6

Untuk masuk ke halaman T-6, user memilih menu **Penuntutan – Status tahanan – T-6**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman T-6 adalah sebagai berikut:

#	No Surat T-6	sifat	Lampiran	
1	T6/B/O.2.25/Euh.2/02/2018	Biasa	1 (satu) eks	

Gambar 225: Grid Halaman T-6

Keterangan:

1. Daftar Berkas, menampilkan T-6 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak T-6 yang dipilih.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus T-6 yang sudah dipilih.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat T-6 baru.

B. Form

Tampilan form tambah T-6 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for adding a T-6 document. It is organized into several sections:

- Nota Pendapat:** A dropdown menu with "--Pilih--".
- Nomor:** A text input field.
- Dikeluarkan:** A text input field containing "CIBINONG" and a "Tanggal dikeluarkan" field.
- Sifat:** A dropdown menu with "Biasa".
- Kepada Yth.:** A large text area for recipient details.
- Lampiran:** A text input field.
- Di:** A text input field.
- Terdakwa:** A section with a person icon and a dropdown menu labeled "Nama" with "---- Pilih ----".
- Perihal Surat:** A section with two large text areas labeled "Isi Surat" and "Karena". A "Kembali" button is located in the top right corner of this section.
- Tgl Mulai:** A date input field.
- Tgl Akhir:** A date input field.
- Duration:** Radio buttons for "5 Hari" and "30 Hari".
- Upload File:** A text input field and a "Browse..." button.
- Penanda Tangan:** A dropdown menu with "--Pilih--".
- Tembusan:** A section with a "Tembusan" header and a list of checkboxes for distribution:
 - 1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi..
 - 2 Yth. Kapolda - Kapolres
 - 3 Ar s i p.
- Simpan:** An orange button at the bottom right.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 226: Form T-6

Keterangan:

- Nota pendapat.
- Nomor.
- Sifat.
- Lampiran.
- Dikeluarkan.
- Kepada Yth.
- Di
- Kolom terdakwa.

- Kolom isi surat.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.
- Simpan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat T-6 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PAA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BODOR Berkas2/UR/VII/2018/08-09-2018	PRINT-4 06-09-2018 EFFENDI KALINUDDIN, S.H., M.H.	PDM-45/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 89 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/B/19770/2018/Resto Bka Kota 30-06-2018	PRINT-4314/O.2.25/Euh.2/02./2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESENA, S.H. 2. GUSNI RAHMANI, S.H. 3. WAHANI KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/04/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.55 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VII/2018/02 04-09-2018	PRINT-P164UR/VII/2018/02 04-09-2018 1. S FOUSELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARIGHA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/06/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VII/2018/01 07-08-2018	PRINT-P164UR/VII/2018/01 08-08-2018 1. MUHAMMAD RIDWAN, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURAI YANTI, S.H.	PDM-39/BGR/02/2018 SAFI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 360 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)

Gambar 227: Pilih Berkas yang akan dibuat T-6

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 228: Menu T-6

- Pilih menu **T-6** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - T-6**.

#	No Surat T-6	stflet	Lampiran
1	T6/B/O.2.25/Euh.2/02/2018	Siess	1 (satu) eks

Gambar 229: Halaman T-6

- Pilih tombol **“Tambah”** Untuk menambah data T-6.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 230: Form Tambah T-6

- Masukkan data pada kolom yang kosong, sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.2.4 T-7

Berkas T-7 dibuat setelah membuat Nota Pendapat untuk berkas T-7.

A. Grid

Tampilan halaman T-7 adalah sebagai berikut:

#	Terdakwa	Tindakan	Jaksa Penuntut Umum	
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Pengalihan Jenis Penahanan	1. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 2. WIDYA TRESNA, S.H.	<input type="checkbox"/>
2	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Penahanan	1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. SARWAN KURNIAWAN, S.H.	<input type="checkbox"/>

Gambar 231: Grid Halaman T-7

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan T-7 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak T-7 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus T-7 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat T-7 baru.

B. Form

Tampilan untuk form tambah T-7 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for adding a T-7 document. The form is organized into several sections:

- Top Section:** Includes a dropdown for 'Nota Pendapat' (set to '---Pilih---'), a text input for 'Nomor Surat T7', a text input for 'No Reg Tahanan Jaksa', and a text input for 'Ketentuan Yang dilanggar / Dasar Penahanan' (set to 'UU NO.35 TAHUN 2009').
- Second Section:** Includes a text input for 'Nama Terdakwa', a dropdown for 'Tindakan' (set to '---Pilih---'), a dropdown for 'Lokasi Tahanan' (set to 'Pilih'), a text input, and a date field for 'Selama' with 'hari' and 'Tanggal' sub-inputs.
- Third Section:** A table with columns for '#', 'Nama NIP', and 'Pangkat / Golongan Jabatan'. A 'Jaksa' button is visible above the table.
- Fourth Section:** Includes a text input for 'Dikeluarkan Di' (set to 'CIBINONG'), a date input for 'Tanggal', and a 'Kembali' button.
- Fifth Section:** Includes an 'Upload File' field with a 'Browse ...' button.
- Sixth Section:** A 'Penanda Tangan' dropdown (set to '--- Pilih ---') and a table with checkboxes and text inputs for recipients: '1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi', '2 Yth. Kepala kejaksaan Negeri', and '3 Arsip.'. A 'Tembusan' button is above the table.
- Bottom Section:** A 'Simpan' button.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 232: Form T-7

Keterangan:

- Nota pendapat.
- Nomor surat T-7.
- Nomor registrasi tahanan jaksa.
- Ketentuan yang dilanggar/dasar penahanan.
- Nama terdakwa
- Tindakan
- Lokasi tahanan
- Selama
- Kolom jaksa
- Dikeluarkan di
- Tanggal

- Upload file
- Penanda tangan
- Tembusan
- Tombol “Simpan”.

C. Membuat Berkas

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl Pass (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR Bj/Berkas/VI/2018/08-08-2018	PRINT-4 08-08-2018 EFFENDI KALINGODIN, S.H., M.H.	PM-43/BGR/08/2018 Keni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/BJ/147/VI/2018/Revisi Bkz Kota 30-06-2018	PRINT-474/0 3 28 Euh 2 /01 / 2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAHANI KURNIAWAN, S.H.	PM-41/BGR/08/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO. 23 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/02-01-08-2018	PRINT-PLA/JR/VIII/2018/02-08-08-2018 1. S FOUSELA ROSINTHA, S.H. 2. SIDA NULIA PUTRI, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PM-40/BGR/08/2018 Roni	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (2)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/01-07-08-2018	PRINT-PLA/JR/VIII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD RIYAD, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURRI YAKTI, S.H.	PM-28/BGR/08/2018 RAFI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 233: Pilih Berkas yang akan dibuat T-7

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 234: Menu T-7

- Pilih menu **T-7** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - T-7**, atau setelah membuat nota pendapat bisa langsung memilih menu T-7.

#	Terdakwa	Tindakan	Jaksa Penuntut Umum	
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Pengalihan Jenis Penahanan	1. GUSTI RAI ADRIANI, S.H.	<input type="checkbox"/>
2	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Penahanan	1. WAHANI KURNIAWAN, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WIDYA TRESNA, S.H.	<input type="checkbox"/>

Gambar 235: Halaman T-7

- Pilih tombol “**Tambah**” Untuk menambah data T-7 baru.

Nota Pendapat Nomor Surat T7

No Reg Tahanan Jaksa

Ketentuan Yang dilanggar / Dasar Penahanan

Nama Terdakwa Tindakan

Lokasi Tahanan Selama Tanggal

Jaksa

#	Nama NIP	Pangkat / Golongan Jabatan
---	----------	----------------------------

Dikeluarkan Di Tanggal [Kembali](#)

Upload File [Browse ...](#)

Penanda Tangan

Tembusan

1

2

3

[Simpan](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 236: Form Tambah T-7

- Masukkan data pada kolom yang kosong, sesuai kolom yang tersedia.

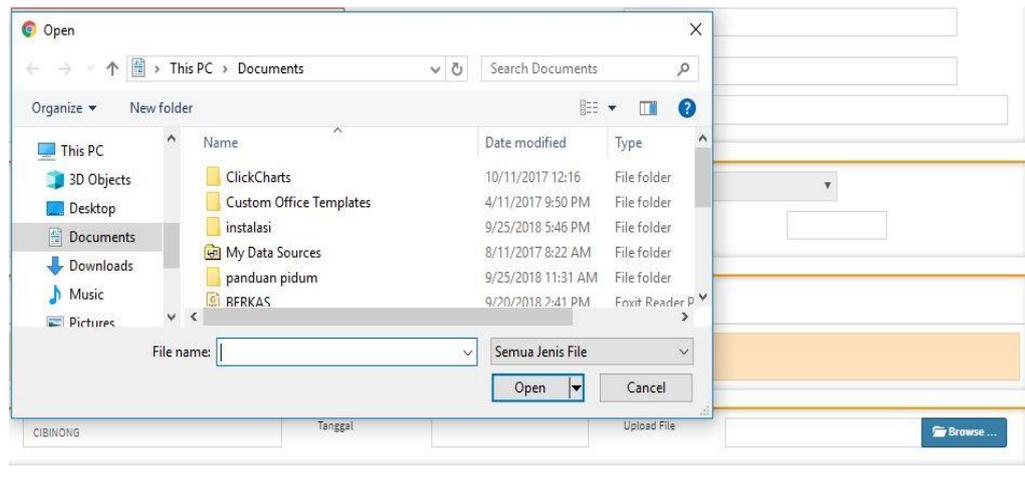
Data Jaksa				
#	NIP	Nama	Jabatan	Pangkat
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	198212202008122001	WIDYA TRESNA, S.H.	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	Jaksa Pratama <input type="checkbox"/>
2	198011212005012006	GUSTI RAI ADRIANI, S.H.	Jaksa Fungsional KEJAKSAAN NEGERI	Jaksa Muda <input type="checkbox"/>
3	198408222003121007	WAWAN KURNIAWAN, S.H.	Kepala Seksi PERDATA DAN TATA USAHA NEGARA	Jaksa Pratama <input type="checkbox"/>

Menampilkan 1-3 dari 3 item.

[Pilih](#) [Batal](#)

Gambar 237: Daftar Nama Jaksa

- Pilih tombol “**Jaksa**” untuk menambah nama jaksa ke dalam form.



Gambar 238: Unggah Berkas T-7

- Untuk unggah berkas, pilih tombol “**Browser**” lalu pilih berkas yang akan diunggah, pilih “**Open**”.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.5 T-8

Berkas T-8 dibuat setelah membuat Nota Pendapat untuk berkas T-8. Untuk mengakses halamn T-8, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – T-8**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman T-8 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tersangka	Putusan
1	T8/B/O.2.25/Euh.2/02/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	T-8 (Penangguhan)
2	T8/B/O.2.25/Euh.2/02/2018/Cabut	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	T-8 (Pencabutan Penangguhan)
3	T8/B/O.2.25/Euh.2/02/2018/Keluar	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	T-8 (Pengeluaran)

Gambar 239: Grid Halaman T-8

Keterangan:

1. Daftar Berkas, menampilkan T-8 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak T-8 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus T-8 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat T-8 baru.

B. Form

Tampilan form untuk tambah T-8 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for adding a T-8. The form is organized into several sections:

- Top Section:** Contains fields for 'Nota Pendapat' (dropdown), 'Nomor Surat' (text), 'Tgl surat permohonan' (text), 'Jaksa Penuntut Umum' (text with a 'Pilih' button), and 'Putusan' (dropdown).
- Terdakwa Section:** Starts with a 'Nama' dropdown menu.
- Middle Section:** Includes 'Tanggal Penangguhan' (text), 'Terhitung mulai tanggal' (text), 'Jaminan' (text), 'Hari Laport' (text), 'Kepala Rutan' (text), 'Dikeluarkan di' (text, pre-filled with 'CIBINONG'), and 'Tanggal dikeluarkan' (text). There is also an 'Upload File' section with a 'Browse...' button.
- Bottom Section:** Features a 'Penanda Tangan' dropdown menu and a 'Tembusan' section with a table of recipients.

No	Yth.
<input type="checkbox"/> 1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi..
<input type="checkbox"/> 2	Yth. Kapolda - Kapolres
<input type="checkbox"/> 3	A r s i p.

Buttons: 'Kembali', 'Pilih', 'Browse...', 'Simpan'.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 240: Form T-8

Keterangan:

- Nota Pendapat.
- Nomor Surat.
- Tanggal Surat Permohonan.
- Jaksa Penuntut Umum.
- Putusan.
- Kolom Terdakwa.
- Tanggal penangguhan
- Terhitung Mulai tanggal.
- Jaminan.
- Hari Laport.

- Kepala Rutan.
- Dikeluarkan Di
- Upload File
- Penanda Tangan
- Tembusan.

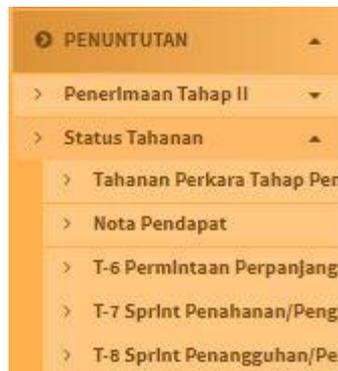
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat T-8 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 89/Berkas/VI/2018/09-08-2018	PRINT-6 08-08-2018 EFFENDI KALINUGODIN, S.H., M.H.	PM-43/BGR/08/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/01/187/VI/2018/1444 Bkx Kota 30-06-2018	PRINT-474/O.2.28 Euk.2/O1./2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNIA, S.H. 2. GUSTI RA ADRIANI, S.H. 3. WIRANI KURNIAWAN, S.H.	PM-41/BGR/08/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.18 TAHUN 2008 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/01 04-08-2018	PRINT-PLAU/UR/VI/2018/02 08-08-2018 1. S FOUSELA ROSYITHA, S.H. 2. SIKHULLA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PM-40/BGR/08/2018 Koni	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/01 07-08-2018	PRINT-PLAU/UR/VI/2018/04 08-08-2018 1. MUHAMMAD RIDWAN, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURNI YANTI, S.H.	PM-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 241: Pilih Berkas yang akan dibuat T-8

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 242: Menu T-8

- Pilih menu **T-8** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - T-8.**

Tambah **Cetak** **Halves**

Menampilkan 1-3 dari 3 item.

#	Nomor Surat	Tersangka	Putusan
1	Ta/B/0.2.25/Euh.2/02/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	T-8 (Penangguhan)
2	Ta/B/0.2.25/Euh.2/02/2018/Cabut	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	T-8 (Pencabutan Penangguhan)
3	Ta/B/0.2.25/Euh.2/02/2018/Keluar	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	T-8 (Pengeluaran)

Gambar 243: Halaman T-8

- Pilih tombol “**Tambah**” Untuk menambah data T-8.

Nota Pendapat

Nomor Surat

Tgl surat permohonan

Jaksa Penuntut Umum **Pilih**

Putusan

Terdakwa

Nama

Tanggal Penangguhan

Terhitung mulai tanggal

Jaminan

Hari Laport

Kepala Rutan

Dikeluarkan di

Upload File **Browse ...**

Penanda Tangan

Tembusan

1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi..

2 Yth. Kapolda - Kapolres

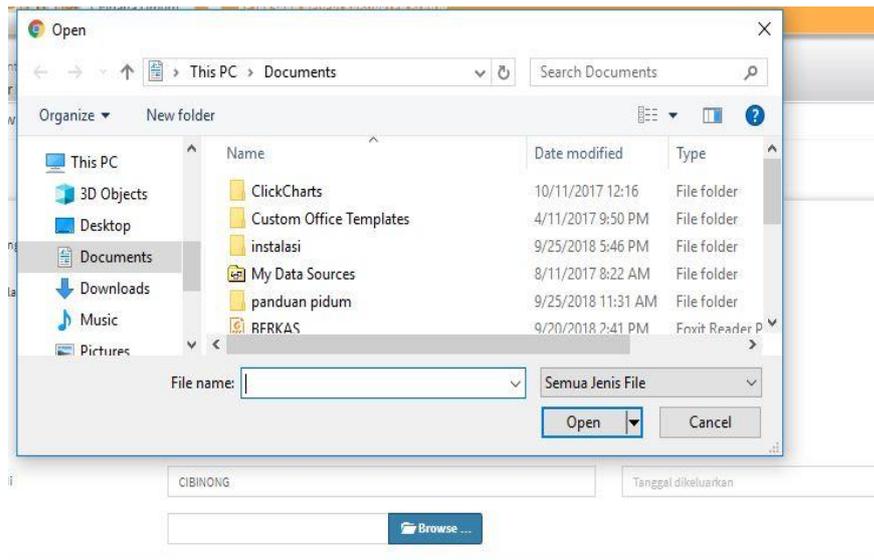
3 A r s i p.

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 244: Form Tambah T-8

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.



Gambar 245: Unggah Berkas T-8

- Pilih tombol “**Browser**” untuk mengunggah berkas.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.6 T-9

Untuk mengakses halamn T-9, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – T-9**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman T-9 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Sifat	Kepada
1	T9/B/O.2.25/00/2018	Biasa	KEPALA POLRES BEKASI KOTA

Gambar 246: Grid Halaman T-9

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan T-9 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak T-9 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus T-9 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat T-9 baru.

B. Form

Tampilan untuk form tambah T-9 adalag sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for adding a T-9. It is organized into several sections:

- Top Section:** Contains input fields for 'Nomor', 'Dikeluarkan' (with a dropdown set to 'CIBINONG'), 'Tanggal dikeluarkan', 'Sifat' (with a dropdown set to 'Biasa'), 'Kepada Yth.', 'Lampiran', and 'Di'.
- Terdakwa Section:** A table with columns for '#', 'Nama', 'Tahanan', and 'Dipindahkan ke'. It contains one entry with '#', 'RUSDI', 'Salemba', and an empty field.
- Upload File Section:** A text input field followed by a 'Browse...' button.
- Penanda Tangan Section:** A dropdown menu labeled 'Penanda Tangan' with the text '--- Pilih ---'.
- Tembusan Section:** A table with columns for '#', 'Yth:', and 'Kapolress'. It contains two entries: '1' with 'Yth: Kapolda - Kapolress' and '2' with 'Arsip.'. A 'Kembali' button is located to the right.
- Bottom Section:** A 'Simpan' button.

Gambar 247: Form T-9

Keterangan:

- Nomor.
- Sifat.
- Lampiran.
- Dikeluarkan.
- Kepada Yth.
- Di.
- Kolom terdakwa.
- Upload file.
- Penanda tangan
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat T-9 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Cari

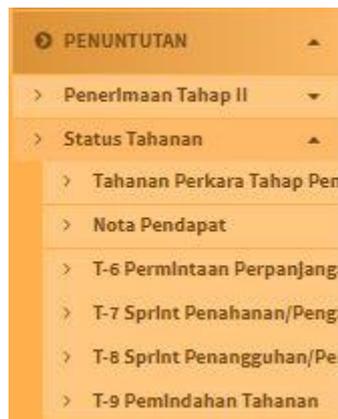
Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl Pass (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PRINT4 06-09-2018 EFFENDI KALINUGODIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/02-04-08-2018	PRINT414/O.2.25/Euh.2/O1./2018-01-09-2018 1. WIDYA TRESNIA, S.H. 2. GUSTI RA ADRIANI, S.H. 3. WARHAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO. 28 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/02-04-08-2018	PRINT-P16A/UR/VI/2018/02-08-08-2018 1. S FOUZELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/08/2018 Roni	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angkat 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angkat 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/01-07-08-2018	PRINT-P16A/UR/VI/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD REHAD, S.H., M.Hum. 2. AGHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURRI YANTI, S.H.	PDM-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 248: Pilih Berkas yang akan dibuat T-9

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 249: Menu T-9

- Pilih menu **T-9** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - T-9**.

T-9 Pemindahan Tahanan

Nomor Register Perkara: PDM-41/BGR/09/2018 Tanggal Diterima: 31 Agustus 2018 Terdakwa: RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nomor Surat	Sifat	Kepada	
1	T9/B/O.2.25/O2/2018	Biasa	KEPALA POLRES BEKASI KOTA	<input type="checkbox"/>

Gambar 250: Halaman T-9

- Pilih tombol **“Tambah”** Untuk menambah data T-9.

Gambar 251: Form Tambah T-9

- Masukkan data pada kolom yang kosong, sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.7 T-10

Untuk mengakses halamn T-10, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – T-10**.

A. Grid

Tampilan halaman T-10 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Pengunjung	Tanggal Kunjungan	Keperluan
1	T10/B/O.2.25/Euh.2/02/2018	Rusdianto Kurniawan	10-09-2018	Jenguk

Gambar 252: Grid Halaman T-10

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan T-10 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak T-10 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus T-10 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat T-10 baru.

B. Form

The screenshot shows a web form titled 'Form T-10' with the following sections:

- Diberikan Kepada:** Fields for 'Nomor Surat T-10', 'Nama', 'Alamat', 'Pekerjaan', and 'Hubungan'.
- Untuk Mengunjungi Tahanan:** Fields for 'Tahanan' (with a dropdown 'Pilih Tahanan'), 'Keperluan', 'Izin Berlaku' (with date pickers), 'Tanggal Berlaku', 'Dikeluarkan' (with a dropdown 'CIBINONG'), and 'Tanggal Dikeluarkan'.
- Upload File:** A file upload area with a 'Browse...' button.
- Penanda Tangan:** A dropdown menu 'Pilih ...' and a list of attachments under 'Tembusan' with a 'Kembali' button.

At the bottom, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

Gambar 253: Form T-10

Keterangan:

- Nomor surat T-10.
- Nama.
- Alamat.
- Pekerjaan.
- Hubungan.
- Form untuk mengunjungi tahanan.
- Tombol “Browser”.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian: Cari

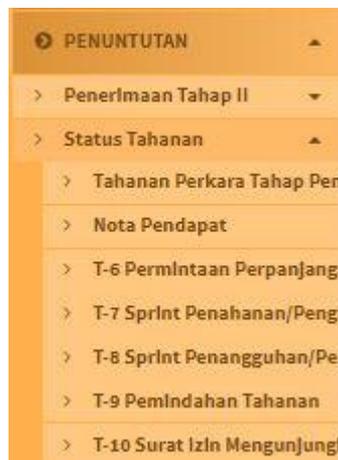
Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PRAA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BODOR Berkas/V/2018/08-09-2018	PRIN-T-06-08-2018 EFFENDI KALINUDDIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 89 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/B/18770/2018/Revisi Bta Kota 30-06-2018	PRIN-T-874/O-2-25/Euh-2/01-2018/01-08-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSNI RAHMANI, S.H. 3. WAHANI KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/04/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.88 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/02-04-08-2018	PRIN-T-164U/R/VIII/2018/02-04-08-2018 1. S FOUSELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARIGHA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/06/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-07-08-2018	PRIN-T-164U/R/VIII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD RIDWAN, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURAI YANTI, S.H.	PDM-39/BGR/02/2018 SAFI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 360 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)	<input type="checkbox"/>

Gambar 254: Pilih Berkas yang akan dibuat T-10

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 255: Menu T-10

- Pilih menu **T-10** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - T-10**.

T10 Surat Izin Mengunjungi Tahanan

Nomor Register Perkara : PDM-41/BGR/09/2018 Tanggal Diterima : 31 Agustus 2018 Terdakwa : RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nomor Surat	Pengunjung	Tanggal Kunjungan	Keperluan	
1	T10/B/O-2-25/Euh-2/02/2018	Rusdianto Kurniawan	10-08-2018	Jenguk	<input type="checkbox"/>

Gambar 256: Halaman T-10

- Pilih tombol **“Tambah”** Untuk menambah data T-10.

Gambar 257: Form Tambah T-10

- Masukkan data pada kolom yang kosong, sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Browser**” untuk mengunggah berkas T-10.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.8 T-11

Untuk mengakses halaman T-11, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – T-11**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman T-11 adalah sebagai berikut:

#	No Surat T-11	Tanggal Dikeluarkan
1	T11/B/O.2.23/Euh.2/02/2018	11-09-2018

Gambar 258: Grid Halaman T-11

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan T-11 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak T-11 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus T-11 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat T-11 baru.

B. Form

Tampilan untuk form T-11 adalah sebagai berikut:

Nomor Surat T-11

Dasar

+ Dasar

Dasar

Surat Perintah Penahanan Kepala
Tanggal Nomor

Pertimbangan ← Kembali

+ Pertimbangan

Pertimbangan

Hasil pemeriksaan kesehatan tersangka/terdakwa yang dibuat oleh dokter (Lembaga) (Kejaksaan) (Puskesmas).

Permintaan Penyidik/Penuntut Umum.

TERDAKWA

Nama Pilih Tahanan

Untuk

+ Untuk

Untuk

Memeriksa kesehatan tahanan ke Rumah sakit dan/atau spesialis pada tanggal

Mengembalikan tahanan tersebut ke tempat tahanan segera setelah selesai pemeriksaan.

Membuat Berita Acara Pelaksanaan Surat Perintah ini.

Petugas Jaksa

Petugas Kejaksaan

Dikeluarkan

Tanggal Dikeluarkan

Upload File

Penanda Tangan

Tembusan

<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi.
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kapolda - Kapolres
<input type="checkbox"/>	3	A r s i p.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 259: Form T-11

C. Membuat Berkas

Perkara Tahap Penuntutan

Periksaan Cari Hapus

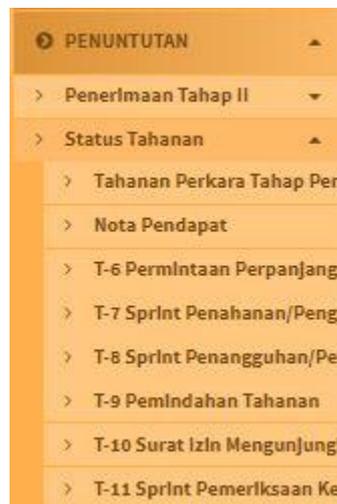
Tambah

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Tendakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR Berkas/VI/2018/05-08-2018	PRIN/T-4/04-08-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.K.	PM-41/BGR/08/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/2/B/197/VI/2018/Revisi Bks Kota 00-08-2018	PRIN/T-4/10-2-25/Euh-2/01-2018/01-08-2018 1. WIDYA TREJANA, S.H. 2. GUSTI RAHADWANA, S.H. 3. WAWAN KURNIAWAN, S.H.	PM-41/BGR/08/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.05 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/2/UR/VI/2018/02-04-08-2018	PRIN/T-1/14/UR/VI/2018/02-08-08-2018 1. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARIBAMA, S.H., M.H.	PM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/2/UR/VI/2018/01-07-08-2018	PRIN/T-1/14/UR/VI/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD WISYAD, S.H., M.Kum. 2. ACHMAD FIDAYESEI, S.H., M.Si. 3. MURNI YANTI, S.H.	PM-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 308 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 260: Pilih Berkas yang akan dibuat T-11

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 261: Menu T-11

- Pilih menu **T-11** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - T-11**.

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	No Surat T-11	Tanggal Dikeluarkan
1	T11/B/O.2.25/Euh.2/02/2018	11-09-2018

Gambar 262: Halaman T-11

- Pilih tombol **“Tambah”** Untuk menambah data T-11.

Nomor Surat T-11

Dasar

+ Dasar

Dasar

Surat Perintah Penahanan Kepala
 Tanggal Nomor

Pertimbangan ← Kembali

+ Pertimbangan

Pertimbangan

Hasil pemeriksaan kesehatan tersangka/terdakwa yang dibuat oleh dokter (Lembaga) (Kejaksaan) (Puskesmas).
 Permintaan Penyidik/Penuntut Umum.

TERDAKWA

Nama Pilih Tahanan

Untuk

+ Untuk

Untuk

Memeriksa kesehatan tahanan ke Rumah sakit dan/atau spesialis pada tanggal

Mengembalikan tahanan tersebut ke tempat tahanan segera setelah selesai pemeriksaan.

Membuat Berita Acara Pelaksanaan Surat Perintah ini.

Petugas Jaksa

Petugas Kejaksaan

Dikeluarkan
 Tanggal Dikeluarkan

Upload File

Penanda Tangan

tembusan

<input type="checkbox"/> 1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi..
<input type="checkbox"/> 2	Yth. Kapolda - Kapolres
<input type="checkbox"/> 3	Arsip.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 263: Form T-11

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.2.9T-12

Untuk mengakses halamn T-12, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – T-12**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman T-12 adalah sebagai berikut:



#	Nomor Surat	Sifat	Tersangka	Kepada
1	T12/B/O.2.25/Euh.2/02/2018	Biasa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	KEPALA POLRES BEKASI KOTA

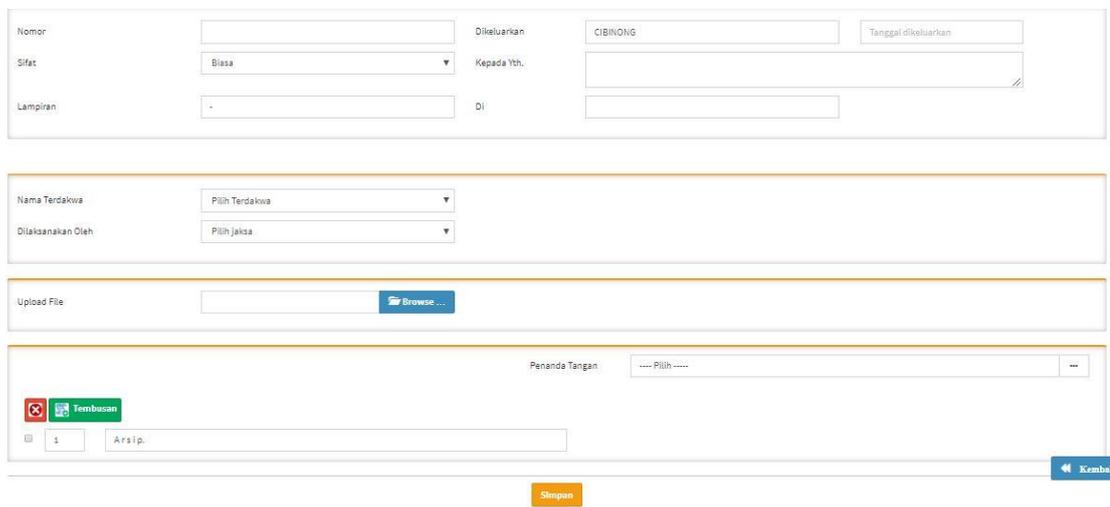
Gambar 264: Grid Halaman T-12

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan T-12 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak T-12 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus T-12 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat T-12 baru.

B. Form

Tampilan untuk form T-12 adalah sebagai berikut:



Gambar 265: Form T-12

Keterangan:

- Nomor.
- Dikeluarkan.
- Sifat.
- Lampiran.

- Kepada Yth.
- Di.
- Kolom terdakwa.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

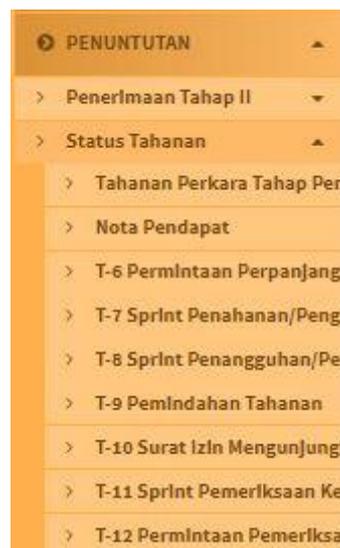
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat T-12 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl Pasal (Nama JPW)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Dibakori dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR Berkas/UR/12018/09-09-2018	PRIN-T-04/09-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDH-41/BGR/09/2018 Keni	UU NO. 12 TAHUN 2002 Pasal 60 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI NOTA Berkas/UR/12018/02-04-09-2018	PRIN-T-874/D/2/28/Eva/2/01/2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESDIA, S.H., 2. SUZATI RAI ADRIANI, S.H., 3. WARDANI KURNIAWAN, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SHARIL MALAYU	UU NO.18 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI NOTA Berkas/UR/12018/02-04-09-2018	PRIN-T-PLA/UR/12018/02-09-09-2018 1. S POLURSELA RODINTHA, S.H. 2. EVA NOLLA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI NOTA Berkas/UR/12018/01-07-08-2018	PRIN-T-PLA/UR/12018/01-09-08-2018 1. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum. 2. ARIYADI FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. NURAN NAWATI, S.H.	PDH-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 360 Ayat (3)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 266: Pilih Berkas yang akan dibuat T-12

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 267: Menu T-12

- Pilih menu **T-12** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - T-12**.

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nomor Surat	Sifat	Tersangka	Kepada
1	T12/B/0.2.25/Euh.2/02/2018	Biasa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	KEPALA POLRES BEKASI KOTA

Gambar 268: Halaman T-12

- Pilih tombol “**Tambah**” Untuk menambah data T-12.

Form T-12 with fields for: Nomor, Sifat (Biasa), Lampiran, Dikeluarkan (CIBINONG), Tanggal dikeluarkan, Kepada Yth., Di, Nama Terdakwa (Pilih Terdakwa), Dilaksanakan Oleh (Pilih Jaksa), Upload File (Browse...), Penanda Tangan (Pilih...), Arsip, and buttons for Simpan and Kembali.

Gambar 269: Form T-12

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.10 T-14

Untuk mengakses halamn T-14, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – T-14**.

A. Grid

Tampilan halaman T-14 adalah sebagai berikut:

Tambah → 4 2 3
Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	No Surat	Sifat	Lampiran
1	T4/B/0.2.25/Euh.2/02/2018	Biasa	-

Gambar 270: Grid Halaman T-4

Keterangan:

1. Daftar berkas, Menampilkan T-14 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak T-14 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus T-14 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat T-14 baru.

B. Form

Tampilan untuk form T-14 adalah sebagai berikut:

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 271: Form T-14

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat T-14 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian: Call

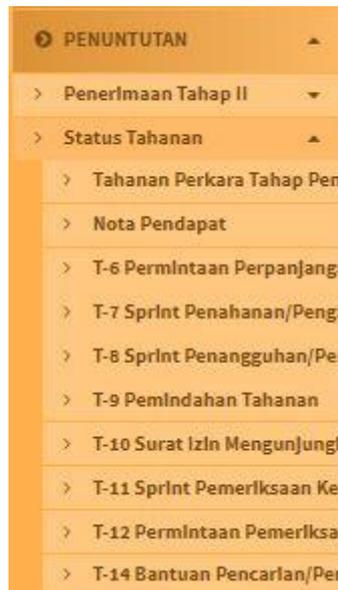
Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PSA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018/05-08-2018	PRIN/14/04-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PM-43/BGR/09/2018 Kopi	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/IB/197/VI/2018/Resto Bka Kota 30-08-2018	PRIN/274/01-25-E/VI-2/01-2018/01-09-2018 1. WIDYA TREXIA, S.H. 2. GUSTI RAJAGANAI, S.H. 3. WISSAN KURNIAWAN, S.H.	PM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SHARIL HALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VIII/2018/02-04-08-2018	PRIN/1544/UR/VIII/2018/02-08-08-2018 1. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 512 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VIII/2018/01-07-08-2018	PRIN/1544/UR/VIII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD RESKAD, S.H., M.Mum. 2. MOHAMAD FIDWIZEN, S.H., M.Si. 3. MURNI YANTI, S.H.	PM-39/BGR/08/2018 RANI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 272: Pilih Berkas yang akan dibuat T-14

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 273: Menu T-14

- Pilih menu **T-14** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - T-14**.

 A screenshot of a software application interface. At the top left, there is an orange button labeled 'Tambah'. At the top right, there are two buttons: 'Cetak' (Print) and 'Hapus' (Delete). Below these buttons, there is a table with the following data:

#	No Surat	Status	Lampiran	
1	T4/B/O.2.25/Euh.2/02/2018	Blessa	-	

Gambar 274: Tambah T-14

- Pilih tombol “**Tambah**” Untuk menambah data T-14.

Nomor Kepada Yth.

Sifat Di

Lampiran

Nomor SP

Tanggal SP

Jaksa

Terdakwa

[← Kembali](#)

Ciri-ciri [Tambah](#)

Ciri	Isi	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Hapus

Upload File [Browse ...](#)

Penanda Tangan

✖ ✔ Tembusan

1

[Simpan](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 275: Form Tambah T-14

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.2.11 BA-7

Untuk mengakses halamn BA-7, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – BA-7**.

A. Grid

Tampilan halaman BA-7 adalah sebagai berikut:

#	Tanggal Surat	Nama Terdakwa	Kepala Rutan
1	03-09-2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	RUDI SANJAYA

Gambar 276: Grid Halaman BA-7

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-7 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak Draft**”, mencetak draft BA-7.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak BA-7 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-7 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-7 baru.

B. Form

Tampilan untuk form tambah BA-7 adalah sebagai berikut:

Tanggal Berita Acara	<input type="text"/>	Nama Terdakwa	<input type="text"/>	Pilih
Nomor Surat T7	<input type="text"/>	Tanggal Dikeluarkan T7	<input type="text"/>	
Jenis Penahanan	<input type="text"/>	Tanggal Mulai Tahanan	<input type="text"/>	
Tahanan	<input type="text"/>	Selama	<input type="text"/>	Hari
Kepala Rutan	<input type="text"/>	Upload File	<input type="text"/>	Browse ...
Simpan				

Gambar 277: Form BA-7

Keterangan:

- Tanggal berita acara.
- Nomor surat T-7.
- Jenis penahanan.
- Tahanan.
- Kepala rutan.
- Nama terdakwa.
- Tanggal dikeluarkan T-7.

- Tanggal mulai tahanan.
- Selama.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah BA-7 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Call Reset

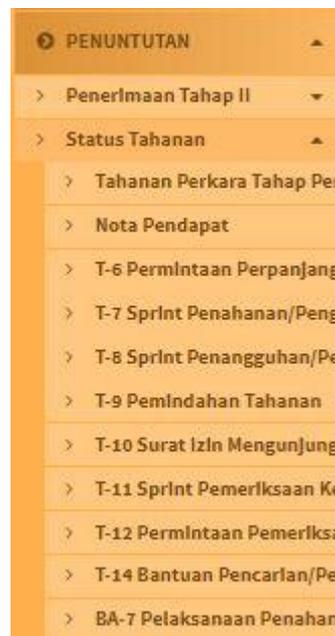
Tambah

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Tendakwa	Dilakuk dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 39/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PRINT/4 08-09-2018 EFFENDI KALINGGODIN, S.H., M.H.	PMH-43/BGR/09/2018 Kati	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/B/187/VI/2018/Resto Bk Kota 00-09-2018	PRINT/474/D.2.25/EuH.2.01...2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H., 2. SUSETI RAI ADRIANI, S.H., 3. WABIAN KURNIAWAN, S.H.	PMH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin STARIL MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VI/2018/02 04-09-2018	PRINT/PEA/UR/VI/2018/02 09-09-2018 1. S ROUSELA ROSINTHA, S.H., 2. EKA NULIA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PMH-40/BGR/08/2018 RCH	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angk 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angk 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VI/2018/01 07-08-2018	PRINT/PEA/UR/VI/2018/01 08-08-2018 1. MUHAMMAD IRSAQ, S.H., M.Mum., 2. AKHMAD FIDHATEEN, S.H., M.Si., 3. MURAH WATU, S.H.	PMH-38/BGR/08/2018 RARI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 360 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 278: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-7

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 279: Menu BA-7

- Pilih menu **BA-7** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - BA-7**.

#	Tanggal Surat	Nama Terdakwa	Kepala Rutan
1	03-09-2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	RUDI SANJAYA

Gambar 280: Halaman BA-7

- Pilih tombol “**Tambah**” Untuk menambah data BA-7.

Gambar 281: Form BA-7

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.12 BA-8

Untuk mengakses halamn BA-8, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – BA-8**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman BA-8 adalah sebagai berikut:

#	Tgl Berita Acara	Nomor Register Tahanan	Nama Terdakwa	Dari Tahanan	Ke Tahanan
1	08-08-2018	Reg.Tahanan,B/19700/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Rutan	Rumah

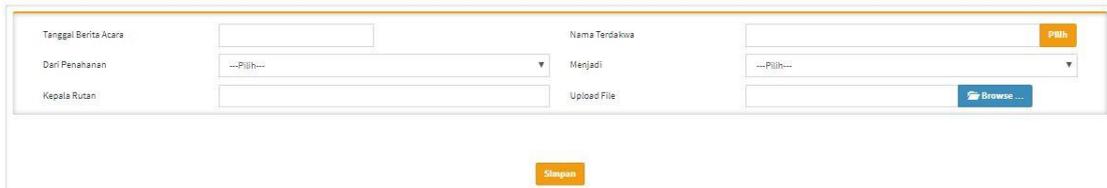
Gambar 282: Grid Halaman BA-8

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-8 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak Draft**”, mencetak draft BA-8.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak BA-8 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-8 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-8 baru.

B. Form

Tampilan untuk form BA-8 adalah sebagai berikut:



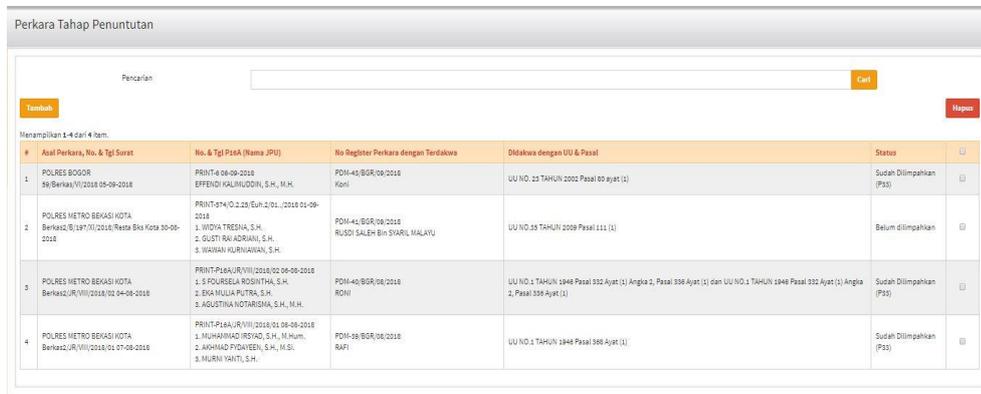
Gambar 283: Form BA-8

Keterangan:

- Tanggal berita acara.
- Nama terdakwa.
- Dari penahanan.
- Menjadi.
- Kepala rutan.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

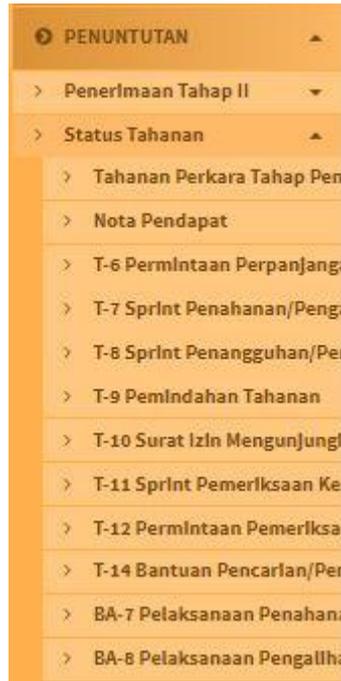
Langkah – langkah untuk membuat BA-8 adalah sebagai berikut:



#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR Sj/Berkas/0/2018/05-09-2018	PRINT-4/06-09-2018 EFFENDI KALINGUDON, S.H., M.H.	POH-40/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 25 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/0/197/0/2018/Revisi Bks Kota 00-00-2018	PRINT-074/0/2/20/04/01/.../2018/01-09-2018 1. WIDYA TRESNIA, S.H., 2. SULETA RAJADIRANI, S.H., 3. WIDHIAN KURNIAWAN, S.H.	POH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALIH BIN SHARIL, MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VIII/2018/02/04-09-2018	PRINT-PELA/UR/VIII/2018/02/09-09-2018 1. S.POLUSIA ROSNITHA, S.H., 2. EGA MULIA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	POH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat(1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VIII/2018/01/07-08-2018	PRINT-PELA/UR/VIII/2018/01/09-08-2018 1. MUHAMMAD IRSHAD, S.H., M.Hum., 2. ACHMAD FIDHIEEN, S.H., M.Si., 3. NURANI YANTI, S.H.	POH-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	

Gambar 284: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-8

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 285: Menu BA-8

- Pilih menu **BA-8** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - BA-8.**

#	Tgl Berita Acara	Nomor Register Tahanan	Nama Terdakwa	Dari Tahanan	Ke Tahanan	
1	08-08-2018	Reg.Tahanan/B/197/XI/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Rutan	Rumah	

Gambar 286: Halaman BA-8

- Pilih tombol “**Tambah**” Untuk menambah data BA-8.

Tanggal Berita Acara	<input type="text"/>	Nama Terdakwa	<input type="text"/> Pilih
Dari Penahanan	---Pilih---	Menjadi	---Pilih---
Kepala Rutan	<input type="text"/>	Upload File	<input type="text"/> Browse ...
Simpan			

Gambar 287: Form BA-8

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.13 BA-9

Untuk mengakses halamn BA-9, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – BA-9**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman BA-9 adalah sebagai berikut:

#	Nama Terdakwa	Tanggal Pembuatan
1	RUSDI SALEH BIN SYARIL MALAYU	09-09-2018

Gambar 288: Grid Halaman BA-9

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-9 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak Draft**”, mencetak draft BA-9.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak BA-9 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-9 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-9 baru.

B. Form

tampilan untuk Form BA-9 adalah sebagai berikut:

Tanggal Pembuatan:

Jaksa Pelaksana:

TERDAKWA

Nama:

No. Reg Perkara:

No. Reg Tahanan: Ditahan Sejak:

TINDAKAN

Terhitung Sejak:

Upload File:

Gambar 289: Form BA-9

Keterangan:

- Tanggal pembuatan.
- Jaksa pelaksana.
- Kolom terdakwa.
- Kolom tindakan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA-9 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Call Hapus

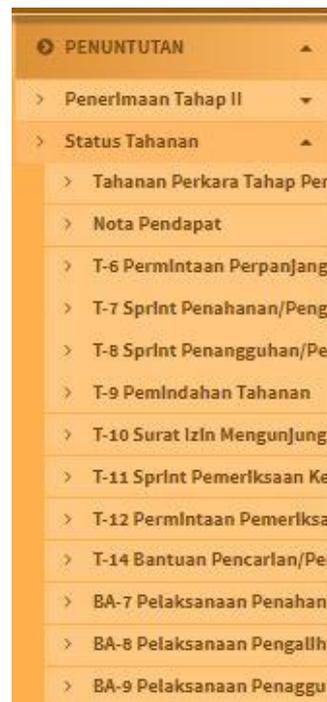
Tambah

Menampilkan 1-4 dari 4 Item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P2AA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Tendakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 99/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PRINT-4/0-08-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PMH-43/BGR/09/2018 Kopi	UU NO. 12 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/Revisi Ska Kota 00-00-2018	PRINT-474/O-2-25/Eah-2/O1-/2018-01-09-2018 1. WENDY TRESIALA, S.H. 2. GUSTI RAJADIANI, S.H. 3. WAHANI KURNIAWAN, S.H.	PMH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.39 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum Dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/02-04-08-2018	PRINT-PLA/UR/VI/2018/02-09-09-2018 1. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 2. EVA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PMH-40/BGR/08/2018 RDN	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/01-07-08-2018	PRINT-PLA/UR/VI/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD HESYAD, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURMI YANTI, S.H.	PMH-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 290: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-9

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 291: Menu BA-9

- Pilih menu **BA-9** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - BA-9**.

Tambah Cetak Draft Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 Item.

#	Nama Tendakwa	Tanggal Pembuatan	
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	09-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 292: Halaman BA-9

- Pilih tombol **“Tambah”** Untuk menambah data BA-9.

Gambar 293: Form Tambah BA-9

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.14 BA-10

Untuk mengakses halaman BA-10, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – BA-10**.

7.2.14.1 Grid

Tampilan untuk halaman BA-10 adalah sebagai berikut:

#	no_reglater_perkara	Tanggal B-10
1	PDM-41/BGR/09/2018	12 September 2018

Gambar 294: Grid Halaman BA-10

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-10 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak BA-10 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-10 yang dipilih dari berkas.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-10 baru.

7.2.14.2 Form

Tampilan Form BA-10 adalah sebagai berikut:

Gambar 295: Form BA-10

Keterangan:

- Tanggal pembuatan.
- Jaksa pelaksana.
- Kolom terdakwa.
- Kolom tindakan.
- Upload file.

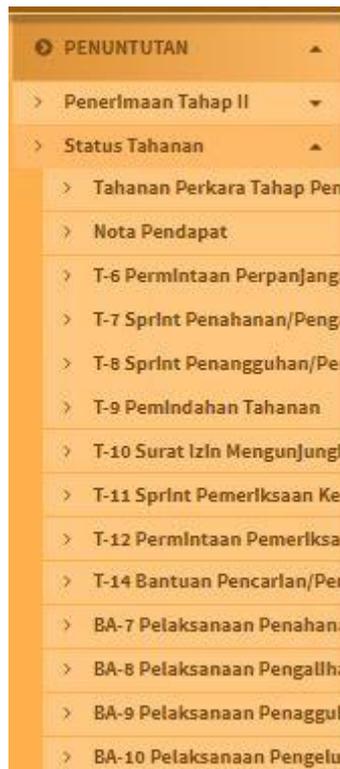
7.2.14.3 Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA-10 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 89/Berast/V/2018/09-09-2018	PRINT-4/08-08-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.K.	PDM-41/BGR/08/2018 Kenji	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI NOTA Berast2/B/1871/V/2018/Revisi Bks Kota 00-09-2018	PRINT-874/O.2.26/Euk.2/O1...2018 05-09-2018 1. WIDYA TRESSNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WARDAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/08/2018 RUSDI SALEH Bin SHARIL MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI NOTA Berast2/R/VI/2018/02 04-08-2018	PRINT-PLA/R/VI/2018/02 08-08-2018 1. FOUZIELA ROSINTHA, S.H. 2. SISA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 339 Ayat (2)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI NOTA Berast2/R/VI/2018/01 07-08-2018	PRINT-PLA/R/VI/2018/01 08-08-2018 1. MUHAMMAD RESHADI, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURAH YAHITI, S.H.	PDM-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 388 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 296: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-10

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 297: Menu BA-10

- Pilih menu **BA-10** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - BA-10.**

#	Nama Terdakwa	Tanggal Pembuatan
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	09-09-2018

Gambar 298: Halaman BA-10

- Pilih tombol **“Tambah”** Untuk menambah data BA-10.

Gambar 299: Form BA-10

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.2.15 BA-11

Untuk mengakses halaman BA-11, user memilih menu **Penuntutan – Status Tahanan – BA-11**.

A. Grid

Tampilan halaman BA-11 adalah sebagai berikut:

Gambar 300: Grid Halaman BA-11

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-11 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak Draft**”, mencetak draft BA-11.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak BA-11 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-11 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-11 baru.

B. Form

Tampilan untuk form BA-11 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form with the following sections and fields:

- Top Section:** "Tanggal Pembuatan" (Creation Date) with a text input field, and "Jaksa Pelaksana" (Prosecutor) with a dropdown menu labeled "Pilih Jaksa".
- TERDAKWA (Defendant) Section:** "Nama" (Name) with a dropdown menu labeled "Pilih Terdakwa"; "No. Reg Perkara" (Case No.) with a text input field containing "PDM-41/BGR/09/2018"; "No. Reg Tahanan" (Detention No.) with a text input field; and "Ditahan Sejak" (Detained Since) with a text input field.
- TINDAKAN (Action) Section:** "Di berikan" (Given) with a dropdown menu labeled "Pencabutan Penangguhan Penahanan Terdakwa"; "Lokasi Rutan" (Detention Location) with a dropdown menu labeled "Pilih Jenis Tahanan"; and "Terhitung Sejak" (Effective Since) with a text input field.
- Bottom Section:** "Upload File" with a text input field, a "Browse ..." button, and a "Kembali" (Back) button. Below this section is a "Simpan" (Save) button.

Gambar 301: Form BA-11

Keterangan:

- Tanggal pembuatan.
- Jaksa pelaksana.
- Kolom terdakwa.
- Kolom tindakan.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA-11 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Call Hapus

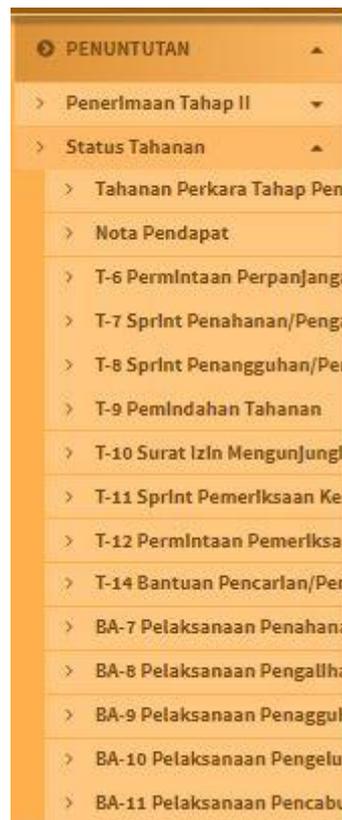
Tambah

Menampilkan 1-4 dari 4 item:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PRAK (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Tendakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 99/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PRIN-T-4/0-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PM-43/BGR/09/2018 Kopi	UU NO. 21 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VII/2018/Revisi Ska Kota 00-00-0018	PRIN-T-474/O-2-25/Eah-2/O1-2018/01-09-2018 1. WENDY TRESIALA, S.H. 2. GUSTI RAJADIANI, S.H. 3. WARANI KURNIAWAN, S.H.	PM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.39 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum Dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VII/2018/02-04-08-2018	PRIN-T-PLA/JR/VII/2018/02-09-09-2018 1. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 2. EVA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PM-40/BGR/08/2018 RDN	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VII/2018/01-07-08-2018	PRIN-T-PLA/JR/VII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD RESYAD, S.H., M.Hum. 2. ARHAMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURRI YAHITI, S.H.	PM-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 302: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-11

- Klik dua kali data yang akan dipilih pada halaman **Perkara Tahap Penuntutan**.



Gambar 303: Menu BA-11

- Pilih menu **BA-11** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Tahanan - BA-11**.

Tambah Cetak Draft Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nama Terdakwa	Tanggal Pembuatan	
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	10-09-2018	

Gambar 304: Tambah BA-11

- Pilih tombol “**Tambah**” Untuk menambah data BA-11.

Tanggal Pembuatan:

Jaksa Pelaksana:

TERDAKWA

Nama:

No. Reg Perkara:

No. Reg Tahanan: Ditahan Sejak:

TINDAKAN

Di berikan:

Lokasi Rutan:

Terhitung Sejak:

Upload File:

Gambar 305: Form BA-11

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.3 Status Barang Bukti

7.3.1 B-9

Untuk mengakses halaman B-9, user memilih menu **Penuntutan – Status Barang Bukti – B-9**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman B-9 adalah sebagai berikut:

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	No Register Perkara	Tanggal B-9	
1	PDM-41/BGR/09/2018	12 September 2018	

Gambar 306: Grid Halaman B-9

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan B-9 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak B-9 yang dipilih dari daftar.

3. Tombol **“Hapus”**, menghapus B-9 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat B-9 baru.

B. Form

Tampilan untuk form B-9 adalah sebagai berikut:

Wilayah Kerja: KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR

Tanggal Dibuat:

Jaksa: Pilih Jaksa

Petugas Penyimpanan: **Pilih**

No	Nama Barang Bukti
1	20 (dua Puluh) Kg Ganja

Simpan

Gambar 307: Form B-9

Keterangan:

- Wilayah kerja.
- Tanggal dibuat.
- Jaksa.
- Petugas penyimpanan.
- Kolom barang bukti.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat B-9 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 39/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PR/NT-4/08-09-2018 EFFENDI KALININGRONG, S.H., M.H.	POH-40/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (PS)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/B/197/VI/2018/Revisi Bk Kota 30-09-2018	PR/NT-4/VI/02-25/EWA.2/01...2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H., 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H., 3. WIGIBAN KURNIAWAN, S.H.	POH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALIH Bin SHARIL MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/R/VI/2018/02-04-09-2018	PR/NT-PEA/R/VI/2018/02-09-09-2018 1. S.POLUSILA ROSINTHA, S.H. 2. EGA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	POH-40/BGR/09/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (PS)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/R/VI/2018/01-07-09-2018	PR/NT-PEA/R/VI/2018/01-09-09-2018 1. MUHAMMAD IRSHAD, S.H., M.Hum. 2. AHMAD FIDHIEEN, S.H., M.Si. 3. NURSHANIYATI, S.H.	POH-38/BGR/09/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (PS)

Gambar 308: Pilih Berkas yang akan dibuat B-9

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman **Perkara Tahap penuntutan**.



Gambar 309: Menu B-9

- Pilih menu **B-9** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN – Status Barang Bukti - B-9 Label Benda Sitaan/Barang Bukti.**

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	No Register Perkara	Tanggal B-9	
1	PDM-41/BGR/09/2016	12 September 2016	

Gambar 310: Halaman B-9

- Pilih tombol “**Tambah**”.

Wilayah Kerja: KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR

Tanggal Dibuat: Tanggal Dibuat

Jaksa: Pilih Jaksa

Petugas Penyimpanan: Pilih

Barang Bukti

No	Nama Barang Bukti	
1	20 (dua Puluh) Kg Ganja	

Simpan

Gambar 311: Form B-9

- Lengkapi kolom yang masih kosong, seperti gambar diatas.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.3.2 B-10

Untuk mengakses halaman B-10, user memilih menu **Penuntutan – Status Barang Bukti – B-10**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman B-10 adalah sebagai berikut:

#	no_register_perkara	Tanggal B-10
1	PDM-41/BGR/09/2018	12 September 2018

Gambar 312: Grid Halaman B-10

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan B-10 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak B-10 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus B-10 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat B-10 baru.

B. Form

Tampilan untuk form B-10 adalah sebagai berikut:

Wilayah Kerja	KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR	Tanggal Dibuat				
Nama Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU					
No. Register Perkara	PDM-41/BGR/09/2018					
No. Register Barang Sitaan / Bukti	RB-208/RTR/09/2018					
Barang Bukti						
	<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama Barang Bukti</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>20 (dua Puluh) Kg Ganja</td></tr></tbody></table>	No	Nama Barang Bukti	1	20 (dua Puluh) Kg Ganja	
No	Nama Barang Bukti					
1	20 (dua Puluh) Kg Ganja					

Simpan

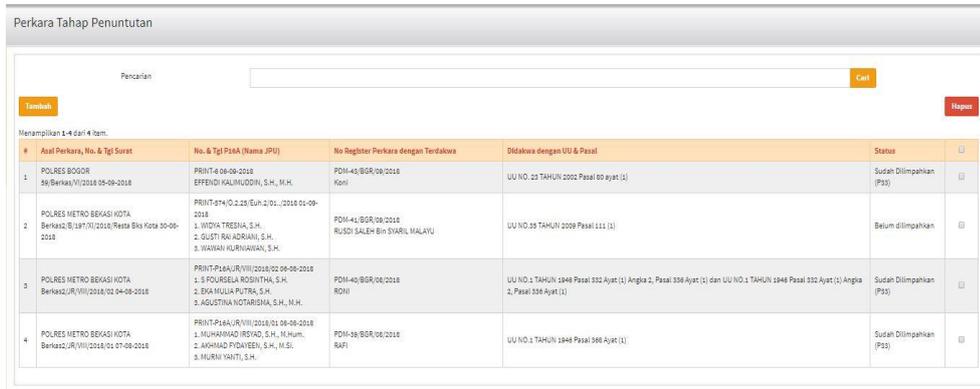
Gambar 313: Form B-10

Keterangan:

- Wilayah kerja.
- Nama terdakwa.
- No.Register Perkara.
- No.Register Barang Sitaan/Bukti.
- Kolom barang bukti

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat B-10 adalah sebagai berikut:



#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PRAA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Tendakwara	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 99/Berkas/V/2018/05-09-2018	PRIN/4-08-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.K.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 12 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/2/197/VI/2018/Revisi Sika Kota 00-09-2018	PRIN/4/10-2-25/Eah/2/01/2018/01-09-2018 1. WIDYA TRESNIA, S.H. 2. GUSTI RAJADIANI, S.H. 3. WARHAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL HALAYU	UU NO.39 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum Dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VI/2018/02-04-08-2018	PRIN/PLA/UR/VI/2018/02-09-09-2018 1. S FOUREELA ROSINTHA, S.H. 2. EVA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RDI/II	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angk 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angk 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/UR/VI/2018/01-07-08-2018	PRIN/PLA/UR/VI/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD RESYAD, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURRI YAHITI, S.H.	PDM-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 388 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 314: Pilih Berkas yang akan dibuat B-10

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman **Perkara Tahap penuntutan**.



Gambar 315: Menu B-10

- Pilih menu **B-10** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Status Barang Bukti - B-10 Kartu Barang Bukti**.



#	no_register_perkara	Tanggal B-10
1	PDM-41/BGR/09/2018	12 September 2018

Gambar 316: Halaman B-10

- Pilih tombol **“Tambah”**.

Wilayah Kerja	KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR	Tanggal Dibuat							
Nama Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU								
No. Register Perkara	PDM-41/BGR/09/2018								
No. Register Barang Sitaan / Bukti	RB-206/RTR/09/2018								
Barang Bukti	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Barang Bukti</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20 (dua Puluh) Kg Ganja</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No	Nama Barang Bukti		1	20 (dua Puluh) Kg Ganja		
No	Nama Barang Bukti								
1	20 (dua Puluh) Kg Ganja								

Simpan

Gambar 317: Form B-10

- Masukkan tanggal dan ceklis barang bukti pada form B-10 seperti gambar diatas.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.3.3 BA-6

Untuk mengakses halaman BA-6, user memilih menu **Penuntutan – Status Barang Bukti – BA-6**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman BA-6 adalah sebagai berikut:

Tambah → 5		2 ↑ 3 ↑ 4 ↑
Cetak Draft Cetak Hapus		
Menampilkan 1-1 dari 1 item.		
#	No Register Perkara	Tanggal BA-6
1	PDM-41/BGR/09/2018	12 September 2018

Gambar 318: Grid Halaman BA-6

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-6 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak Draft”**, mencetak draft BA-6.
3. Tombol **“Cetak”**, mencetak BA-6 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Hapus”**, menghapus BA-6 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol **“Tambah”**, membuat BA-6 baru.

B. Form

Tampilan untuk form BA-6 adalah sebagai berikut:

The form is divided into several sections:

- Header:** Includes fields for "Wilayah Kerja" (set to KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI), "Tanggal Pembuatan", and "Lokasi".
- Jaksa Penerima:** A table with columns: No Urut, NIP, NAMA, JABATAN, PANGKAT, and a delete icon.
- Saksi:** A table with columns: No Urut, NIP, NAMA, JABATAN, PANGKAT, and a delete icon.
- TUJUAN:** Fields for "Nama", "Alamat", "Pekerjaan", and "Alasan" (with a dropdown menu showing "sangat dibutuhkan sekali sebagai sumber hidup si pemegang").
- Upload File:** A field with a "Browse ..." button.
- Barang Bukti:** A table with columns: No, Nama Barang Bukti, and a checkbox.
- Footer:** A "Simpan" button.

No Urut	NIP	NAMA	JABATAN	PANGKAT	
---------	-----	------	---------	---------	--

No Urut	NIP	NAMA	JABATAN	PANGKAT	
---------	-----	------	---------	---------	--

No	Nama Barang Bukti	
1	20 (dua Puluh) Kg Ganja	<input type="checkbox"/>

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 319: Form BA-6

Keterangan:

- Wilayah kerja.
- Tanggal pembuatan.
- Lokasi.
- Kolom jaksa penerima.
- Kolom saksi.
- Kolom tujuan.
- Upload file.
- Kolom barang bukti.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah BA-6 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian: Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PRAK (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Tendakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 99/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PRIN/4-08-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Kopi	UU NO. 32 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/Revisi Sika Kota 00-00-0018	PRIN/474/O-2-25/Eah-2/O1-2018/01-09-2018 1. WIDYA TRESNIA, S.H. 2. GUSTI RAJADIANI, S.H. 3. WARHAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.39 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum Dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/02-04-08-2018	PRIN/PLA/UR/VI/2018/02-09-09-2018 1. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 2. EVA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RDN	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VI/2018/01-07-08-2018	PRIN/PLA/UR/VI/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD IHSYAD, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURRI YAHITI, S.H.	PDM-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 388 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 320: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-6

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman **Perkara Tahap penuntutan**.



Gambar 321: Menu BA-6

- Pilih menu **BA-6** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN – Status Barang Bukti – BA-6 Berita Acara Penitipan barang Bukti**.

Tambah Cetak Draft Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	No Register Perkara	Tanggal BA-6
1	PDM-41/BGR/09/2018	12 September 2018

Gambar 322: Halaman BA-6

- Pilih tombol **“Tambah”**.

Gambar 323: Form Tambah BA-6

- Masukkan data sesuai dengan kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.4 Penghentian Penuntutan

untuk mengakses halaman penghentian penuntutan, user memilih menu **Penuntutan – penghentian penuntutan**.

7.4.1 P-13

Untuk mengakses halaman P-13, user memilih menu **Penuntutan – Penghentian Penuntutan – P-13**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-13 adalah sebagai berikut:

#	No Surat P13	Sifat	Lampiran	
1	P13/RJ/VIII/2016/02	Biasa	-	

Gambar 324: Grid Halaman P-13

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-13 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak P-13 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus P-13 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat P-13 baru.

B. Form

Tampilan form P-13 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for document management. The top section contains fields for 'Nomor' (empty), 'Dikeluarkan' (CIBINONG), 'Tanggal' (DD-MM-YYYY), 'Sifat' (Biosa), 'Kepada Yth.' (Kepala POLRES METRO BEKASI KOTA), and 'Lampiran' (-). The main body of the form consists of several text input areas: 'No Surat Perintah', 'Tanggal Di keluarkan', 'Terdakwa' (with a dropdown menu), 'Ket Saksi', 'Ket Ahli', 'Surat - surat', 'Barang Bukti/Petunjuk', 'Ket Terdakwa', 'Fakta Hukum', 'Pembahasan yuridis', 'Pembahasan kesimpulan', 'Saran', and 'Penanda Tangan' (with a dropdown menu). A blue 'Kembali' button is located on the right side of the form. At the bottom center, there is an orange 'Simpan' button. A small copyright notice is visible at the bottom left of the page.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 325: Form P-13

Keterangan:

- Nomor.
- Dikeluarkan.
- Tanggal.
- Sifat.
- Lampiran.
- Kepada Yth.
- Di.
- Nomor surat perintah.

- Tanggal dikeluarkan.
- Terdakwa.
- Keterangan saksi.
- Keterangan ahli.
- Surat – surat.
- Barang bukti/petunjuk.
- Keterangan terdakwa.
- Fakta hukum.
- Pembahasan yuridis.
- Pembahasan kesimpulan.
- Saran.
- Penanda tangan.

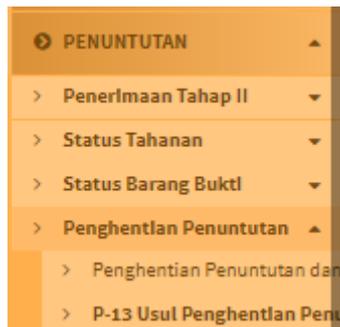
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-13 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PSAK (Nama JPW)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 89/Berast/V/2018/05-09-2018	PRINT-4/08-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.K.	PM-41/BGR/08/2018 Kehi	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berast/81387/V/2018/Reata Bks Kota 30-09-2018	PRINT-874/O.2.28/EuM.2/O1., 2018/05-09-2018 1. WIDYA TRESSNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WARDAN KURNIAWAN, S.H.	PM-41/BGR/08/2018 RUSDI SALEH Bin SHARIL MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berast/CR/VIII/2018/02/04-08-2018	PRINT-PLA/UR/VIII/2018/02/08-08-2018 1. FOUZIELA ROSINTHA, S.H. 2. SISA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (2)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berast/UR/VIII/2018/01/07-08-2018	PRINT-PLA/UR/VIII/2018/01/08-08-2018 1. MUHAMMAD HESYAD, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEENI, S.H., M.Si. 3. NURANI YAHITI, S.H.	PM-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1948 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 326: Pilih Berkas yang akan dibuat P-13

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 327: Menu P-13

- Pilih **P-13** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Penghentian Penuntutan - P-13 Usul Penghentian Penuntutan.**

#	No Surat P13	Sifat	Lampran	
1	P13/RU/VIII/2016/02	Biasa	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 328: Halaman P-13

- Pilih tombol **“Tambah”**.

Nomor	<input type="text"/>	Dikeluarkan	<input type="text" value="CIBINONG"/>	Tanggal	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/>
Sifat	<input type="text" value="Biasa"/>	Kepada Yth.	<input type="text" value="Kepala POLRES METRO BEKASI KOTA"/>		
Lampiran	<input type="text" value="-"/>	Di	<input type="text"/>		

No Surat Perintah	<input type="text"/>
Tanggal Di keluarkan	<input type="text"/>
Terdakwa	<input type="text" value="--Pilih--"/>
Ket Saksi	<input type="text"/>
Ket Ahli	<input type="text"/>
Surat - surat	<input type="text"/>
Barang Bukti/Petunjuk	<input type="text"/>
Ket Terdakwa	<input type="text"/>
Fakta Hukum	<input type="text"/>
Pembahasan yuridis	<input type="text"/>
Pembahasan kesimpulan	<input type="text"/>
Saran	<input type="text"/>
Penanda Tangan	<input type="text" value="--Pilih--"/>

[← Kembali](#)

[Simpan](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 329: Form P-13

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.4.2 P-26

Untuk mengakses halaman P-26, user memilih menu **Penuntutan – Penghentian Penuntutan – P-26**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-26 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat P26	Nama Terdakwa	Tgl BA	
1	P06/RJ/VII/2018/02	RONI	17-08-2018	

Gambar 330: Grid Halaman P-26

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-26 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak P-26 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus P-26 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat P-26 baru.

B. Form

Tampilan untuk form P-26 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for P-26. It includes the following fields and sections:

- Nomor Surat:** Input field with placeholder "Nomor Surat P26".
- Jaksa Pelaksana:** Input field with a "Pilih" button.
- Terdakwa:** Section header with a person icon.
- Nama:** Dropdown menu with "---- Pilih ----".
- Alasan:** Dropdown menu with "--Pilih--".
- Tanggal BA JPU:** Input field with placeholder "Tanggal BA JPU".
- Tanggal Persetujuan JA:** Input field with placeholder "Tanggal Persetujuan JA".
- Nomor Persetujuan:** Input field.
- Kasus Posisi:** Input field with placeholder "Kasus Posisi".
- Barang Bukti:** Input field with placeholder "Barang Bukti".
- Dikeluarkan Di:** Input field with value "CIBINONG".
- Tanggal Dikeluarkan:** Input field with placeholder "Tanggal Surat".
- Upload File:** Input field with a "Browse ..." button.
- Penanda Tangan:** Dropdown menu with "---- Pilih ----".
- Tembusan:** Section header with a red icon.
- Recipient List:** A table with checkboxes and names:

<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi..
<input type="checkbox"/>	2	Saksi Korban/Pelapor
<input type="checkbox"/>	3	A r s i p.
- Buttons:** "Kembali" (blue), "Simpan" (orange).

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 331: Form P-26

Keterangan:

- Nomor surat.
- Jaksa pelaksana.
- Kolom terdakwa.
- Alasan.
- Tanggal BA JPU.
- Tanggal persetujuan JA.
- Nomor persetujuan.
- Kasus posisi.
- Barang bukti.
- Dikeluarkan di.
- Tanggal dikeluarkan.

- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

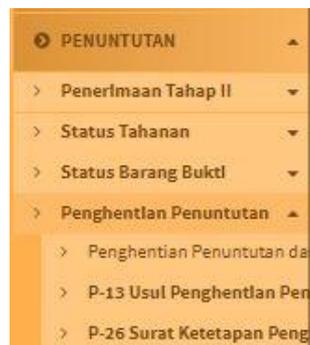
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-26 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Dilakuk dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 39/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PRINT/4-08-09-2018 EFFENDI KALINGGODIN, S.H., M.H.	POH-43/BGR/09/2018 RONI	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/B/187/VI/2018/Resto Bk Kota 00-09-2018	PRINT/874/D.2.20/Ewh.2.01...2018/01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H., 2. SUSETI RAI ADRIANI, S.H., 3. WABAH KURNIAWAN, S.H.	POH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin STARIL MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/RJ/VI/2018/02/24-08-2018	PRINT/PIA/RJ/VI/2018/02/09-09-2018 1. S ROUSELA ROSINTHA, S.H., 2. EKA NULIA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	POH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/RJ/VI/2018/01/07-08-2018	PRINT/PIA/RJ/VI/2018/01/08-08-2018 1. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum., 2. AKHMAD FIDHATEEN, S.H., M.Si., 3. MURAH WATU, S.H.	POH-38/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 332: Pilih Berkas yang akan dibuat P-26

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 333: Menu P-26

- Pilih **P-26** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Penghentian Penuntutan - P-26 Surat Ketetapan Penghentian Penuntutan.**

#	Nomor Surat P26	Nama Terdakwa	Tgl BA
1	P26/RJ/VI/2018/02	RONI	17-08-2018

Gambar 334: Halaman P-26

- Pilih tombol **“Tambah”**.

Form P-26 contains the following fields and sections:

- Nomor Surat: Nomor Surat P26
- Jaksa Pelaksana: [Empty field] **Pilih**
- Terdakwa:
 - Nama: [Dropdown menu: ---- Pilih ----]
 - Alasan: [Dropdown menu: --Pilih--]
 - Tanggal BA JPU: [Text field]
 - Tanggal Persetujuan JA: [Text field]
 - Nomor Persetujuan: [Text field]
 - Kasus Posisi: [Text field]
 - Barang Bukti: [Text field]
 - Dikeluarkan Di: CIBINONG
 - Tanggal Dikeluarkan: [Text field]
 - Upload File: [Browse ...]
- Penanda Tangan: [Dropdown menu: ---- Pilih ----]
- Tembusan:
 - 1 Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi...
 - 2 Saksi Korban/Pelapor
 - 3 A r s i p.
- Simpan**

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 335: Form P-26

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.4.3 P-27

Untuk mengakses halaman P-27, user memilih menu **Penuntutan – Penghentian Penuntutan – P-27**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-27 adalah sebagai berikut:

The grid displays a table with the following data:

#	No Surat P27	Tgl BA	Alasan
1	P27/RJ/VIII/2018/02	18-08-2018	

Additional UI elements include a **Tambah** button with a right arrow, a **Cetak** button, and a **Flagras** button. Red arrows point to the **Tambah** button (labeled 4), the **Cetak** button (labeled 2), and the **Flagras** button (labeled 3).

Gambar 336: Grid halaman p-27

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-27 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak P-27 yang dipilih dari daftar.

3. Tombol **“Hapus”**, menghapus P-27 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat P-27 baru.

B. Form

Tampilan form P-27 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for creating a P-27 document. It is organized into several sections:

- Header Section:** Contains two input fields for "No Surat P-27" and "Tgl Surat".
- Main Form Section:** A grid of input fields including:
 - "Terdakwa" (dropdown menu with "Pilih Terdakwa")
 - "No. Putusan" and "Tgl. Putusan" (text inputs)
 - "Ket. Terdakwa" and "Ket. Saksi" (text areas)
 - "Dari Benda" and "Dari Petunjuk" (text inputs)
 - "Alasan" (text area)
 - "Dikeluarkan di" (text input with "CIBINONG" pre-filled)
 - "Tgl. Dikeluarkan" (text input)
 - "Upload File" with a "Browse ..." button.
- Penanda Tangan Section:** A dropdown menu for "Penanda Tangan" with a "Pilih" option and a "Kembali" button.
- Signatories List:** A table with checkboxes and text inputs for signatories:

<input type="checkbox"/>	1	Yth. Kepala kejaksaan Tinggi..
<input type="checkbox"/>	2	Saksi Korban/Pelapor
<input type="checkbox"/>	3	A r s i p.
- Footer:** A "Simpan" button and a copyright notice: "© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia".

Gambar 337: Form P-27

Keterangan:

- Nomor surat P-27.
- Tanggal surat.
- Terdakwa.
- Nomor putusan.
- Tanggal putusan.
- Keterangan terdakwa.
- Keterangan saksi.
- Dari benda.
- Dari petunjuk.
- Alasan.

- Dikeluarkan di.
- Tanggal dikeluarkan.
- Upload file.
- Penanda tangan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat P-27 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 89/Berast/V/2018/05-08-2018	PRIN/4/04-08-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.K.	PDH-41/BGR/08/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 69 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P13)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berast/B/197/VI/2018/Resto Biko Kota 30-08-2018	PRIN/574/D/2/28/Eah-2/01/2018/01-08-2018 1. WIDYA TREJANA, S.H. 2. GUSTI RA ADRIANA, S.H. 3. WISMAN KURNAWAN, S.H.	PDH-41/BGR/08/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.28 TAHUN/2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berast/R/VI/1018/02/04-08-2018	PRIN/P/PAK/R/VI/1018/02/08-08-2018 1. S FOUSELIA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN/1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN/1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P13)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berast/R/VI/1018/01/07-08-2018	PRIN/P/PAK/R/VI/1018/01/08-08-2018 1. NURHARAH WISAD, S.H., M.Hum. 2. AOHAD FIDAYEEN, S.H., M.H. 3. MURNI YANTI, S.H.	PDH-38/BGR/08/2018 RARI	UU NO.1 TAHUN/1949 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P13)

Gambar 338: Pilih Berkas yang akan dibuat P-27

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 339: Menu P-27

- Pilih **P-27** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Penghentian Penuntutan - P-27 Surat Ketetapan Pencabutan Penghentian Penuntutan.**

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	No Surat P27	Tgl BA	Alasan
1	P27/RJ/VI/1018/02	18-08-2018	

Gambar 340: Halaman P-27

- Pilih tombol **“Tambah”**.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 341: Form Tambah P-27

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.4.4 BA-20

Untuk mengakses halaman BA-20 user memilih menu **Penuntutan – Penghentian Penuntutan – BA-20**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman BA-20 adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara dan Tgl BA-20	Terdakwa
1	PDM-40/BGR/08/2018 dan 19-08-2018	RONI

Gambar 342: Grid Halaman BA-20

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-20 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak Draft**”, mencetak draft BA-20.

3. Tombol **“Cetak”**, mencetak BA-20 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Hapus”**, menghapus BA-20 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol **“Tambah”**, membuat BA-20 baru.

B. Form

Tampilan form BA-20 adalah sebagai berikut:

The form contains the following fields and sections:

- Metadata:** Tgl. BA-20, Surat Perintah, No Surat Perintah, No Putusan, Jaksa (with a 'Pilih' button), Bertempat di (CIBINONG), Tgl. Surat Perintah, Tgl. Putusan.
- Kepada:** Nama, Pekerjaan, Alamat.
- Saksi:** + Saksi button, Saksi table.
- Barang Bukti:**

No	Nama Barang Bukti	
1	20 (dua Puluh) Kg Ganja	<input type="checkbox"/>
- Upload File:** Browse ... button.
- Buttons:** Simpan (Save).

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 343: Form BA-20

Keterangan:

- Tanggal BA-20.
- Bertempat di.
- Surat perintah.
- Nomor surat perintah.
- Tanggal surat perintah.
- Nomor putusan.
- Tanggal putusan.
- Jaksa.

- Kolom tujuan BA-20.
- Kolom saksi.
- Kolom barang bukti.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah BA-20 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Tendakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berhas/V/2018/09-09-2018	PRINTA 06-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.K.	PDM-40/BGR/06/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berhas/B/097/VI/2018/Revisi Bka Kota 30-09-2018	PRINTA/10 2.28/EAH.2/01./2018/01-09-2018 1. WENDY TRIENAL, S.H. 2. GUSYI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAHANI KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH BIN SYARIL MALAYU	UU NO.58 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berhas/UR/VII/2018/02/04-08-2018	PRINT/PEBA/UR/VII/2018/02/08-09-2018 1. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA NOLIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTORISMA, S.H., M.H.	PDM-40/BGR/06/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berhas/UR/VII/2018/01/07-08-2018	PRINT/PEBA/UR/VII/2018/01/08-09-2018 1. MUHAMMAD RISYAD, S.H., N.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURMI YANTI, S.H.	PDM-39/BGR/06/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 344: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-20

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 345: Menu BA-20

- Pilih **BA-20** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN – Penghentian Penuntutan – BA-20 Pengembalian Barang Bukti.**

#	No Register Perkara dan Tgl BA-20	Terdakwa	
1	PDM-40/BGR/06/2018 dan 19-08-2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 346: Halaman BA-20

- Pilih tombol **“Tambah”**.

Tgl. BA-20	<input type="text" value="Tgl BA-20"/>	Bertempat di	<input type="text" value="CIBINONG"/>
Surat Perintah	<input type="text" value="Surat Perintah"/>		
No Surat Perintah	<input type="text" value="No Surat Perintah"/>	Tgl. Surat Perintah	<input type="text" value="Tgl. Surat Perintah"/>
No Putusan	<input type="text" value="No Putusan"/>	Tgl. Putusan	<input type="text" value="Tgl. Putusan"/>
Jaksa	<input type="text"/>		<input type="button" value="Pilih"/>

Kepada

Nama	<input type="text" value="Nama"/>
Pekerjaan	<input type="text" value="Pekerjaan"/>
Alamat	<input type="text" value="Alamat"/>

[← Kembali](#)

Saksi

Saksi
<input style="width: 100%;" type="text"/>

Barang Bukti

No	Nama Barang Bukti	
1	20 (dua Puluh) Kg Ganja	<input type="checkbox"/>

Upload File

© Copyright 2018 Simkard CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 347: Form BA-20

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.5 Pelimpahan Perkara ke Pengadilan

7.5.1 P-29

Untuk mengakses halaman P-29 user memilih menu **Penuntutan – Pelimpahan Perkara – P-29**.

A. Form

Tampilan untuk form P-29 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for case P-29. At the top, the 'No. Register Perkara' is 'PDM-41/BGR/09/2018'. Below this, the 'Terdakwa' (Defendant) section lists 'RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU'. The 'Tgl. Dikeluarkan' (Issued Date) is '12-09-2018' and 'Bertempat di' (Location) is 'CIBINONG'. The 'Riwayat Penahanan' (Arrest History) table shows several entries with details on arrest orders, dates, types, and locations. The 'Undang-Undang & Pasal' (Laws & Articles) section includes 'UU NO.35 TAHUN 2009' and 'Pasal 111 (1)'. The 'Dakwaan' (Charges) section contains a detailed charge description and the name 'GUSTI RAI ADRIANI, S.H.'. At the bottom, there is an 'Upload File' section and buttons for 'Ubah', 'Cetak', and 'Cetak Draft'.

No	Nama
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

No Surat Perintah Penahanan	Tanggal Surat Perintah Penahanan	Jenis Penahanan	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Lokasi
POL/B/197/XI/2018/Resta B	20-08-2018	Rutan	20-08-2018	23-07-2018	Salemba
JPU/B/197/XI/2018/Resta B	24-08-2018	Rutan	24-08-2018	26-07-2018	Salemba
PN/B/197/XI/2018/Resta Bk	27-07-2018	Rutan	27-08-2018	30-08-2018	Salemba
5b9f5744934ed	02-09-2018	Rutan	01-09-2018	10-09-2018	Salemba
		Rutan			
		Rutan			

Undang Undang	Pasal	Dakwaan
UU NO.35 TAHUN 2009	Pasal 111 (1)	-- Pilih --

Dakwaan: Bahwa Terdakwa RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU pada hari rabu tanggal 20 Agustus 2018 atau setidak-tidaknya masih pada waktu lain dalam Agustus 2018 bertempat di daerah Tebet Barat Dalam, Kelurahan Menteng Dalam, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan

Jaksa: GUSTI RAI ADRIANI, S.H.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 348: Form P-19

Keterangan:

- Nomor register perkara.
- Kolom terdakwa.

- Tanggal dikeluarkan.
- Bertempat di.
- Kolom riwayat penahanan terdakwa.
- Kolom undang – undang dan pasal.
- Kolom dakwaan.
- Upload file.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat P-29 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P164 (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BANGOR 59/Berkas/VI/2018/05-08-2018	PRNT/14/09-09-2018 EFFENDI KALINGGON, S.H., M.H.	PDIII-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)
2	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas2/B/197/VI/2018/Resto Bina Kota 00-06-2018	PRNT/174/10-2-20/101-1/01-1/2018 01-08-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAH AGRANI, S.H. 3. IRISWANA KURNIAWAN, S.H.	PDIII-41/BGR/08/2018 RUSDI SALLEH Bin SYARIL, MALAYU	UU NO. 25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VIII/2018/02 04-08-2018	PRNT/P164/UR/VIII/2018/02 04-08-2018 1. POLARISELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDIH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)
4	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas2/UR/VIII/2018/01 07-08-2018	PRNT/P164/UR/VIII/2018/01 07-08-2018 1. MUHAMMAD REHARD, S.H., M.Hum. 2. ANHARD PIONAHEB, S.H., M.H. 3. MURNI YANTI, S.H.	PDIII-39/BGR/08/2018 BUDI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P2)

Gambar 349: Pilih Berkas yang akan dibuat P-29

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 350: Menu P-29

- Pilih menu **P-29** yang ada pada sub - menu sebelah kiri. **PENUNTUTAN – Pelimpahan Perkara ke Pengadilan.**

No. Register Perkara: PDM-41/BGR/09/2018

Terdakwa

No	Nama
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Tgl. Dikeluarkan: 12-09-2018 Bertempat di: CIBINONG

RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Riwayat Penahanan Terdakwa RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU [Kembali](#)

	No Surat Perintah Penahanan	Tanggal Surat Perintah Penahanan	Jenis Penahanan	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Lokasi
Ditahan Oleh Penyidik	POL/B/197/XI/2018/Resta B	20-08-2018	Rutan	20-08-2018	23-07-2018	Salemba
Diperpanjang Oleh Kejaksaan	JPU/B/197/XI/2018/Resta B	24-08-2018	Rutan	24-08-2018	26-07-2018	Salemba
Diperpanjang Oleh PN	PN/B/197/XI/2018/Resta Bk	27-07-2018	Rutan	27-08-2018	30-08-2018	Salemba
Penahanan Oleh JPU Sejak	5b9f5744934ed	02-09-2018	Rutan	01-09-2018	10-09-2018	Salemba
Diperpanjang Oleh Majelis Hakim			Rutan			
Diperpanjang Oleh Ketua PN			Rutan			

Gambar 351: Form P-29

- Masukkan data sesuai dengan kolom yang tersedia.
- Setelah semua data terisi, pilih tombol **“Simpan”**.

7.5.2 P-31

Untuk mengakses halaman P-31 user memilih menu **Penuntutan – Pelimpahan Perkara – P-31**.

A. Form

Tampilan form P-31 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for P-31. At the top, there is a field for 'Nomor' with the value 'P31/RJ/VIII/2018/02'. Below this is a section titled 'Terdakwa' containing a table with one row: '#', 'Nama', '1', 'RONI'. Underneath the table are two input fields: 'Melimpahkan Ke Pengadilan' with the value 'Pengadilan Negeri Kota Bekasi' and 'Tetap Ditahan' with a dropdown menu showing 'Rumah'. The next section is 'Penahanan', featuring 'Dikeluarkan di' with the value 'cibinong', a date field with '19-08-2018', and an 'Upload File' section with a 'Browse ...' button. At the bottom right, there is a 'Kembali' button. The footer contains 'Penanda Tangan' and 'KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI'.

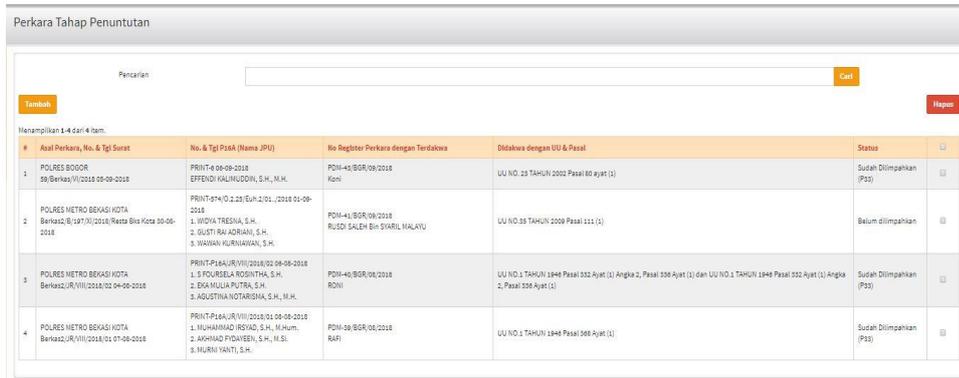
Gambar 352: Form P-31

Keterangan:

- Nomor surat.
- Kolom terdakwa.
- Melimpahkan kepengadilan.
- Tetap ditahan.
- Kolom penahanan.
- Penanda tangan.

B. Membuat Berkas

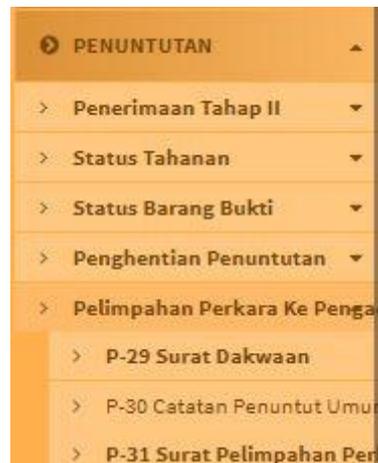
Langkah – langkah untuk membuat P-31 adalah sebagai berikut:



No	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 39/Berkas/V/2018/09-09-2018	PRINT-9/09-09-2018 EFFENDI KALIMUCODI, S.H., M.H.	PDH-43/BGR/09/2018 Kosi	UU NO. 13 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P31)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/E/197/VI/2018/Resto Bina Kota 30-06-2018	PRINT-5/10/2/2018/E/1/2/01/2018/01-09-2018 1. NIDYA TRESNA, S.H., 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H., 3. NABIKIN KURNIAWAN, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL HALALU	UU NO.38 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-04-09-2018	PRINT-PBA/JR/VIII/2018/01-04-09-2018 1. S FOLISELA ROBINTHA, S.H., 2. EKA NULIA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 BONI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P31)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-07-08-2018	PRINT-PBA/JR/VIII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD IRYAD, S.H., M.Hum., 2. AHMAD FIDKHEEN, S.H., M.Si., 3. MURRI YANTI, S.H.	PDH-39/BGR/08/2018 RMI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P31)	<input type="checkbox"/>

Gambar 353: Pilih Berkas yang akan dibuat P-31

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 354: Menu P-31

- Pilih menu **P-31** yang ada pada sub - menu sebelah kiri. **PENUNTUTAN – Pelimpahan Perkara ke Pengadilan – P-31 Surat Pelimpahan Perkara Acara Pemeriksaan Biasa.**

Nomor: P31/RJ/VIII/2018/02

Terdakwa

#	Nama
1	RONI

Melimpahkan Ke Pengadilan: Pengadilan Negeri Kota Bekasi

Tetap Ditahan: Rumah

Penahanan

Dikeluarkan di: cibinong 19-08-2018

Upload File: [Browse ...](#)

Penanda Tangan: KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI

[Kembali](#)

Gambar 355: Form P-31

- Masukkan data pada kolom yang masih kosong.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.5.3 P-33

Untuk mengakses halaman P-33 user memilih menu **Penuntutan – Pelimpahan Perkara – P-33**.

A. Form

Tampilan untuk form P-33 adalah sebagai berikut:

Tanggal surat: 20-08-2018 Jam: 08:02

Nama Penerima: Gery

Alamat Penerima: Jl. Kompek Sintara

Pekerjaan Penerima: Pegawai Swasta

Di keluarkan: CIBINONG Tanggal dikeluarkan: 20-08-2018

Petugas Kejaksaan: WARYONO [Pilih](#)

Upload File: [Browse ...](#)

[Ubah](#) [Cetak](#) [Cetak Draft](#)

Gambar 356: Form P-33

Keterangan:

- Tanggal surat.
- Jam.
- Nama penerima.

- Alamat penerima.
- Pekerjaan penerima.
- Dikeluarkan.
- Tanggal dikeluarkan.
- Petugas kejaksaan.
- Upload file.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat P-33 adalah sebagai berikut:

No.	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P164 (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Tertakwa	Ditakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BONGOR 59/Berkas/J/2018/05-08-2018	PRNT/18/09-08-2018 EFFENDI KALINUCON, S.H., M.H.	PDH/43/BGR/09/2018 Roni	UU NO.25 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas/B/18/7/2018/Resto Bina Kota 00-06-2018	PRNT/18/10-2/2018/01-01-08-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAH AGRANI, S.H. 3. WISNANA KURNIAWAN, S.H.	PDH/41/BGR/08/2018 RUSDI SALAH BIN SYARIL MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2008 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/02/04-08-2018	PRNT/P164/JR/VIII/2018/02/04-08-2018 1. POLISELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH/40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01/07-08-2018	PRNT/P164/JR/VIII/2018/01/07-08-2018 1. MUHAMMAD REYAD, S.H., M.Hum. 2. ANHARD PIONTESO, S.H., M.H. 3. MURNI YANTI, S.H.	PDH/39/BGR/08/2018 BARI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 357: Pilih Berkas yang akan dibuat P-31

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 358: Menu P-33

- Pilih menu **P-33** yang ada pada sub - menu sebelah kiri. **PENUNTUTAN - Pelimpahan Perkara ke Pengadilan - P-33 Tanda Terima Surat Pelimpahan Perkara APB/APS.**

Tanggal surat	20-08-2018	Jam	08:02
Nama Penerima	Gery		
Alamat Penerima	Jl. Kompek Bintara		
Pekerjaan Penerima	Pegawai Swasta		
Di keluarkan	CIBINONG	Tanggal dikeluarkan	20-08-2018
Petugas Kejaksaan	WARAYONO	Pilih	
Upload File	<input type="text"/> Browse ...		
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Cetak Draft"/>			

Gambar 359: Form P-33

- Masukkan data pada kolom yang masih kosong, seperti gambar diatas.
- Pilih tombol “**Simpan**” untuk menyimpan data.

7.5.4 P-34

Untuk mengakses halaman P-34 user memilih menu **Penuntutan – Pelimpahan Perkara – P-34.**

A. Form

Tampilan form P-34 adalah sebagai berikut:

Wilayah Kerja	KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI		
Lokasi Pengadilan Negeri	Pengadilan Negeri Kota Bekasi		
Tanggal	20-08-2018		
Jam	11:05		
Yang Menyerahkan	EKA MULIA PUTRA, S.H.	Pilih	
Yang Menerima	Ferry Sanjaya		
Dikeluarkan	Bekasi	Tanggal	20-08-2018
Upload File	<input type="text"/> Browse ...		
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Cetak Draft"/>			

Gambar 360: Form P-34

Keterangan:

- Wilayah kerja.
- Lokasi pengadilan negeri.
- Tanggal.
- Jam.
- Yang menyerahkan.

- Yang menerima.
- Dikeluarkan.
- Tanggal.
- Upload file.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat P-34 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan					
Pencarian					
<input type="text"/> <input type="button" value="Cari"/> <input type="button" value="Hapus"/>					
Menampilkan 1-4 dari 4 item.					
#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPW)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR Berkas/V/2018/05-09-2018	PRNT-4/06-09-2018 EFFENDI KALIMUDJUN, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/09/2018 KORU	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas/B/197/X/2018/Reza Bika Kota 30-06-2018	PRNT-074/O 2.02 (EUP-2/01_2018 01-09-2018 1. WINDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAU ADRIANI, S.H. 3. WAHANA HURNARWAN, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL, MALAYU	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/02 04-08-2018	PRNT-P34/JR/VIII/2018/02 04-08-2018 1. S POLARSELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 532 Ayat (1) Angka 2, Pasal 538 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 532 Ayat (1) Angka 2, Pasal 538 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES NIETRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01 07-08-2018	PRNT-P34/JR/VIII/2018/01 07-08-2018 1. MUHAMMAD REHADI, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAEEN, S.H., M.Si. 3. MURNI YANTI, S.H.	PDH-09/BGR/08/2018 BARI	UU NO. 1 TAHUN 1948 Pasal 549 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 361: Pilih berkas yang akan dibuat P-34

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 362: Menu P-34

- Pilih menu **P-34** yang ada pada sub - menu sebelah kiri. **PENUNTUTAN - Pelimpahan Perkara ke Pengadilan - P-34 Tanda Terima Barang Bukti.**

Gambar 363: Form Tambah P-34

- Masukkan data pada kolom yang masih kosong, seperti gambar diatas.
- Pilih tombol **“Simpan”** untuk menyimpan data.

7.5.5 P-35

Untuk mengakses halaman P-35 user memilih menu **Penuntutan – Pelimpahan Perkara – P-35**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-35 adalah sebagai berikut:

#	No Surat	Sifat	Lampiran	
1	P35/RJ/VIII/2018/02	Biasa	-	<input type="checkbox"/>

Gambar 364: Grid Halaman P-35

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-35 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak P-35 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus P-35 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat P-35 baru.

B. Form

Tampilan untuk form P-35 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for case P-35. It is organized into several sections:

- Case Details:** Includes fields for 'Nomor' (Case Number), 'Sifat' (Nature) with a dropdown menu set to 'Biasa', 'Lampiran' (Attachments), 'Dikeluarkan' (Issued) with the value 'CIBINONG', 'Tanggal dikeluarkan' (Issued Date), 'Kepada Yth.' (To Whom It Concerns), and 'Di' (Location).
- Terdakwa (Defendant):** Features a 'Nama' (Name) dropdown menu with the placeholder '---- Pilih ----'.
- Dilimpahkan Ke (Filed To):** Includes a dropdown menu for the court, currently showing 'Pengadilan Negeri Kota Bekasi', and a 'Tanggal Dilimpahkan' (Filed Date) field.
- Dakwaan (Indictment):** A large text area for entering the charges, with an 'Upload File' button and a 'Browse...' link below it.
- Penanda Tangan (Signature):** A field at the bottom for the signature, with a dropdown menu for the signatory and a 'Kembali' (Back) button.

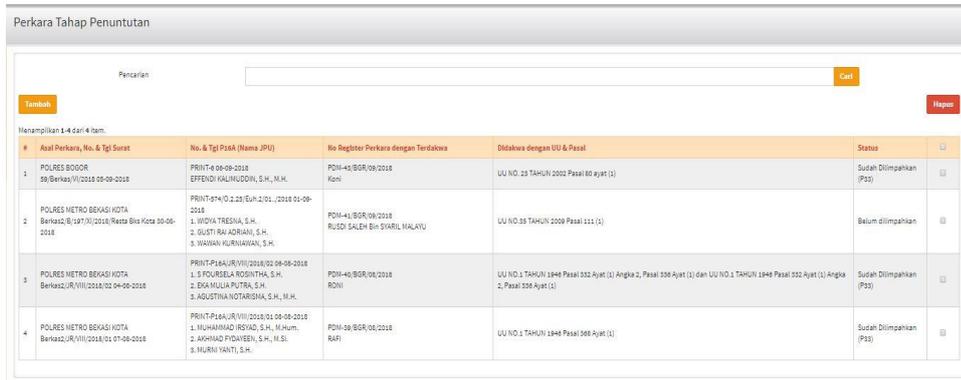
Gambar 365: Form P-35

Keterangan:

- Nomor.
- Sifat.
- Lampiran.
- Dikeluarkan
- Kepada Yth.
- Di.
- Kolom terdakwa.
- Dilimpahkan ke.
- Tanggal dilimpahkan.
- Kolom dakwaan.
- Upload file.
- Penanda tangan.

C. Membuat Berkas

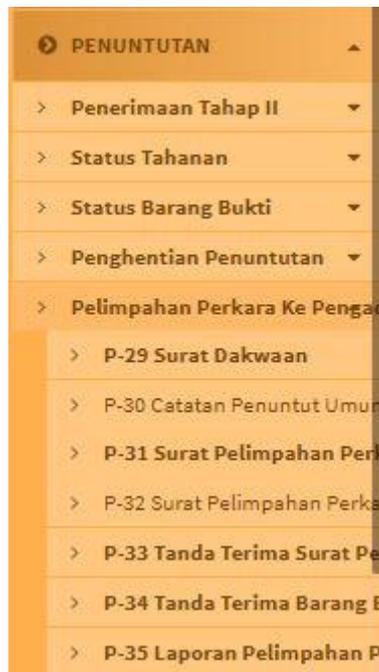
Langkah – langkah untuk emmbuat P-35 adalah sebagai berikut:



No	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Dilakukannya UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/V/2018/09-09-2018	PRINT-9/09-09-2018 EFFENDI KALIMUCODI, S.H., M.H.	PDH-43/BGR/09/2018 Kosi	UU NO. 13 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P35)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/BJP/17/01/2018/Revisi Bina Kota 30-08-2018	PRINT-5/14/01-23/Ea-2/01-2018/01-09-2018 1. NIDYA TRESNA, S.H., 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H., 3. NABIKAN KURNIAWAN, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL HALALU	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-04-09-2018	PRINT-PIBA/JR/VIII/2018/01-04-09-2018 1. S POLISELA ROBINTHA, S.H., 2. EKA NULIA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P35)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-07-08-2018	PRINT-PIBA/JR/VIII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD IRYAD, S.H., M.Hum., 2. AHMAD FIDHIEEN, S.H., M.Si., 3. MURRI YANTI, S.H.	PDH-39/BGR/08/2018 RAM	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P35)	<input type="checkbox"/>

Gambar 366: Pilih berkas yang akan dibuat P-35

- Klik dua kali data yang dipilih pada halaman Perkara Tahap Penuntutan.



Gambar 367: Menu P-35

- Pilih menu **P-35** yang ada pada sub - menu sebelah kiri. **PENUNTUTAN – Pelimpahan Perkara ke Pengadilan – P-35 Laporan Pelimpahan perkara.**

#	No Surat	Sifat	Lampiran	
1	P35/RJ/VIII/2018/02	Biasa	-	

Gambar 368: Halaman P-35

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data.

Nomor: Dikeluarkan: CIBINONG Tanggal dikeluarkan:
 Sifat: Kepada 'th:
 Lampiran: Di:

Terdakwa
 Nama:
 Dilimpahkan Ke: Pengadilan Negeri Kota Bekasi Tanggal Dilimpahkan:

Dakwaan

 Upload File:

Penanda Tangan:

Gambar 369: Form Tambah P-35

- Masukkan data pada kolom yang masih kosong, seperti gambar diatas.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

7.6 Proses Persidangan

7.6.1 Menerima Penetapan Hakim

User memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – menerima penetapan Hakim**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman menerima penetapan hakim adalah sebagai berikut:

#	Nomor & Tanggal Surat	Tentang	
1	20 Agustus 2018 1	Hari Sidang	
2	22 Agustus 2018	Penahanan	

Gambar 370: Grid Halaman: Menerima Penetapan Hakim

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan data penetapan hakim yang sudah dibuat.

2. Tombol **“Cetak”**, mencetak data penetapan hakim yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus data penetapan hakim yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, menambah penetapan hakim.

B. Form

Tampilan form untuk menambah penetapan hakim adalah sebagai berikut:

Gambar 371: Form Penetapan Hakim

Keterangan:

- Nomor penetapan ketua PN/Hakim
- Tanggal
- Tentang
- Penetapan Hakim/Ketua/PN/PT/MA
- Memerintahkan.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah penetapan hakim adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan					
Pencarian					
Tambah Cari Hapus					
Menampilkan 1-4 dari 4 item					
#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl Putk (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakara dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 89/Bekas/VI/2018/05-09-2018	PR/174/09-09-2018 EFFENDI KALINGGODIN, S.H., M.H.	PDH-43/BGR/09/2018 Kain	UU NO. 25 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (PS)
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/RI/197/VI/2018/Restu Bka Kota 30-08-2018	PR/175/10-10-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H., 2. GUSTI RAH ADRIANI, S.H., 3. WISNEN KURNIAWAN, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALBI bin SYARIL HALALU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/RI/VIII/2018/01-04-09-2018	PR/176/10-10-2018 1. S. SOULSEA ROGHITHA, S.H., 2. EKA NULIA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 BANI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (PS)
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/RI/VI/2018/01-01-08-2018	PR/177/10-10-2018 1. MUHAMMAD IRYAD, S.H., M.Hum., 2. ANHMAAD PRADIBEN, S.H., M.Si., 3. MURNI YANTI, S.H.,	PDH-39/BGR/08/2018 BANI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (PS)

Gambar 372: Pilih berkas yang akan dibuat Penetapan Hakim

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 373: Menu Penetapan Hakim

- Pilih menu **Menerima Penetapan Hakim** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN – Proses Persidangan – Menerima Putusan Hakim/Putusan Sela.**

#	Nomor & Tanggal Surat	Tentang	
1	20 Agustus 2018	Hari Sidang	<input type="checkbox"/>
2	22 Agustus 2018	Penahanan	<input type="checkbox"/>

Gambar 374: Halaman Penetapan Hakim

- Pilih Tombol **“Tambah”** untuk menambah data.

 A form for adding a new entry. It includes fields for 'No. Penetapan Ketua PN/Hakim', 'No. Penetapan', 'Tanggal', 'Tentang', and 'Penetapan hakim/ketua PN/PT/MA'. Below these is a rich text editor with a toolbar and a 'Memerintahkan' label. At the bottom, there is an 'Upload File' section with a 'Browse...' button and a 'Simpan' button.

Gambar 375: Form Penetapan Hakim

- Isikan data pada kolom yang masih kosong, seperti gambar diatas.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.2 BA-15

Untuk masuk ke halaman BA-15, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – BA-15**.

A. Grid

Tampilan halaman untuk BA-15 adalah sebagai berikut:

#	No Penetapan	Tanggal Berita Acara	Terdakwa
1	286/Plids.Sus/2018/PN Bk Kota	15 September 2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Gambar 376: Grid Halaman BA-15

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-15 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak Draft”**, untuk mencetak draft BA-15.
3. Tombol **“Cetak”**, mencetak BA-15 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Hapus”**, menghapus BA-15 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol **“Tambah”**, membuat BA-15 baru.

B. Form

Tampilan untuk form BA-15 adalah sebagai berikut:

Tanggal BA

Jaksa Penuntut Umum

TERDAKWA

Nama

Pilih Surat Penetapan Hakim

Tgl. Surat

MENETAPKAN

Memerintahkan

Dengan Cara

Upload File

Simpan

Kembali

Gambar 377: Form Tambah BA-15

Keterangan:

- Tanggal BA.

- Jaksa penuntut umum
- Kolom terdakwa
- Kolom menetapkan
- Upload file

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah BA-15 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl Pidana (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018/05-09-2018	PR/174-06-09-2018 EFFENDI KALIMUDJON, S.H., M.H.	PD/140/BGR/09/2018 KORU	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (3)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES NETERO BEKASI KOTA Berkas/BJ/197/VI/2018/Reza Bika Kota 30-06-2018	PR/174-10-10-2018 (EUP-2/01-2018/01-09-2018 1. WINDA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAU ANDRIANI, S.H. 3. WAHANA HURNANIKAH, S.H.	PD/140/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL, MALAYU	UU NO.25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES NETERO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/02-04-08-2018	PR/174-08-08-2018/02-04-08-2018 1. POLISELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PD/140/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES NETERO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-07-08-2018	PR/174-08-08-2018/01-07-08-2018 1. MUHAMMAD RIDWAN, S.H., M.Hum. 2. AKHMAD FIDAYEEN, S.H., M.Si. 3. MURNI YANTI, S.H.	PD/140/BGR/08/2018 BARI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 378: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-15

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 379: Menu BA-15

- Pilih menu **BA-15** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN – Proses Persidangan - BA-15 Berita Acara Pelaksanaan Penetapan hakim.**

Tambah Cetak Draft Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	No Penetapan	Tanggal Berita Acara	Terdakwa	
1	286/Pids.Sus./2018/PN Bk Kota	15 September 2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	

Gambar 380: Halaman Tambah BA-15

- Pada halaman **BA-15** pilih tombol **“Tambah”** untuk menambahkan data.

Tanggal BA

Jaksa Penuntut Umum Pilih

TERDAKWA

Nama ---- Pilih ----

Pilih Surat Penetapan Hakim ---Pilih---

Tgl. Surat

MENETAPKAN

Memerintahkan ---Pilih---

Dengan Cara

Upload File Browse ... Kembali

Simpan

Gambar 381: Tambah BA-15

- Masukkan data pada kolom yang masih kosong.
- Setelah data terisi lengkap, pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.3 P-37

Untuk masuk ke halaman P-37, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – P-37**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-37 adalah sebagai berikut:

Tambah 2 3
Cetak Hapus

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

#	Nomor & Tanggal Surat	Nama	Status	Keperluan	
1	B-100/O.2.26.Epp.2/05/2018 15 September 2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	1 Terdakwa	Klasifikasi Perkara Narkotika	
2	adada 01 Oktober 2018	BRIGADIR EKA YULI SUDANTA, SH	Saksi		

Gambar 382: Grid Halaman P-37

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-37 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak P-37 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus P-37 yang dipilih dari daftar.

4. Tombol “**Tambah**”, membuat P-37 baru.

B. Form

Tampilan form P-37 adalah sebagai berikut:

The form is divided into several sections:

- Top Section:** Includes a text input for 'Nomor', a dropdown for 'Keperluan' (with 'Pilih Keperluan' selected), and radio buttons for 'Panggilan Sebagai' (Saksi, Terdakwa, Ahli).
- Personal Information Section:** Includes text inputs for 'Nama', 'Tempat Lahir', and 'Tanggal Lahir' (with a date picker), a numeric input for 'Umur' (set to 0), and dropdowns for 'Jenis Kelamin', 'Kewarganegaraan', 'Agama', 'Pendidikan', and 'Pekerjaan'.
- Menghadap Section:** Includes a text input for 'Nama' with a 'Pilih' button, a text input for 'Alamat', a date and time picker for 'Tanggal' (set to 16:54), and a text input for 'Untuk Keperluan'.
- Bottom Section:** Includes a text input for 'Dikeluarkan' (set to CIBINONG), a text input for 'Tanggal dikeluarkan', and a file upload field for 'Upload File' with a 'Browse ...' button.

A 'Kembali' button is located on the right side of the Personal Information section, and a 'Simpan' button is at the bottom center.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 383: Form P-37

Keterangan:

- Nomor.
- Keperluan.
- Panggilan sebagai.
- Kolom biodata.

- Kolom menghadap.
- Dikeluarkan.
- Upload file

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat P-37 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/V/2018/09-09-2018	PRINT-8/09-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDH-43/BGR/09/2018 KZM	UU NO.19 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P35)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES NIETRO BESASI KOTA Berkas/B/197/2018/Revisi Bina Kota 30-06-2018	PRINT-8/14/02.28/EA-2/01./2018/01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H., 2. GUSTI RAI ADRISAH, S.H., 3. WAHANA AGUNAWANAH, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SHARIL, HALAU	UU NO.38 TAHUN 2009 Pasal 111 (2)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES NIETRO BESASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01/04-08-2018	PRINT-PEBAUR/VIII/2018/02-08-08-2018 1. S FOLISELA ROBINTHA, S.H., 2. EKA MULIA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISHA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P32)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES NIETRO BESASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01/07-08-2018	PRINT-PEBAUR/VIII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum., 2. AHMAD PRADIBENI, S.H., M.Si., 3. MURNI VANTI, S.H.	PDH-39/BGR/08/2018 SAP	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P39)	<input type="checkbox"/>

Gambar 384: Pilih Berkas yang akan dibuat P-37

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 385: Menu P-37

- Pilih menu **P-37** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Proses Persidangan - P-37 Berita Acara Pelaksanaan Penetapan hakim Surat Panggilan Saksi Ahli/Terdakwa.**

[Tambah](#) [Cetak](#) [Hapus](#)

Menampilkan 1-2 dari 2 item.

#	Nomor & Tanggal Surat	Nama	Status	Keperluan	
1	B-100/O.2.25/Epp.2/09/2018 15 September 2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Terdakwa	Klarifikasi Perkara Narkotika	<input type="checkbox"/>
2	as099 01 Oktober 2018	BRIGADIR EKA YULI SUDANTA, SH	Saksi		<input type="checkbox"/>

Gambar 386: Halaman P-37

- Pada halaman **P-37** pilih tombol **“Tambah”** untuk menambahkan data.

Nomor

Keperluan

Panggilan Sebagai Saksi Terdakwa Ahli

Nama

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Umur

Jenis Kelamin

Kewarganegaraan

Alamat

Agama

Pendidikan

Pekerjaan

Menghadap

Nama

Alamat

Tanggal Jam

Untuk Keperluan

Dikeluarkan

Upload File

Gambar 387: Form P-37

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.4 Agenda Persidangan

Untuk masuk ke halaman Agenda persidangan, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – Agenda Persidangan**.

A. Form

Tampilan halaman agenda persidangan adalah sebagai berikut:

+ Majelis Hakim	
<input type="checkbox"/>	Ketua Raml
<input type="checkbox"/>	Anggota 1 Mirza Gulam
<input type="checkbox"/>	Anggota 2 Sanjaya Sukirman

+ Penasehat Hukum	
<input type="checkbox"/>	Ke-1 Supriyadin
<input type="checkbox"/>	Ke-2 Sulistya Hamdani
<input type="checkbox"/>	Ke-3 Rafi Hamdala

+ Panitera	
<input type="checkbox"/>	Panitera Fedrik Usman

Acara Sidang:

Catatan Persidangan

Jalan Persidangan	Lancar
Pengunjung Sidang	10 PIHAK KELUARGA DAN 5 PIHAK KORAN
Kesimpulan	SIDANG LANCAR
Pendapat/Saran	AGAR DAPAT LEBIH TERTIB LAGI

[Kembali](#)

[Ubah](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

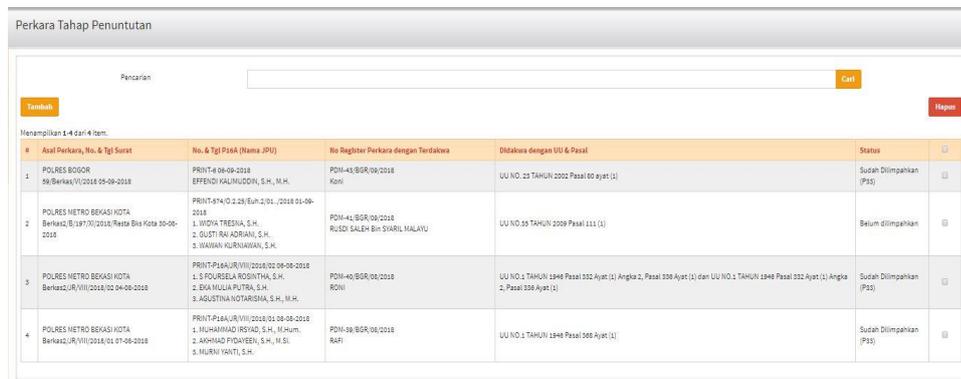
Gambar 388: Form Agenda Persidangan

Keterangan:

- Kolom Majelis hakim.
- Kolom penasehat hokum.
- Kolom panitera.
- Acara sidang.
- Kolom catatan persidangan.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah data agenda persidangan adalah sebagai berikut:



No	Alat Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P16A (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terfaksa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/V/2018/05-09-2018	PRINT-4 06-09-2018 EFFENDI KALINUDDIN, S.H., M.H.	PDH-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 60 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/02-04-08-2018	PRINT-574/0 2 28/EJA-2/01... 2018 01-09-2018 1. NIDYA TEBEHA, S.H. 2. GUSTI SU ADRIANI, S.H. 3. WAHANA KURNIAWAN, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO. 25 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/02-04-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/02-04-08-2018 1. S POLRSELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA NULIA PUTRA, S.H. 3. ANGSTINA NOTARISIA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/09/2018 Roni	UU NO. 1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-07-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/01-08-08-2018 1. MUHAMMAD HSYAD, S.H., M.Hum 2. ANHAD FIDAEEN, S.H., M.Si 3. MURNI YANTI, S.H.	PDH-39/BGR/09/2018 Rafi	UU NO. 1 TAHUN 1946 Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 389: Pilih Berkas yang akan dibuat Agenda Persidangan

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 390: Menu Agenda Persidangan

- Pilih menu **Agenda Persidangan** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN – Proses Persidangan – Agenda Persidangan.**

+ Majelis Hakim		+ Penasehat Hukum	
<input type="checkbox"/>	Ketua	Ramli	
<input type="checkbox"/>	Anggota 1	Mirza Gulam	
<input type="checkbox"/>	Anggota 2	Sanjaya Sukirman	
<input type="checkbox"/>	Ke-1	Supriyadin	
<input type="checkbox"/>	Ke-2	Sulistya Hamdani	
<input type="checkbox"/>	Ke-3	Rafi Hamdala	
+ Panitera			
<input type="checkbox"/>	Panitera	Fedrik Usman	

[← Kembali](#)

Acara Sidang

Catatan Persidangan

Jalan Persidangan	Lancar
Pengunjung Sidang	10 PIHAK KELUARGA DAN 5 PIHAK KORAN
Kesimpulan	SIDANG LANCAR
Pendapat/Saran	AGAR DAPAT LEBIH TERTIB LAGI

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 391: Form Agenda Persidangan

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.5 P-39

Untuk masuk ke halaman P-39, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – P-39**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-39 adalah sebagai berikut:

The screenshot shows a data grid with the following structure:

#	Nomor & Tanggal Surat	Sifat	
1	P39/B/O.2.25/Euh.2/02/2018 Resta Bks Kota 15 September 2018	Biasa	<input type="checkbox"/>

Annotations: 1 points to the row number '1'; 2 points to the 'Cetak' button; 3 points to the 'Hapus' button; 4 points to the 'Tambah' button.

Gambar 392: Grid Halaman P-39

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-39 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak P-39 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus P-39 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, menambah P-39 baru.

B. Form

Tampilan untuk form P-39 adalah sebagai berikut:

The form contains the following fields and elements:

- Nomor:
- Dikeluarkan: CIBINONG
- Tanggal dikeluarkan:
- Sifat:
- Kepada Yth.:
- Lampiran:
- Di:
- Upload File:
- Penanda Tangan:
- Tembusan list:
 - 1. Yth. Jaksa Agung JAM PIDUM
 - 2. kadit
 - 3. Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi...
 - 4. Arsip pidum
 - 5. A r s i p.
-
-

Gambar 393: Form P-39

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.

- Upload file.
- Penanda tangan.
- tembusan

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-39 adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPJ)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakwa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/V/2018/09-09-2018	PRINT-4 09-09-2018 EFFENDI KALIMUDJON, S.H., M.H.	PDH-43/BGR/09/2018 KZM	UU NO. 19 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P39)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BESASI KOTA Berkas/B/197/2018/Revisi Bina Kota 30-06-2018	PRINT-SHA/10.2.28/EA-2/01./2018/04-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H., 2. GUSTI RAI ADRIBAH, S.H., 3. WAHANA KURNIASAH, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SHARIL, HALUJU	UU NO. 28 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BESASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01/04-08-2018	PRINT-PEBAUR/VIII/2018/01/04-08-2018 1. S FOLISELA ROBINTHA, S.H., 2. EKA MULIA PUTRA, S.H., 3. AGUSTINA NOTARISHA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 338 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P39)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BESASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01/07-08-2018	PRINT-PEBAUR/VIII/2018/01/07-08-2018 1. MUHAMMAD IRYAD, S.H., M.Hum., 2. AHMAD PIGABEEN, S.H., M.Si., 3. MURNI VANTI, S.H.	PDH-39/BGR/08/2018 RADI	UU NO. 1 TAHUN 1946 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P39)	<input type="checkbox"/>

Gambar 394: Pilih Berkas yang akan dibuat P-39

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 395: Menu P-39

- Pilih menu **P-39** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Proses Persidangan - P-39 Laporan Hasil Persidangan.**

#	Nomor & Tanggal Surat	Sifat	
1	P33/B/O.2.25/Euh.2/02/2018 Resta Bks Kota 15 September 2018	Biasa	<input type="checkbox"/>

Gambar 396: Halaman P-39

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambah data.

Form P-39 details:

- Nomor: []
- Dikeluarkan: CIBINONG
- Tanggal dikeluarkan: []
- Sifat: Biasa
- Kepada Yth.: []
- Lampiran: -
- Di: []
- Upload File: [] Browse ...
- Penanda Tangan: ... Pilih ...
- Daftar penerima:
 - 1. Yth. Jaksa Agung JAM PIDUM
 - 2. kadit
 - 3. Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi..
 - 4. Arsip pidum
 - 5. Arsip.

Gambar 397: Form P-39

- Masukkan data pada halaman form P-39 diatas.
- Lalu pilih “**Simpan**”.

7.6.6 P-40

Untuk masuk ke halaman P-40, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – P-40**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-40 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Kepada	Tanggal	
1	P40/B/O.2.25/Euh.2/02/2018/Resta Bks Kota	KEPALA POLRES BEKASI KOTA	15 September 2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 398: Grid Halaman P-40

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-40 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak P-40 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus P-40 yang dipilih dari daftar.

4. Tombol “**Tambah**”, membuat P-40 baru.

B. Form

Tampilan form P-40 adalah sebagai berikut:

The form is structured as follows:

- Header Section:**
 - Nomor: [Text Input]
 - Sifat: [Dropdown Menu: Biasa]
 - Lampiran: [Text Input]
 - Dikeluarkan: [Dropdown Menu: CIBINONG]
 - Tanggal dikeluarkan: [Text Input]
 - Kepada Yth.: [Text Input]
 - Di: [Text Input]
- Main Content Section:**
 - Jaksa Penuntut Umum: [Text Input] [Pilih]
 - Membaca: Penetapan Keputusan
 - Diktum: [Text Input]
 - Alasan: [Text Input]
 - Pengadilan: [Dropdown Menu: Pengadilan Negeri Kota Bekasi]
 - Lokasi: [Dropdown Menu: Jl. Panglima Polim]
- Footer Section:**
 - Upload File: [Text Input] [Browse ...]
 - [Kembali]
 - [Simpan]

Gambar 399: Form P-40

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.
- Jaksa penuntut umum.
- Membaca.
- Diktum.
- Alasan.
- Pengadilan.
- Lokasi.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-40 baru adalah sebagai berikut:

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl Putsa (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Ditakawa dengan UU & Pasal	Status	
1	POLRES BOGOR 39/Berkas/V/2018/09-09-2018	PRINT-9/09-09-2018 EFFENDI KALIMUCODIN, S.H., M.H.	PDH-43/BGR/09/2018 Kosi	UU NO. 13 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/B/197/01/2018/Resta Bks Kota 30-08-2018	PRINT-5/10/2/25/Euh.2/02/2018/01-09-2018 1. NIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. NABWIKA KURNIAWAN, S.H.	PDH-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL HALAYU	UU NO.38 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-09-09-2018	PRINT-PIBA/JR/VIII/2018/01-09-09-2018 1. S. SULISKA ROBINTHA, S.H. 2. EKA NULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 BONI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-09-09-2018	PRINT-PIBA/JR/VIII/2018/01-09-09-2018 1. MUHAMMAD REYAD, S.H., M.Hum. 2. AHMAD FIDHIEEN, S.H., M.Si. 3. MURKA NANTI, S.H.	PDH-39/BGR/08/2018 RDP	UU NO.1 TAHUN 1949 Pasal 348 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)	<input type="checkbox"/>

Gambar 400: Pilih berkas yang akan dibuat P-40

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 401: Menu P-40

- Pilih menu **P-39** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Proses Persidangan - P-40 Perlawanan PJU Terhadap Penetapan Hakim/ Putusan Sela.**

#	Nomor Surat	Kepada	Tanggal	
1	P40/B/O.2.25/Euh.2/02/2018/Resta Bks Kota	KEPALA POLRES BEKASI KOTA	15 September 2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 402: Halaman P-40

- Pilih tombol **“Tambah”** untuk menambah data.

Nomor	<input type="text"/>	Dikeluarkan	<input type="text" value="CIBINONG"/>	<input type="text" value="Tanggal dikeluarkan"/>
Sifat	<input type="text" value="Biasa"/>	Kepada Yth.	<input type="text"/>	
Lampiran	<input type="text" value="-"/>	Di	<input type="text"/>	

Jaksa Penuntut Umum	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih"/>
Membaca	<input type="radio"/> Penetapan <input type="radio"/> Keputusan	
Diktum	<input type="text"/>	
Alasan	<input type="text"/>	
Pengadilan	<input type="text" value="Pengadilan Negeri Kota Bekasi"/>	
Lokasi	<input type="text" value="Jl. Panglima Polim"/>	

Upload File	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse ..."/>	<input type="button" value="Kembali"/>
-------------	----------------------	---	--

Gambar 403: Form P-40

- Masukkan data pada form P-40.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.7 P-41

Untuk masuk ke halaman P-41, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – P-41**.

A. Form

Tampilan untuk form P-41 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web-based form for case processing. It includes several sections:

- Header Section:** Fields for Nomor (55), Dikeluarkan (CIBINONG), Tanggal dikeluarkan, Sifat (Biasa), Kepada Yth., Lampiran, and Di.
- Date Section:** Tanggal Baca JPU (08-09-2018).
- Navigation:** Tabs for Jaksa, Kasi Pidum, and Kejari.
- Konfirmasi Section:** Includes a 'Kembali' button and a table for 'Pasal Yang di Dakwaan' with columns for Undang-undang (UU NO. 23 TAHUN 2002), Pasal (Pasal 80 ayat (1)), and Pasal dakwaan yang dapat dibuktikan.
- Detail Section:** Fields for 'Yang Memberatkan' and 'Yang Meringankan', each with a '+ Memberatkan' and '+ Meringankan' button and a list box.
- Measurement Section:** Fields for Tolak Ukur, Rencana Tuntutan (Pilih Rencana Tuntutan), and Biaya Perkara (Rp).
- Akibat yang ditimbulkan Section:** Fields for Kerugian Negara (Rp), Mati, Luka, Akibat Lain, and Usul Kejari.
- Barang Bukti Section:** A table with columns: No, Nama, Jumlah [decimal], Satuan, Disita dari, Tempat Simpan, Kondisi, and Putusan. It contains two rows of evidence items.
- Upload Section:** Upload File field with a 'Browse...' button.
- Signature Section:** Pananda Tangan field with a dropdown menu and a signature input field.
- Footer:** Buttons for 'Ubah', 'Cetak', and 'Cetak Draft'.

© Copyright 2018 Simkarl CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 404: Form P-41

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.
- Tanggal baca JPU.
- Kolom tuntutan jaksa.
- Kolom tuntutan kasi pidum.
- Kolom tuntutan kejar.
- Kolom tuntutan kejar.
- Kolom akibat.
- Kolom barang bukti.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-41 adalah sebagai berikut:

No	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl PISA (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/V/2018/09-09-2018	PRINT-08-08-2018 EFFENDI VALIYUDDIN, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
2	POLRES NITRO BEKASI KOTA Berkas/B/197/X/2018/Resa Bina Kota 30-08-2018	PRINT-07-10-2-23/01-2/01-2018/01-08-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RA ADRIANI, S.H. 3. WENDRA KURNIAWAN, S.H.	PDH-41/BGR/08/2018 RUSDI SALEH BIN SYARIL, MALAYU	UU NO. 35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan
3	POLRES NITRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/02-04-08-2018	PRINT-Pisa/JR/VIII/2018/02-04-08-2018 1. S. POLISELA ROSINTHA, S.H. 2. EKA MULIA PUTRA, S.H. 3. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H.	PDH-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 532 Ayat (1) Angka 2, Pasal 556 Ayat (1) dan UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 532 Ayat (1) Angka 2, Pasal 558 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)
4	POLRES NITRO BEKASI KOTA Berkas/JR/VIII/2018/01-07-08-2018	PRINT-Pisa/JR/VIII/2018/01-07-08-2018 1. MUHAMMAD REHADI, S.H., M.Hum. 2. ANHARD PIGAYEN, S.H., M.H. 3. MURNI YANTI, S.H.	PDH-08/BGR/08/2018 SAFI	UU NO. 1 TAHUN 1949 Pasal 548 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P3)

Gambar 405: Pilih Berkas yang akan dibuat P-41

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 406: Menu P-41

- Pilih menu **P-41** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Proses Persidangan - P-41 Rencana Tuntutan Pidana.**

Nomor	55	Dikeluarkan	CIBINONG	Tanggal dikeluarkan						
Sifat	Biasa	Kepada Yth.								
Lampiran	-	Di								
Tanggal Baca JPU										
08-09-2018										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Jaksa Kasi Pidum Kajari </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Koni ← Kembali </div>										
Pasal Yang di Dakwaan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Undang-undang</th> <th>Pasal</th> <th>Pasal dakwaan yang dapat dibuktikan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UU NO. 23 TAHUN 2002</td> <td>Pasal 80 ayat (1)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Undang-undang	Pasal	Pasal dakwaan yang dapat dibuktikan	UU NO. 23 TAHUN 2002	Pasal 80 ayat (1)	<input type="checkbox"/>			
Undang-undang	Pasal	Pasal dakwaan yang dapat dibuktikan								
UU NO. 23 TAHUN 2002	Pasal 80 ayat (1)	<input type="checkbox"/>								
Yang Memberatkan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="text"/>									
Yang Meringankan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="text"/>									
Tolak Ukur	<input type="text"/>									
Rencana Tuntutan	Pilih Rencana Tuntutan									
Biaya Perkara	Rp <input type="text"/>									

Gambar 407: Form P-41

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.8 P-42

Untuk masuk ke halaman P-42, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – P-42**.

A. Form

Tampilan form P-42 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for case P-42. At the top, there are three input fields: 'Nomor Surat P-42' with the value '45', 'Tanggal Surat' with the value '09-09-2018', and 'No. Penetapan Hakim' with a dropdown menu showing '-- Pilih --'. Below this is a 'Tanggal Baca Surat Tuntutan' field. A section titled 'Terdakwa' contains a table with one row: '1' in the first column and 'Koni' in the second. To the right of the table is a blue button labeled 'Kembali'. Below the table is an 'Upload File' section with a text input, a 'Browse ...' button, and a PDF icon. At the bottom right is a 'Penanda Tangan' dropdown menu with the value 'EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.'. At the very bottom are three orange buttons: 'Ubah', 'Cetak', and 'Cetak Draft'.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 408: Form P-42

Keterangan:

- Kolom header surat, terdiri dari Nomor surat P-42, Nomor penetapan hakim, dan tanggal surat.
- Tanggal baca surat tuntutan.
- Kolom terdakwa.
- Upload file.
- Penanda tangan.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat P-42 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

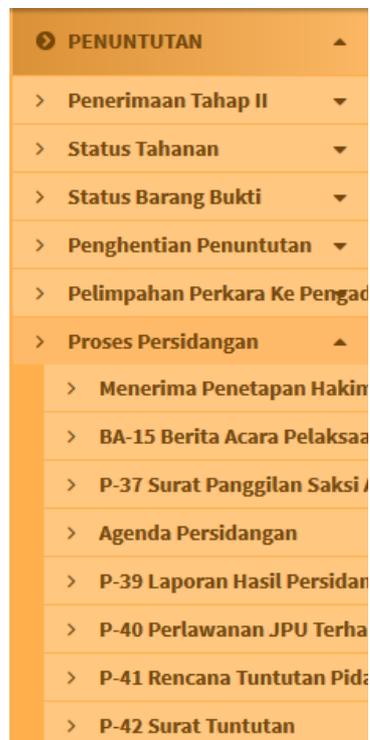
#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P16A (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	<input type="checkbox"/>
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018 05-09-2018	PRINT-6 06-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/B/197/XI/2018/Resta Bks Kota 30-08-2018	PRINT-574/O.2.25/Euh.2/01./2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAWAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/02 04-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/02 06-08-2018 1. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H. 2. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 3. EKA MULIA PUTRA, S.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/01 07-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/01 08-08-2018 1. AKHMAD FYDAYEEN, S.H., M.SI 2. MURNI YANTI, S.H. 3. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum.	PDM-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>

Kembali

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 409: Pilih berka yang akan dibuat P-42

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 410: Menu P-42

- Pilih menu **P-42** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Proses Persidangan - P-42 Surat Tuntutan.**

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 411: Form P-42

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.9 P-43

Untuk masuk ke halaman P-43, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – P-43**.

A. Grid

Tampilan halaman P-43 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Sifat	Lampiran
1	77	Biasa	-

Gambar 412: Grid Halaman P-43

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-43 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Hapus”**, menghapus P-43 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Tambah”**, membuat P-43 baru.

B. Form

Tampilan untuk form tambah P-43 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for adding a P-43 document. It is organized into three main sections:

- Header Section:** Contains fields for 'Nomor' (empty), 'Sifat' (dropdown menu with 'Biasa' selected), 'Dikeluarkan' (text input with 'CIBINONG'), 'Tanggal dikeluarkan' (empty), 'Kepada Yth.' (empty), 'Lampiran' (text input with '-'), and 'Di' (empty).
- Content Section:** Contains 'Petunjuk' (dropdown menu with '--- Pilih ---'), 'Nomor Surat / NoTel' (empty), 'Tgl. Surat / NoTel' (text input with 'Tanggal Surat'), and 'Upload File' (empty) with a 'Browse ...' button.
- Footer Section:** Contains 'Penanda Tangan' (dropdown menu with '--- Pilih ---'), a 'Kembali' button, a 'Tembusan' button, and a 'Simpan' button.

At the bottom left, there is a copyright notice: © Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 413: Form P-43

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.
- Kolom isi, terdiri dari Petunjuk, Nomor surat/NoTel, Tanggal Surat/NoTel, upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat P-43 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P16A (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	<input type="checkbox"/>
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018 05-09-2018	PRINT-6 06-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/B/197/XI/2018/Resta Bks Kota 30-08-2018	PRINT-574/O.2.25/Euh.2/01./2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAWAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/02 04-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/02 06-08-2018 1. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H. 2. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 3. EKA MULIA PUTRA, S.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/01 07-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/01 08-08-2018 1. AKHMAD FYDAYEEN, S.H., M.SI 2. MURNI YANTI, S.H. 3. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum.	PDM-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>

Kembali

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 414: Pilih Berkas yang akan dibuat P-43

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 415: Menu P-43

- Pilih menu **P-43** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN – Proses Persidangan – P-43 Laporan tuntutan Pidana.**

#	Nomor Surat	Sifat	Lampiran	
1	77	Biasa	-	<input type="checkbox"/>

Gambar 416: Halaman P-43

- Pilih tombol **“Tambah”** untuk menambah data.

Tambah
Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nomor Surat	Sifat	Lampiran	
1	77	Biasa	-	<input type="checkbox"/>

Nomor

Sifat

Lampiran

Dikeluarkan Tanggal dikeluarkan

Kepada Yth.

Di

Petunjuk

Nomor Surat / NoTel

Upload File

Tgl. Surat / NoTel

Penanda Tangan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 417: Form P-43

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.10 Putusan Pengadilan

Untuk masuk ke halaman Putusan Pengadilan, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – Putusan Pengadilan.**

A. Form

Tampilan untuk form putusan pengadilan adalah sebagai berikut:

Pengadilan No Putusan Tanggal

Koni

Pasal Yang Terbukti

Undang-undang	Pasal	Terbukti
<input type="text" value="UU NO. 23 TAHUN 2002"/>	<input type="text" value="Pasal 80 ayat (1)"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Putusan Pengadilan

Masa Percobaan Tahun Bulan Hari

Pidana Badan Tahun Bulan Hari

Denda

SubSisdair Tahun Bulan Hari

Biaya Perkara

Pidana Tambahan

Pidana Pengawasan

[← Kembali](#)

Barang Bukti

No	Nama	Jumlah [decima]	Satuan	Disita dari	Tempat Simpan	Kondisi	Putusan
1	Balok Kayu	1.00	Unit	TKP	Polsek Bogor	Baik	<input type="text" value="Pilih"/>
2	Gunting	1.00	Unit	TKP	Polsek Bogor	Baik	<input type="text" value="Pilih"/>

Upload File [Browse ...](#)

[Ubah](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 418: Form Putusan Pengadilan

Keterangan:

- Kolom header, berisikan Pengadilan, Nomor Putusan, dan Tanggal.
- Kolom Putusan.
- Kolom barang bukti.
- Upload file

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah putusan pengadilan adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P16A (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	<input type="checkbox"/>
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018 05-09-2018	PRINT-6 06-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/B/197/XI/2018/Resta Bks Kota 30-08-2018	PRINT-574/O.2.25/Euh.2/01../2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAWAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/02 04-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/02 06-08-2018 1. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H. 2. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 3. EKA MULIA PUTRA, S.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/01 07-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/01 08-08-2018 1. AKHMAD FYDAYEEN, S.H., M.SI. 2. MURNI YANTI, S.H. 3. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum.	PDM-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>

Kembali

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 419: Pilih Berkas yang akan dibuat Putusan Pengadilan

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 420: Menu Putusan Pengadilan

- Pilih menu **Putusan Pengadilan** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Proses Persidangan - Putusan Pengadilan.**

Pengadilan No Putusan Tanggal

Koni

Pasal Yang Terbukti

Undang-undang	Pasal	Terbukti
<input type="text" value="UU NO. 23 TAHUN 2002"/>	<input type="text" value="Pasal 80 ayat (1)"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Putusan Pengadilan

Masa Percobaan Tahun Bulan Hari

Pidana Badan Tahun Bulan Hari

Denda

SubSida Tahun Bulan Hari

Biaya Perkara

Pidana Tambahan

Pidana Pengawasan

[← Kembali](#)

Barang Bukti

No	Nama	Jumlah [decimal]	Satuan	Disita dari	Tempat Simpan	Kondisi	Putusan
1	Balok Kayu	1.00	Unit	TKP	Polsek Bogor	Baik	<input type="text" value="Pilih"/>
2	Gunting	1.00	Unit	TKP	Polsek Bogor	Baik	<input type="text" value="Pilih"/>

Upload File [Browse...](#)

[Ubah](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 421: Form Putusan Pengadilan

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.11 P-44

Untuk masuk ke halaman P-44, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – P-44**.

A. Form

Tampilan untuk form P-44 adalah sebagai berikut:



Gambar 422: Form P-44

Keterangan:

- Kolom sikap JPU.
- Kolom sikap terdakwa.
- Upload file.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-44 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P16A (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	<input type="checkbox"/>
1	POLRES BOGOR 59/Berkas/VI/2018 05-09-2018	PRINT-6 06-09-2018 EFFENDI KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/B/197/XI/2018/Resta Bks Kota 30-08-2018	PRINT-574/O.2.25/Euh.2/01./2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAWAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/02 04-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/02 06-08-2018 1. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H. 2. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 3. EKA MULIA PUTRA, S.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/01 07-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/01 08-08-2018 1. AKHMAD FYDAYEEN, S.H., M.SI 2. MURNI YANTI, S.H. 3. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum.	PDM-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>

Kembali

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 423: Pilih Berkas yang akan dibuat P-44

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 424: Menu P-44

- Pilih menu **P-44** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Proses Persidangan - P-44.**

SIKAP JPU	SIKAP TERDAKWA
<input type="radio"/> Menerima <input type="radio"/> Banding <input type="radio"/> Kasasi	<input type="radio"/> Menerima <input type="radio"/> Banding <input type="radio"/> Kasasi
Upload File <input type="text"/> <input type="button" value="Browse ..."/>	
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 425: Form P-44

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

7.6.12 P-45

Untuk masuk ke halaman P-45, user memilih menu **Penuntutan – Proses Persidangan – P-45**.

A. Form

Tampilan form P-45 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for case management. The top section contains input fields for 'Nomor', 'Sifat' (with a dropdown menu), 'Lampiran', 'Dikeluarkan' (with a dropdown menu), 'Tanggal dikeluarkan', 'Kepada Yth.', and 'Di'. Below this is a section titled '+ Amar Putusan' with a large text area and a 'Kembali' button. The next section is '+ Pertimbangan Koni' with another large text area. This is followed by an 'Upload File' section with a 'Browse ...' button. The bottom section, titled '+ Tembusan', includes a 'Penanda Tangan' dropdown menu and a list of recipients with checkboxes and names like 'Yth Kepala Kejaksaan Negeri' and 'Ar s i p.'. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 426: Form P-45

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.
- Kolom amar putusan.
- Kolom pertimbangan tersangka.
- Upload file.

- Penanda tangan.
- Tembusan.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah membuat P-45 adalah sebagai berikut:

Perkara Tahap Penuntutan

Pencarian Cari

Tambah Hapus

Menampilkan 1-4 dari 4 item.

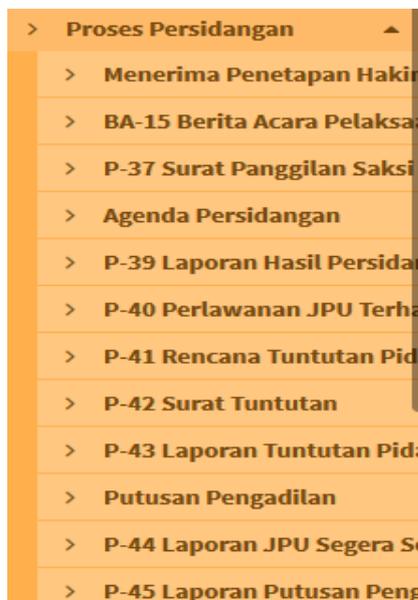
#	Asal Perkara, No. & Tgl Surat	No. & Tgl P16A (Nama JPU)	No Register Perkara dengan Terdakwa	Didakwa dengan UU & Pasal	Status	<input type="checkbox"/>
1	POLRES BOGOR Berkas2/NI/2018 05-09-2018	PRINT-6 06-09-2018 EFFENDY KALIMUDDIN, S.H., M.H.	PDM-43/BGR/09/2018 Koni	UU NO. 23 TAHUN 2002 Pasal 80 ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
2	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/B/197/XI/2018/Resta Bks Kota 30-08-2018	PRINT-574/O.2.25/Euh.2/01../2018 01-09-2018 1. WIDYA TRESNA, S.H. 2. GUSTI RAI ADRIANI, S.H. 3. WAWAN KURNIAWAN, S.H.	PDM-41/BGR/09/2018 RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	UU NO.35 TAHUN 2009 Pasal 111 (1)	Belum dilimpahkan	<input type="checkbox"/>
3	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/02 04-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/02 06-08-2018 1. AGUSTINA NOTARISMA, S.H., M.H. 2. S FOURSELA ROSINTHA, S.H. 3. EKA MULIA PUTRA, S.H.	PDM-40/BGR/08/2018 RONI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1) dan UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 332 Ayat (1) Angka 2, Pasal 336 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>
4	POLRES METRO BEKASI KOTA Berkas2/JR/VIII/2018/01 07-08-2018	PRINT-P16A/JR/VIII/2018/01 08-08-2018 1. AKHMAD FYDAYEEN, S.H., M.SI. 2. MURNI YANTI, S.H. 3. MUHAMMAD IRSYAD, S.H., M.Hum.	PDM-39/BGR/08/2018 RAFI	UU NO.1 TAHUN 1946 Pasal 368 Ayat (1)	Sudah Dilimpahkan (P33)	<input type="checkbox"/>

Kembali

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 427: Pilih Berkas yang akan dibuat P-45

- Pada halaman perkara tahap penuntutan, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 428: Menu P-45

- Pilih menu **P-45** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - Proses Persidangan - P-45.**

Nomor Dikeluarkan Tanggal dikeluarkan
 Sifat Kepada Yth.
 Lampiran Di

+ Amar Putusan

 Tanggal Tuntutan
 Sikap Terdakwa Menerima Banding Kasasi
 Sikap Jaksa Menerima Banding Kasasi

+ Pertimbangan Koni

Upload File

Penanda Tangan

Tembusan
 1
 2

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 429: Form P-45

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

7.7 P-36

Untuk masuk ke halaman Putusan Pengadilan, user memilih menu **Penuntutan – P-36**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-36 adalah sebagai berikut:



Gambar 430: Grid Halaman P-36

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-36 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak P-36 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus P-36 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat P-36 baru.

B. Form

Tampilan form tambah P-36 adalah sebagai berikut:

The form is divided into several sections:

- Header Section:** Contains fields for 'Nomor' (empty), 'Sifat' (dropdown menu with 'Biasa' selected), 'Lampiran' (empty), 'Dikeluarkan' (text box with 'CIBINONG'), 'Tanggal dikeluarkan' (empty), 'Kepada Yth.' (empty), and 'Di' (empty).
- Tempat dan Waktu Persidangan:** Contains fields for 'Terdakwa' (empty), 'Pengadilan' (text box with 'Pengadilan Negeri Kota Bekasi'), 'Alamat' (text box with 'Jl. Panglima Polim'), 'Tanggal' (text box with 'Tanggal Sidang'), and 'Jam' (text box with a clock icon).
- Upload File:** A section with an 'Upload File' label and a 'Browse ...' button.
- Penanda Tangan:** A section with a dropdown menu labeled 'Penanda Tangan' and a 'Pilih' button. Below it is a table with checkboxes and recipient names:

Tembusan	
<input type="checkbox"/>	1 Yth. Ketua Pengadilan Negeri...
<input type="checkbox"/>	2 Yth. Kepala Rumah Tahanan Negara
<input type="checkbox"/>	3 Ar s i p.

At the bottom right of the form is a 'Simpan' button.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 431: Form P-36

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.
- Kolom tempat dan waktu persidangan.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat P-36 adalah sebagai berikut:



Gambar 432: Menu P-36

- Pilih menu **P-36** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **PENUNTUTAN - P-36**.



Gambar 433: Halaman P-36

- Pilih tombol “**Tambah**”.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 434: Form P-36

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**

8. Upaya Hukum

Halaman upaya hukum terdapat pada menu yang ada disebelah kiri.

8.1 Upaya Hukum Biasa

Sub menu Upaya hukum biasa terdapat pada menu yang ada disebelah kiri.

User memilih menu **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa**.

8.1.1 Upaya Hukum Banding

User dapat mengakses menu upaya hukum banding dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding**.

8.1.1.1 Pengajuan Banding

User dapat mengakses halaman Pengajuan Banding dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding – Pengajuan Banding.**

A. Grid

Tampilan untuk halaman pengajuan banding adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-43/BGR/09/2018	098/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 11-09-2018	Terdakwa	Koni	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Banding/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 16-09-2018	Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	nmvxxvc Tanggal 21-08-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 435: Grid Halaman Pengajuan Banding

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan data pengajuan banding yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak surat pengajuan banding yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus surat pengajuan banding yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, memuat surat pengajuan banding baru.

B. Form

Tampilan untuk form pengajuan banding adalah sebagai berikut:

Pilih No Register Perkara: No Register Perkara

Pilih Terdakwa: Pilih Tersangka

No Permohonan: No Permohonan Tgl Permohonan: DD-MM-YYYY

Pemohon: Pilih Pemohon

Upload File:

Gambar 436: Form Pengajuan Banding

Keterangan:

- Pilih nomor register perkara.
- Pilih terdakwa.
- Nomor permohonan.

- Tanggal permohonan.
- Pemohon.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah pengajuan banding adalah sebagai berikut:



Gambar 437: Menu Pengajuan Banding

- Pilih menu **Pengajuan Banding** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding – Pengajuan Banding.**

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-43/BGR/09/2018	098/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 11-09-2018	Terdakwa	Koni	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Banding/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 16-09-2018	Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	nmxxxvc Tanggal 21-08-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 438: Halaman Pengajuan Banding

- Pilih tombol **“Tambah”**.

Tambah
Cetak Hapus

Menampilkan 1-3 dari 3 item.

Pilih No Register Perkara	No Register Perkara	Pilih Berkas	
Pilih Terdakwa	Pilih Tersangka		
No Permohonan	No Permohonan	Tgl Permohonan	DD-MM-YYYY
Pemohon	Pilih Pemohon		
Upload File	<input type="text"/>	Browse ...	

Simpan

Gambar 439: Form Pengajuan Banding

- Masukkan data sesuai dengan kolom yang tersedia pada halaman pengajuan banding.

- Pilih tombol “**Simpan**”.

8.1.1.2 BA-15

User dapat mengakses halaman BA-15 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding – BA-15.**

A. Grid

#	No Penetapan	Tanggal Berita Acara	Terdakwa	
1	286/Pids.Sus/2018/PN Bk Kota	16 September 2018		<input type="checkbox"/>

Gambar 440: Grid Halaman BA-15

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-15 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak Draft**”, mencetak Draft BA-15.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak BA-15 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-15 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-15 baru.

B. Form

Tampilan untuk form BA-15 adalah sebagai berikut:

The form is divided into several sections:

- Tanggal BA:** A text input field.
- Jaksa Penuntut Umum:** A dropdown menu with a "Pilih" button.
- TERDAKWA:** A table of defendant information:

Nama	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU
Tempat Lahir	P. Sidempuan
Tanggal Lahir	13-03-1979
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat Tinggal	Jl. Kelingkit / sapta RT/RW. 01/003 No. 32 Kel. Menteng dalam Kec. Tebet , Kota Jakarta Selatan
Agama	Islam
Pekerjaan	Wiraswasta
Pendidikan	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas / Sederajat
Pilih Surat Penetapan Hakim	---Pilih---
No Penetapan tidak boleh kosong.	
Tgl. Surat	
- MENETAPKAN:** A section for filing details:
 - Memerintahkan: ---Pilih---
 - Dengan Cara: Text input field.
- Upload File:** A text input field with a "Browse ..." button.
- Simpan:** A blue button at the bottom right.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

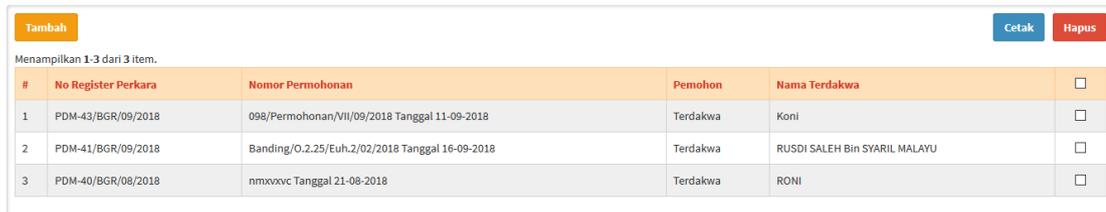
Gambar 441: Form BA-15

Keterangan:

- Tanggal BA.
- Jaksa penuntut umum.
- Kolom terdakwa.
- Kolom ketetapan.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

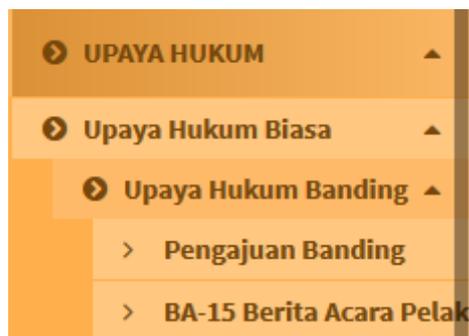
Langkah – langkah untuk membuat BA-15 adalah sebagai berikut:



#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-43/BGR/09/2018	098/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 11-09-2018	Terdakwa	Koni	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Banding/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 16-09-2018	Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	nmxxvxc Tanggal 21-08-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

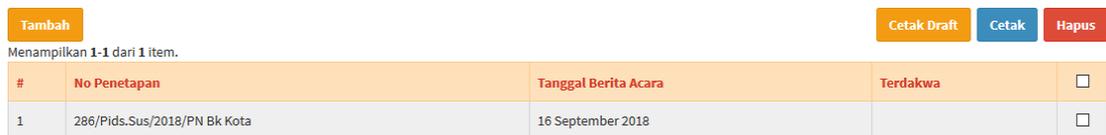
Gambar 442: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-15

- Pada halaman Pengajuan banding, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 443: Menu BA-15

- Pilih menu BA-15 pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum banding - BA-15.**



#	No Penetapan	Tanggal Berita Acara	Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	286/Pids.Sus/2018/PN Bk Kota	16 September 2018		<input type="checkbox"/>

Gambar 444: Halaman BA-15

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk membuat BA-15.

Tanggal BA	<input type="text"/>
Jaksa Penuntut Umum	<input type="text"/> Pilih
TERDAKWA	
Nama	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU
Tempat Lahir	P. Sidempuan
Tanggal Lahir	13-03-1979
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat Tinggal	Jl. Kelingkit / sapta RT/RW. 01/003 No. 32 Kel. Menteng dalam Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan
Agama	Islam
Pekerjaan	Wiraswasta
Pendidikan	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas / Sederajat
Pilih Surat Penetapan Hakim	<input type="text" value="---Pilih---"/> Kembali
	<small>No Penetapan tidak boleh kosong.</small>
Tgl. Surat	<input type="text"/>
MENETAPKAN	
Memerintahkan	<input type="text" value="---Pilih---"/>
Dengan Cara	<input type="text"/>
Upload File	<input type="text"/> Browse ...
	Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 445: Form BA-15

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

8.1.1.3 P-46

User dapat mengakses halaman P-46 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding – P-46.**

A. Form

Tampilan untuk form P-46 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for 'Memori Banding' (Appeal Memorandum). The form is divided into several sections:

- Header:** 'Memori Banding' and 'Kontra Memori Banding' tabs.
- Header Information:** 'Dikeluarkan' (Issued by) with dropdowns for 'PN. Jawa Barat' and '18-09-2018'; 'Kepada Yth' (To) with 'Kejaksaan Negeri Bekasi Kota'; 'Di' (In) with 'BEKASI KOTA'.
- Terdakwa (Defendant):** A section with a person icon and the following details:
 - Nama: RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU
 - Tempat Lahir: P. Sidempuan
 - Tanggal Lahir: 13-03-1979
 - Jenis Kelamin: Laki-laki
 - Tempat Tinggal: Jl. Kelingkit / sapta RT/RW. 01/003 No. 32 Kel. Menteng dalam Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan
 - Agama: Islam
 - Pekerjaan: Wiraswasta
 - Pendidikan: Sekolah Lanjutan Tingkat Atas / Sederajat
 - Alasan: (Empty text area)
- Financial and Date Information:** 'Biaya Perkara' (Court Fee) set to 50000; 'Tanggal Pengajuan' (Filing Date) set to 28-09-2018; 'Jaksa' (Prosecutor) set to GUSTI RAI ADRIANI, S.H. with a 'Pilih' (Select) button.
- File Upload:** 'Upload File' section with a 'Browse...' button and a file icon.
- Footer:** 'Ubah' (Edit), 'Cetak' (Print), and 'Cetak Draft' (Print Draft) buttons.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 446: Form P-46

Keterangan:

- Kolom header surat, terdiri dari dikeluarkan (instansi yang mengeluarkan), tanggal, tujuan surat, dan wilayah tujuan.
- Kolom terdakwa.
- Upload file.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-46 adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-43/BGR/09/2018	098/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 11-09-2018	Terdakwa	Koni	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Banding/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 16-09-2018	Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	nmxxvxc Tanggal 21-08-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 447: Pilih berkas yang akan dibuat P-46

- Pada halaman Pengajuan banding, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 448: Menu P-46

- Pilih menu P-46 pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum banding - P-46.**

Memori Banding
Kontra Memori Banding

Dikeluarkan

Kepada Yth

Di

⤴ Terdakwa

Nama RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Tempat Lahir P. Sidempuan

Tanggal Lahir 13-03-1979

Jenis Kelamin Laki-laki

Tempat Tinggal Jl. Kelingkit / sapta RT/RW. 01/003 No. 32 Kel. Menteng dalam Kec. Tebet , Kota Jakarta Selatan

Agama Islam

Pekerjaan Wiraswasta

Pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas / Sederajat

Alasan

Biaya Perkara

Tanggal Pengajuan

Jaksa Pilih

Upload File Browse ...

Ubah
Cetak
Cetak Draft

← Kembali

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 449: Form P-46

- Klik tombol **“Memori Banding”** untuk membuat memori banding atau tombol **“Kontra Memori Banding”** untuk membuat kontra memori banding.
- Masukkan data pada kolom yang masih kosong.
- Lalu klik tombol **“Ubah”** untuk menyimpan data

8.1.1.4 Putusan PT/Banding

User dapat mengakses halaman putusan PT/Banding dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding – Putusan PT/Banding.**

A. Grid

Tampilan untuk halaman Putusan Pt/Banding adalah sebagai berikut:

The screenshot shows a web interface for managing PT/Banding decisions. At the top, there is a search bar labeled 'Pencarian' with a 'Cari' button. Below the search bar are buttons for 'Tambah', 'Cetak', and 'Hapus'. A table below displays a list of decisions. The table has columns for '#', 'Nomor Surat', 'Tanggal Dikeluarkan', and a checkbox. The first row contains the number '1', the decision number 'PT/O.2.25/euh.2/02/2018/Bks', the date '17-09-2018', and a checkbox. Red arrows and numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the 'Nomor Surat' column header, 2 points to the search bar, 3 points to the 'Cetak' button, 4 points to the 'Hapus' button, and 5 points to the 'Tambah' button.

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	
1	PT/O.2.25/euh.2/02/2018/Bks	17-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 450: Grid Halaman Putusan PT/Banding

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan Putusan yang sudah dibuat.
2. Kolom pencarian, mencari dan menampilkan putusan yang ada pada daftar.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak surat putusan yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus surat putusan yang dipilih dari daftar.
5. Tombol “**Tambah**”, membuat putusan baru.

B. Form

Tampilan untuk form tambah putusan adalah sebagai berikut:

The screenshot shows a form for adding a new PT/Banding decision. At the top left is a 'Pilih Perkara' button. The form contains several input fields: 'Pengadilan' (set to 'Pengadilan Tinggi Jawa Barat'), 'No Putusan', 'Tanggal Putusan' (format DD-MM-YYYY), and 'Tanggal Diterima Putusan' (format DD-MM-YYYY). There is a large text area for notes. At the bottom, there is an 'Upload File' section with a 'Browse...' button and a 'Simpan' button. A 'Kembali' button is located at the bottom right.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

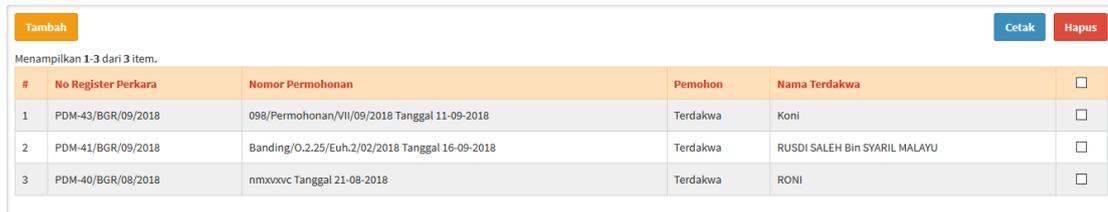
Gambar 451: Form Putusan PT/Banding

Keterangan:

- Tombol pilih perkara.
- Kolom putusan, terdiri dari pengadilan, nomor putusan, tanggal putusan, dan tanggal diterima putusan.
- Upload file

C. Membuat Berkas

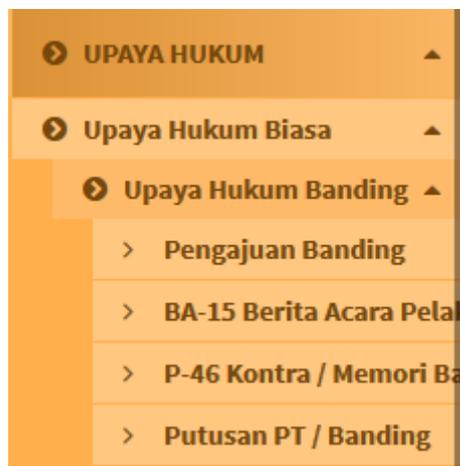
Langkah – langkah untuk menambah putusan PT/Banding adalah sebagai berikut:



#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-43/BGR/09/2018	098/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 11-09-2018	Terdakwa	Koni	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Banding/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 16-09-2018	Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	nmxxxvc Tanggal 21-08-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 452: Pilih Berkas yang akan dibuat Putusan PT/Banding

- Pada halaman Pengajuan banding, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 453: Menu putusan PT/Banding

- Pilih menu **Putusan PT/Banding** pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum banding - Putusan PT/Banding.**



#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	<input type="checkbox"/>
1	PT/O.2.25/euh.2/02/2018/Bks	17-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 454Halaman Putusan PT/Banding

- Pilih tombol **“Tambah”** untuk menambah data baru.

Gambar 455: Form Putusan PT/Banding

- Klik tombol **“Pilih Perkara”** untuk memilih perkara yang akan dibuat putusan.
- Lalu isikan data pada kolom yang masih kosong.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

8.1.1.5 P-44

User dapat mengakses halaman P-44 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding – P-44.**

A. Form

Tampilan untuk form P-44 adalah sebagai berikut:

Gambar 456: Form P-44

Keterangan:

- Kolom sikap JPU.
- Kolom sikap terdakwa.

- Upload file.

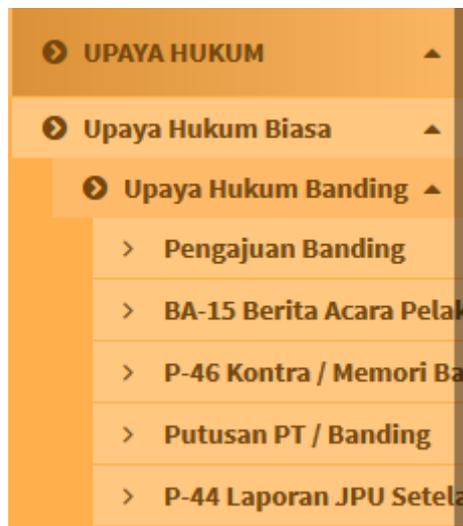
B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-44 adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-43/BGR/09/2018	098/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 11-09-2018	Terdakwa	Koni	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Banding/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 16-09-2018	Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	nmxxxvc Tanggal 21-08-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 457: Pilih Berkas yang akan dibuat P-44

- Pada halaman Pengajuan banding, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 458: Menu P-44

- Pilih menu **P-44** pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum banding - P-44.**

SIKAP JPU	SIKAP TERDAKWA
<input type="radio"/> Menerima <input checked="" type="radio"/> Kasasi	<input checked="" type="radio"/> Menerima <input type="radio"/> Kasasi

Upload File

Gambar 459: Halaman P-44

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

8.1.1.6 P-45

User dapat mengakses halaman P-45 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding – P-45.**

A. Form

Tampilan untuk form P-45 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays the P-45 form interface with the following sections:

- Header:** Nomor (P45/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks Kota), Dikeluarkan (BEKASI, 18-09-2018), Sifat (Biasa), Kepada Yth. (KEPALA POLRES BEKASI KOTA), Lampiran (-), Di (BEKASI KOTA).
- + Amar Putusan:** A text area containing "Menjatuhkan pidana penjara terhadap terdakwa RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU dengan pidana penjara selama 5 tahun". Below it are fields for Tanggal Tuntutan (16-09-2018) and Sikap Terdakwa (Menerima).
- + Pertimbangan RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU:** A text area containing "Sudah sesuai".
- Upload File:** A field with a "Browse ..." button and a file upload icon.
- Penanda Tangan:** A field containing "AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UA".
- + Tembusan:** A list of recipients with checkboxes:
 - 1 Yth Kepala Kejaksaan Tinggi Jawa Barat di Bandung (sebagai laporan);
 - 2 Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi
 - 3 A r s i p.
- Buttons:** "Ubah" and "Cetak" at the bottom.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 460: Form P-45

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.
- Kolom amar putusan.

- Kolom pertimbangan tersangka.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

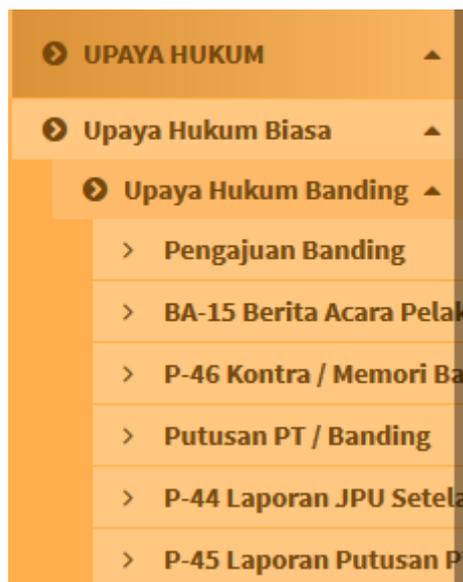
B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-45 adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-43/BGR/09/2018	098/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 11-09-2018	Terdakwa	Koni	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Banding/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 16-09-2018	Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	nmxxxx Tanggal 21-08-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 461: Pilih Berkas yang akan dibuat P-45

- Pada halaman Pengajuan banding, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 462: Menu P-45

- Pilih menu **P-45** pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum banding - P-45.**

Nomor	P45/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks Kota	Dikeluarkan	BEKASI	18-09-2018
Sifat	Biasa	Kepada Yth.	KEPALA POLRES BEKASI KOTA	
Lampiran	-	Di	BEKASI KOTA	

+ Amar Putusan

Menjatuhkan pidana penjara terhadap terdakwa RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU dengan pidana penjara selama 5 tahun

Tanggal Tuntutan: 16-09-2018

Sikap Terdakwa: Menerima Sikap Jaksa: Menerima
 Kasasi

[Kembali](#)

+ Pertimbangan RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Sudah sesuai

Upload File [Browse ...](#)

Penanda Tangan: AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UN ...

Tembusan

<input type="checkbox"/>	1	Yth Kepala Kejaksaan Tinggi Jawa Barat di Bandung (sebagai laporan);
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi
<input type="checkbox"/>	3	A r s i p.

[Ubah](#) [Cetak](#)

Gambar 463: Form P-45

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Pilih tombol **“Ubah”** untuk menyimpan.

8.1.1.7 P-50

User dapat mengakses halaman P-50 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Banding – P-50.**

A. Grid

Tampilan untuk halaman P-50 adalah sebagai berikut:

#	No. Surat	Putusan Pengadilan	
1	P50/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks Kota	Pengadilan Tinggi Jawa Barat	<input type="checkbox"/>

Gambar 464: Grid Halaman P-50

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-50 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak Draft**”, mencetak draft P-50.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak P-50 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus P-50 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol “**Tambah**”, membuat P-50 baru.

B. Form

Tampilan form tambah P-50 adalah sebagai berikut:

Nomor: Dikeluarkan: JAKARTA Tanggal dikeluarkan:

Sifat: Blasa Kepada Yth.:

Lampiran: Di:

Terdakwa: RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

+ Alasan Kasasi

Upload File: Browse ...

Penanda Tangan: --- Pilih ---

Tembusan

<input type="checkbox"/>	1	Yth Jaksa Agung RI
<input type="checkbox"/>	2	Yth Jam Pidum
<input type="checkbox"/>	3	Berkas Perkara
<input type="checkbox"/>	4	Arsip/berkas perkara

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

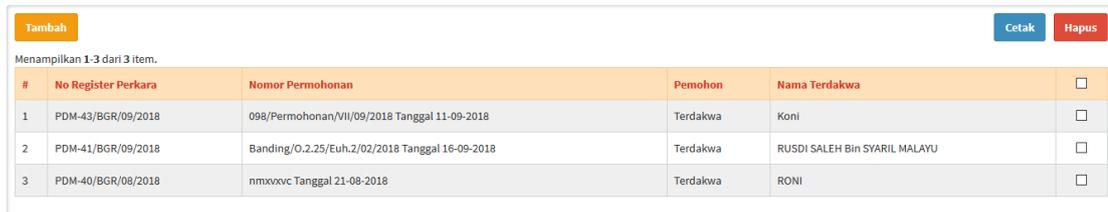
Gambar 465: Form P-50

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.
- Kolom kasasi, terdiri dari nama terdakwa, dan alasan kasasi.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

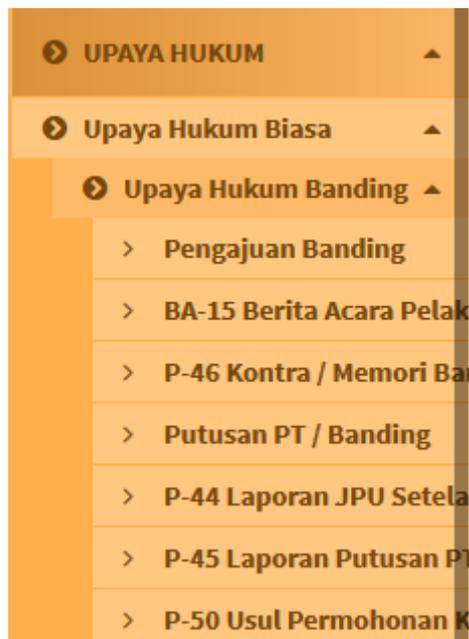
Langkah – langkah untuk menambah P-50 adalah sebagai berikut:



#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-43/BGR/09/2018	098/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 11-09-2018	Terdakwa	Koni	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Banding/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 16-09-2018	Terdakwa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	nmxxxvc Tanggal 21-08-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 466: Pilih berkas yang akan dibuat P-50

- Pada halaman Pengajuan banding, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 467: Menu P-50

- Pilih menu **P-50** pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum banding - P-50.**



#	No. Surat	Putusan Pengadilan	<input type="checkbox"/>
1	P50/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks Kota	Pengadilan Tinggi Jawa Barat	<input type="checkbox"/>

Gambar 468: Halaman P-50

- Pilih tombol **“Tambah”**.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 469: Form P-50

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

8.1.2 Upaya Hukum Kasasi

8.1.2.1 Pengajuan Kasasi

User dapat mengakses halaman Pengajuan kasasi dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Kasasi – Pengajuan kasasi.**

A. Grid

Tampilan untuk halaman pengajuan banding adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-39/BGR/08/2018	48/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 17-09-2018	Terdakwa	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Kasasi/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 18-09-2018	Jaksa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	7767867 Tanggal 05-09-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

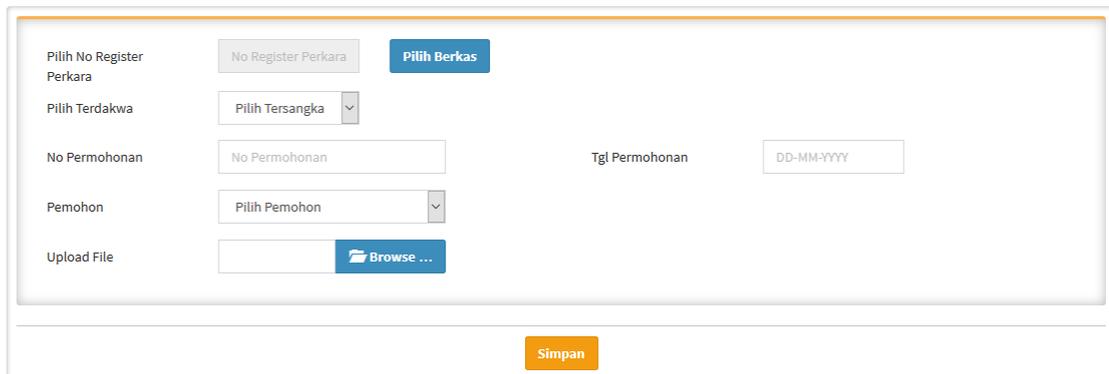
Gambar 470: Grid Halaman pengajuan kasasi

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan data pengajuan kasasi yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak surat pengajuan kasasi yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus surat pengajuan kasasi yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, memuat surat pengajuan kasasi baru.

B. Form

Tampilan untuk form pengajuan kasasi adalah sebagai berikut:



The screenshot shows a web form for filing a cassation appeal. It includes the following fields and controls:

- Pilih No Register Perkara:** A text input field with the placeholder "No Register Perkara" and a blue button labeled "Pilih Berkas" to its right.
- Pilih Terdakwa:** A dropdown menu with the placeholder "Pilih Tersangka".
- No Permohonan:** A text input field with the placeholder "No Permohonan".
- Tgl Permohonan:** A date input field with the placeholder "DD-MM-YYYY".
- Pemohon:** A dropdown menu with the placeholder "Pilih Pemohon".
- Upload File:** A text input field with a blue button labeled "Browse ..." to its right.
- Simpan:** An orange button located at the bottom center of the form.

Gambar 471: Form Pengajuan Kasasi

Keterangan:

- Pilih nomor register perkara.
- Pilih terdakwa.
- Nomor permohonan.
- Tanggal permohonan.
- Pemohon.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah pengajuan banding adalah sebagai berikut:



Gambar 472: Menu Pengajuan Kasasi

- Pilih menu **Pengajuan Kasasi** pada sub - menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Kasasi – Pengajuan Kasasi.**

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-39/BGR/08/2018	48/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 17-09-2018	Terdakwa	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Kasasi/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 18-09-2018	Jaksa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	7767867 Tanggal 05-09-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 473: Halaman Pengajuan kasasi

- Pilih tombol **“Tambah”**.

Tambah
Cetak Hapus

Menampilkan 1-3 dari 3 item.

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-39/BGR/08/2018	48/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 17-09-2018	Terdakwa	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Kasasi/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 18-09-2018	Jaksa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	7767867 Tanggal 05-09-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Pilih No Register Perkara: Pilih Berkas

Pilih Terdakwa:

No Permohonan: Tgl Permohonan:

Pemohon:

Upload File: Browse ...

Simpan

Gambar 474: Form Pengajuan kasasi

- Masukkan data sesuai dengan kolom yang tersedia pada halaman pengajuan kasasi.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

8.1.2.2 BA-15

User dapat mengakses halaman BA-15 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Kasasi – BA-15.**

A. Grid

Tampilan halaman untuk BA-15 adalah sebagai berikut:

#	No Penetapan	Tanggal Berita Acara	Terdakwa	
1	286/Pids.Sus/2018/PN Bk Kota	16 September 2018		<input type="checkbox"/>

Gambar 475: Grid halaman BA-15

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-15 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak Draft”**, mencetak Draft BA-15.
3. Tombol **“Cetak”**, mencetak BA-15 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Hapus”**, menghapus BA-15 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol **“Tambah”**, membuat BA-15 baru.

B. Form

Tampilan form BA-15 untuk kasasi adalah sebagai berikut:

The form is divided into several sections:

- Tanggal BA:** A text input field.
- Jaksa Penuntut Umum:** A dropdown menu with a "Pilih" button.
- TERDAKWA:** A table of defendant information:

Nama	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU
Tempat Lahir	P. Sidempuan
Tanggal Lahir	13-03-1979
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat Tinggal	Jl. Kelingkit / sapta RT/RW. 01/003 No. 32 Kel. Menteng dalam Kec. Tebet , Kota Jakarta Selatan
Agama	Islam
Pekerjaan	Wiraswasta
Pendidikan	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas / Sederajat
Pilih Surat Penetapan Hakim	---Pilih---
No Penetapan tidak boleh kosong.	
Tgl. Surat	
- MENETAPKAN:** A section for filing details:
 - Memerintahkan: ---Pilih---
 - Dengan Cara: Text input field.
- Upload File:** A text input field with a "Browse ..." button.
- Simpan:** A button to save the form.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 476: Form BA-15

Keterangan:

- Tanggal BA.
- Jaksa penuntut umum.
- Kolom terdakwa.
- Kolom ketetapan.
- Upload file.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA-15 adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-39/BGR/08/2018	48/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 17-09-2018	Terdakwa	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Kasasi/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 18-09-2018	Jaksa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	7767867 Tanggal 05-09-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 477: Pilih berkas yang akan dibuat BA-15

- Pada halaman Pengajuan kasasi, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 478: menu BA-15

- Pilih menu BA-15 pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum Kasasi - BA-15.**

#	No Penetapan	Tanggal Berita Acara	Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	286/Pids.Sus/2018/PN Bk Kota	16 September 2018		<input type="checkbox"/>

Gambar 479: halaman BA-15

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk membuat BA-15.

Tanggal BA	<input type="text"/>
Jaksa Penuntut Umum	<input type="text"/> Pilih
TERDAKWA	
Nama	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU
Tempat Lahir	P. Sidempuan
Tanggal Lahir	13-03-1979
Jenis Kelamin	Laki-laki
Tempat Tinggal	Jl. Kelingkit / sapta RT/RW. 01/003 No. 32 Kel. Menteng dalam Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan
Agama	Islam
Pekerjaan	Wiraswasta
Pendidikan	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas / Sederajat
Pilih Surat Penetapan Hakim	<input type="text" value="---Pilih---"/> Kembali
	No Penetapan tidak boleh kosong.
Tgl. Surat	<input type="text"/>
MENETAPKAN	
Memerintahkan	<input type="text" value="---Pilih---"/>
Dengan Cara	<input type="text"/>
Upload File	<input type="text"/> Browse ...
	Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 480: Form BA-15

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

8.1.2.3 P-47

User dapat mengakses halaman P-47 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Kasasi – P-47.**

A. Form

Tampilan form P-47 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for 'Memori Kasasi' (Appeal Memorandum). The form is divided into several sections:

- Header Information:** Includes 'Dikeluarkan' (Issued by) with 'Kejaksaan Negeri Bekasi Kota' and '18-09-2018', 'Kepada Yth' (To) with 'Pengadilan Tinggi Bekasi', and 'Di' (At) with 'BEKASI KOTA'.
- Terdakwa (Defendant):** A section with a person icon and the name 'RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU'. It lists personal details: 'Tempat Lahir' (P. Sidempuan), 'Tanggal Lahir' (13-03-1979), 'Jenis Kelamin' (Laki-laki), 'Tempat Tinggal' (Jl. Kelingkit / sapta RT/RW. 01/003 No. 32 Kel. Menteng dalam Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan), 'Agama' (Islam), 'Pekerjaan' (Wiraswasta), and 'Pendidikan' (Sekolah Lanjutan Tingkat Atas / Sederajat). The 'Alasan' (Reason) field contains 'Hukuman nya sudah benar'. A 'Kembali' button is located to the right of this section.
- Financial and Date Information:** 'Biaya Perkara' (Court Fee) is set to 6000, and 'Tanggal Pengajuan' (Submission Date) is 18-09-2018.
- Jaksa (Prosecutor):** The name 'WIDYA TRESNA, S.H.' is entered, with a 'Pilih' (Select) button next to it.
- File Upload:** An 'Upload File' section with a 'Browse ...' button.
- Footer:** Three buttons: 'Ubah' (Change), 'Cetak' (Print), and 'Cetak Draft' (Print Draft).

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 481: Form P-47

Keterangan:

- Kolom header surat, terdiri dari dikeluarkan (instansi yang mengeluarkan), tanggal, tujuan surat, dan wilayah tujuan.
- Kolom terdakwa.
- Upload file

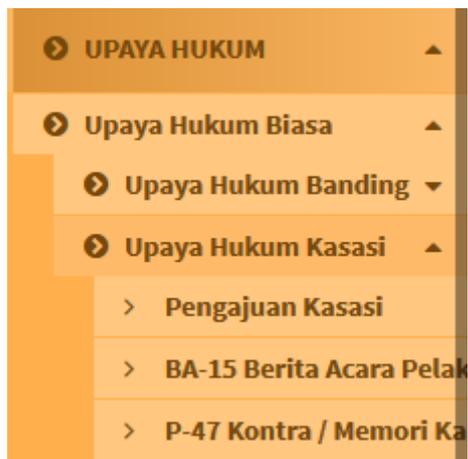
B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-46 adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-39/BGR/08/2018	48/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 17-09-2018	Terdakwa	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Kasasi/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 18-09-2018	Jaksa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	7767867 Tanggal 05-09-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 482: Pilih berkas yang akan dibuat P-47

- Pada halaman Pengajuan kasasi, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 483: Menu P-47

- Pilih menu P-47 pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum Kasasi - P-47.**

Memori Kasasi
Kontra Memori Kasasi

Dikeluarkan

Kepada Yth

Di

Terdakwa

Nama RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Tempat Lahir P. Sidempuan

Tanggal Lahir 13-03-1979

Jenis Kelamin Laki-laki

Tempat Tinggal Jl. Kelingkit / sapta RT/RW. 01/003 No. 32 Kel. Menteng dalam Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan

Agama Islam

Pekerjaan Wiraswasta

Pendidikan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas / Sederajat

Alasan

Biaya Perkara

Tanggal Pengajuan

Jaksa Pilih

Upload File Browse ...

Ubah
Cetak
Cetak Draft

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 484: Form P-47

- Klik tombol **“Memori Kasasi”** untuk membuat memori kasasi atau tombol **“Kontra Memori Kasasi”** untuk membuat kontra memori kasasi.
- Masukkan data pada kolom yang masih kosong.
- Lalu klik tombol **“Ubah”** untuk menyimpan data

8.1.2.4 Putusan MA

User dapat mengakses halaman putusan MA dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Kasasi – Putusan MA.**

A. Grid

Tampilan untuk halaman Putusan Pt/Banding adalah sebagai berikut:



Gambar 485: Grid Halaman Putusan MA

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan Putusan yang sudah dibuat.
2. Kolom pencarian, mencari dan menampilkan putusan yang ada pada daftar.
3. Tombol “**Cetak**”, mencetak surat putusan yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Hapus**”, menghapus surat putusan yang dipilih dari daftar.
5. Tombol “**Tambah**”, membuat putusan baru

B. Form

Tampilan untuk form tambah putusan adalah sebagai berikut:

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 486: Form Putusan MA

Keterangan:

- Tombol pilih perkara.
- Kolom putusan, terdiri dari pengadilan, nomor putusan, tanggal putusan, dan tanggal diterima putusan.
- Upload file.

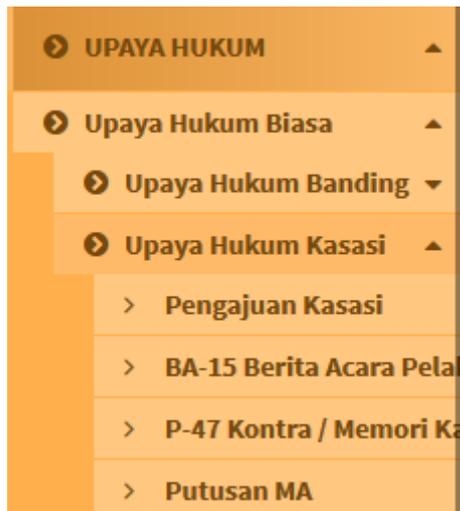
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah putusan PT/Banding adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-39/BGR/08/2018	48/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 17-09-2018	Terdakwa	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Kasasi/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 18-09-2018	Jaksa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	7767867 Tanggal 05-09-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 487: Pilih berkas yang akan dibuat Putusan MA

- Pada halaman Pengajuan banding, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 488: Menu Putusan MA

- Pilih menu **Putusan MA** pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum Kasasi - Putusan MA.**

Pencarian Cari

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	<input type="checkbox"/>
1	PT/O.2.25/euh.2/02/2018/Bks	17-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 489: Halaman Putusan MA

- Pilih tombol **“Tambah”** untuk menambah data baru.

Pilih Perkara

Pengadilan: No Putusan: Tanggal Putusan:

Tanggal Diterima Putusan:

Upload File: Browse ...

Simpan Kembali

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 490: Form Putusan MA

- Klik tombol **“Pilih Perkara”** untuk memilih perkara yang akan dibuat putusan.

- Lalu isikan data pada kolom yang masih kosong.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

8.1.2.5 P-44

User dapat mengakses halaman P-44 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Kasasi – P-44.**

A. Form

Tampilan untuk form P-44 adalah sebagai berikut:

Gambar 491: Form P-44

Keterangan:

- Kolom sikap JPU.
- Kolom sikap tersangka.
- Upload file.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-44 adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	
1	PDM-39/BGR/08/2018	48/Permohonan/VII/09/2018 Tanggal 17-09-2018	Terdakwa	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Kasasi/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 18-09-2018	Jaksa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	7767867 Tanggal 05-09-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 492: Pilih Berkas yang akan dibuat P-44

- Pada halaman Pengajuan banding, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 493: Menu P-44

- Pilih menu **P-44** pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum Kasasi - P-44.**

SIKAP JPU	SIKAP TERDAKWA
<input type="radio"/> Menerima <input checked="" type="radio"/> Kasasi	<input checked="" type="radio"/> Menerima <input type="radio"/> Kasasi
Upload File <input type="text"/> <input type="button" value="Browse ..."/> <input type="button" value="PDF"/>	
<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Cetak"/>	

Gambar 494: Form P-44

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**

8.1.2.6 P-45

User dapat mengakses halaman P-45 dengan memilih menu yang ada disebelah kiri. **Upaya Hukum – Upaya Hukum Biasa – Upaya Hukum Kasasi – P-45.**

A. Form

Tampilan untuk form P-45 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays the P-45 form interface. The header section includes fields for Nomor (P45/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks Kota), Dikeluarkan (BEKASI, 18-09-2018), Sifat (Biasa), Kepada Yth. (KEPALA POLRES BEKASI KOTA), Lampiran (-), and Di (BEKASI KOTA). Below the header is a section for decision, titled '+ Amar Putusan', with a text area containing 'Menjatuhkan pidana penjara terhadap terdakwa RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU dengan pidana penjara selama 5 tahun'. The Tanggal Tuntutan is 16-09-2018, and the Sikap Terdakwa is Menerima. Below this is a section for consideration, titled '+ Pertimbangan RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU', with a text area containing 'Sudah sesuai'. The Upload File section has a 'Browse ...' button. The Penanda Tangan section shows 'AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UA'. The bottom section is titled '+ Tembusan' and lists three recipients: 1. Yth Kepala Kejaksaan Tinggi Jawa Barat di Bandung (sebagai laporan); 2. Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi; 3. A r s i p. The form has 'Ubah' and 'Cetak' buttons at the bottom.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 495: Form P-45

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari pengisian Nomor, Sifat surat, tempat dikeluarkan dan tanggal dikeluarkannya surat, lampiran, tujuan surat, serta tempat tujuan surat.
- Kolom amar putusan.

- Kolom pertimbangan tersangka.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

B. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-45 adalah sebagai berikut:

#	No Register Perkara	Nomor Permohonan	Pemohon	Nama Terdakwa	<input type="checkbox"/>
1	PDM-39/BGR/08/2018	48/Permohonan/MI/09/2018 Tanggal 17-09-2018	Terdakwa	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	PDM-41/BGR/09/2018	Kasasi/O.2.25/Euh.2/02/2018 Tanggal 18-09-2018	Jaksa	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	PDM-40/BGR/08/2018	7767867 Tanggal 05-09-2018	Terdakwa	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 496: Pilih berkas yang akan dibuat P-45

- Pada halaman Pengajuan kasasi, klik dua kali data yang dipilih.



Gambar 497: menu P-45

- Pilih menu **P-45** pada sub menu yang ada disebelah kiri. **UPAYA HUKUM - Upaya Hukum Biasa - Upaya Hukum Kasasi- P-45.**

Nomor	P45/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks Kota	Dikeluarkan	BEKASI	18-09-2018
Sifat	Biasa	Kepada Yth.	KEPALA POLRES BEKASI KOTA	
Lampiran	-	Di	BEKASI KOTA	

+ Amar Putusan

Menjatuhkan pidana penjara terhadap terdakwa RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU dengan pidana penjara selama 5 tahun

Tanggal Tuntutan: 16-09-2018

Sikap Terdakwa: Menerima Sikap Jaksa: Menerima
 Kasasi

[Kembali](#)

+ Pertimbangan RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU

Sudah sesuai

Upload File [Browse ...](#)

Penanda Tangan: AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KOTA BEKASI KEPALA SEKSI TINDAK PIDANA UN ...

Tembusan

<input type="checkbox"/>	1	Yth Kepala Kejaksaan Tinggi Jawa Barat di Bandung (sebagai laporan);
<input type="checkbox"/>	2	Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Kota Bekasi
<input type="checkbox"/>	3	A r s i p.

[Ubah](#) [Cetak](#)

Gambar 498: Form P-45

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Pilih tombol “**Ubah**” untuk menyimpan

9. Eksekusi

9.1 P-48

User dapat mengakses halaman P-48 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – P-48**.

A. Grid

Tampilan halaman P-48 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 499: Grid Halaman P-48

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan P-48 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak P-48 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus P-48 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat P-48 baru.

B. Form

Tampilan form P-48 adalah sebagai berikut:

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 500: Form P-48

Keterangan:

- Kolom header, yang terdiri dari Nomor, Dikeluarkan (wilayah dikeluarkan surat), tanggal.
- Kolom isi, yang terdiri dari Nomor register perkara, nomor putusan, tanggal putusan.
- Upload file.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah P-48 adalah sebagai berikut:



Gambar 501: Menu P-48

- Pilih menu P-48 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> P-48 Surat Perintah Pelaksanaan Putusan Pengadilan.**

Tambah Cetak Hapus

Menampilkan 1-3 dari 3 item.

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 502: Halaman P-48

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk membuat data baru.

Nomor Dikeluarkan Tanggal

Pilih No Register Perkara Pilih

No Putusan Tgl Putusan

Upload File Browse ...

Penanda Tangan

Tembusan

1 Yth. Ketua PN/PT/MA *

2 Yth. Kepala RUTAN/Lembaga permasayarakatan

3 Yth. Penyidik

4 Arsip.

Kembali

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 503: Form P-48

- Masukkan data sesuai kolom yang disediakan.
- Pilih tombol “**Simpan**”

9.2 Eksekusi Badan

9.2.1 BA-17

User dapat mengakses halaman BA-17 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Badan – BA-17**.

A. *Grid*

Tampilan halaman BA-17 adalah sebagai berikut:

#	Nama Terpidana	Tgl. Surat	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	19 September 2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 504: Grid Halaman BA-17

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-17 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak Draft”**, mencetak draft BA-17.
3. Tombol **“Cetak”**, mencetak BA-17 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Hapus”**. Menghapus BA-17 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol **“Tambah”**, membuat BA-17 baru.

B. Form

Tampilan form BA-17 adalah sebagai berikut:

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 505: Form BA-17

Keterangan:

- Nama.
- Tanggal surat.
- Jaksa.
- Rutan.
- Kepala rutan.
- Upload file.
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA-17 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 506:Pilih berkas yang akan dibuat BA-17

- Pilih data pada halaman P-48.



Gambar 507: Menu BA-17

- Pilih menu BA-17 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI - > Eksekusi Badan -> BA-17.**

#	Nama Terpidana	Tgl. Surat	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	19 September 2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 508: halaman BA-17

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk membuat BA-17 baru.

Tambah
Cetak Draft Cetak Hapus

Menampilkan 1-1 dari 1 item.

#	Nama Terpidana	Tgl. Surat	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	19 September 2018	<input type="checkbox"/>

Nama Pilih

Tanggal Surat

Jaksa Pilih

Rutan Kepala Rutan

Upload File Browse ...

Tembusan

1

2

3

4

Kembali

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 509: Form BA-17

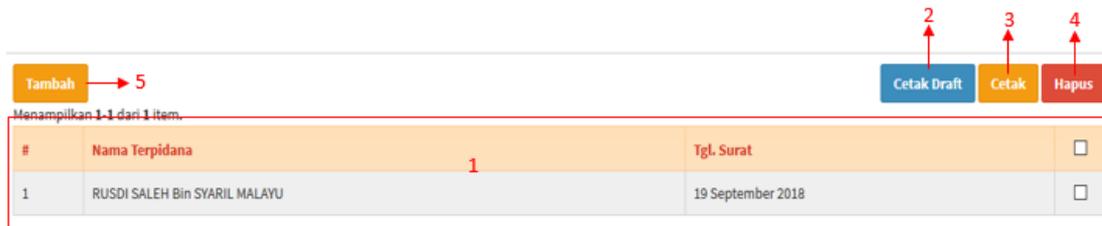
- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

9.2.2 BA-18

User dapat mengakses halaman BA-18 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Badan – BA-18**.

A. Grid

Tampilan halaman BA-18 adalah sebagai berikut:



#	Nama Terpidana	Tgl. Surat	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	19 September 2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 510: Grid Halaman BA-18

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-18 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak Draft”**, mencetak draft BA-18.
3. Tombol **“Cetak”**, mencetak BA-18 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Hapus”**. Menghapus BA-18 yang dipilih dari daftar.
5. Tombol **“Tambah”**, membuat BA-18 baru.

B. Form

Tanggal Pembuatan

Tempat / Lokasi

Nama Terpidana Pilih

Nama Jaksa Pilih

+ Saksi

No Urut	NIP	NAMA	PANGKAT	JABATAN
---------	-----	------	---------	---------

No.Visum

Tanggal Visum ← Kembali

No Ijin Menteri Kehakiman

Tanggal Ijin

Upload File Browse ...

📄 Tembusan

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 511: Form BA-18

Keterangan:

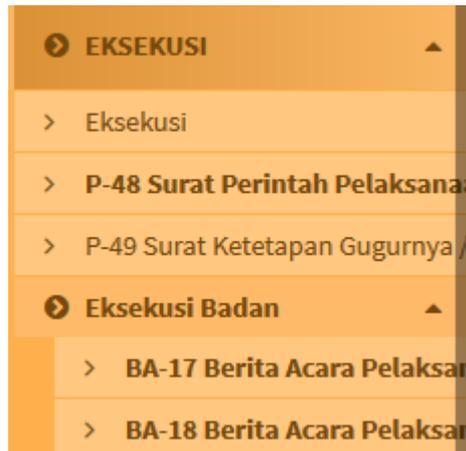
- Tanggal pembuatan.
- Tempat/Lokasi.
- Nama terpidana.
- Nama jaksa.
- Kolom saksi.
- Kolom visum, terdiri dari nomor dan tanggal visum.
- Kolom ijin, terdiri dari nomor ijin menteri kehakiman dan tanggal ijin.
- Upload file.
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 512: Pilih berkas yang akan dibuat BA-18

- Pilih data pada halaman P-48.



Gambar 513: Menu BA-18

- Pilih menu BA-18 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI - > Eksekusi Badan -> BA-18.**

#	Nama Terpidana	Tgl. Surat	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	19 September 2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 514: Halaman BA-18

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk membuat data baru.

Tanggal Pembuatan

Tempat / Lokasi

Nama Terpidana Pilih

Nama Jaksa Pilih

+ Saksi

No Urut	NIP	NAMA	PANGKAT	JABATAN

No.Visum

Tanggal Visum ← Kembali

No Ijin Menteri Kehakiman

Tanggal Ijin

Upload File Browse ...

✖ 📄 Tembusan

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 515: Form BA-18

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

9.3 Eksekusi Benda Sitaan

9.3.1 B-18

User dapat mengakses halaman B-18 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Benda Sitaan – B-18**.

A. Form

Tampilan untuk form B-18 adalah sebagai berikut:

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 516: Form B-18

Keterangan:

- Nomor Sprint.
- Dikeluarkan.
- Tanggal.
- Kolom perintah, terdiri dari kasi pidum, kasubag pembinaan.
- Penanda tangan.

B. Membuat Berkas

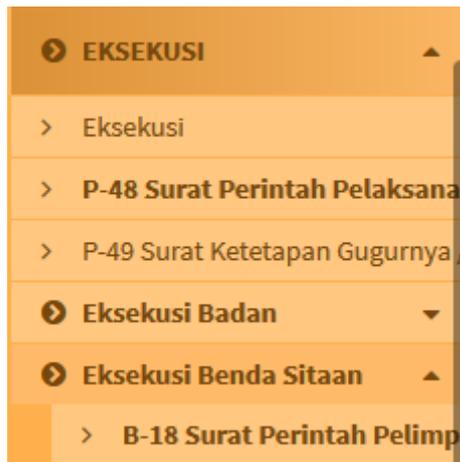
Langkah – langkah untuk menambah B-18 adalah sebagai berikut:

Menampilkan 1-3 dari 3 item.

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 517: Pilih berkas yang akan dibuat B-18

- Pilih data pada halaman P-48.



Gambar 518: Menu B-18

- Pilih menu B-18 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Benda Sitaan -> B-18.**

No Sprint	<input type="text"/>	Dikeluarkan	JAKARTA	Tanggal	30-08-2018
Memerintahakan					
Kasi Pidum	PRASETYO, S.H.	<input type="button" value="Pilih"/>			
Kasubag Pembinaan	Dr ARMINSYAH, S.H., M.SI.	<input type="button" value="Pilih"/>			
Penanda Tangan					AN. KEPALA KEJAKSAAN NEGERI KABUPATEN BOGOR KEPALA SEKSI TINDAK PI... <input style="float: right;" type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Ubah"/>		<input type="button" value="Cetak"/>			

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 519: Form B-18

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol **“Simpan”**.

9.3.2 B-19

User dapat mengakses halaman B-18 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Benda Sitaan – B-18**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman B-19 adalah sebagai berikut:

#	No. Surat	Dikembalikan	<input type="checkbox"/>
1	B19/O.2.25/Euh.2/02/2018	Pak Sudirman	<input type="checkbox"/>

Gambar 520: Grid Halaman B-19

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan B-19 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak B-19 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus B-19 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat B-19 baru.

B. Form

Tampilan untuk form B-19 adalah sebagai berikut:

Nomor Dikeluarkan Tanggal dikeluarkan
 Sifat Kepada Yth.
 Lampiran Di

Barang Bukti

No	Nama	Jumlah [decimal]	Satuan	Disita dari	Tempat Simpan	Kondisi
<input type="checkbox"/> 1	Ganja	20.00	Kg	Suradi	Polda Metro Bekasi Kota	Baik

Status Barang Bukti

Barang Sitaan ← Kembali

Dikembalikan kepada
 Perkiraan harga minimum

Penanda Tangan

Tembusan

- 1 Yth. Pembinaan, di Jakarta
- 2 Yth. Jaksa Agung Muda Tindak Pidana Umum
- 3 Yth. Kajati
- 4 Kepala RUBASAN
- 5 Berkas Perkara

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 521: Form B-19

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari nomor surat, sifat, lampiran, wilayah dikeluarkan, tanggal, tujuan dan wilayah tujuan.
- Kolom barang bukti.
- Kolom barang sitaan.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

C. Membuat Berkas

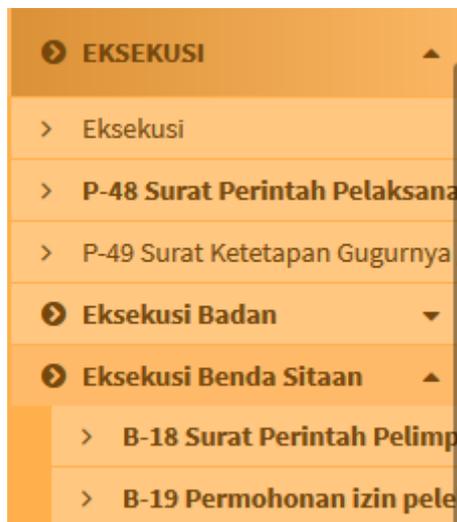
Langkah – langkah untuk menambah B-19 adalah sebagai berikut:



#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

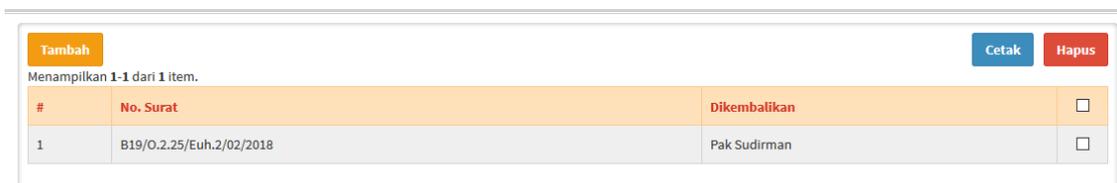
Gambar 522: Halaman B-19

- Pilih data pada halaman P-48.



Gambar 523: Menu B-19

- Pilih menu B-19 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Benda Sitaan -> B-19.**



#	No. Surat	Dikembalikan	<input type="checkbox"/>
1	B19/O.2.25/Euh.2/02/2018	Pak Sudirman	<input type="checkbox"/>

Gambar 524: Halaman B-19

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.

Nomor Dikeluarkan Tanggal dikeluarkan

Sifat Kepada Yth.

Lampiran Di

Barang Bukti

No	Nama	Jumlah [decimal]	Satuan	Dsita dari	Tempat Simpan	Kondisi
<input type="checkbox"/> 1	Ganja	20.00	Kg	Suradi	Polda Metro Bekasi Kota	Baik

Status Barang Bukti

Barang Sitaan ← Kembali

Dikembalikan kepada

Perkiraan harga minimum

Penanda Tangan

Tembusan

<input type="checkbox"/> 1	Yth. Pembinaan, di Jakarta
<input type="checkbox"/> 2	Yth. Jaksa Agung Muda Tindak Pidana Umum
<input type="checkbox"/> 3	Yth. Kajati
<input type="checkbox"/> 4	Kepala RUBASAN
<input type="checkbox"/> 5	Berkas Perkara

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 525: Form B-19

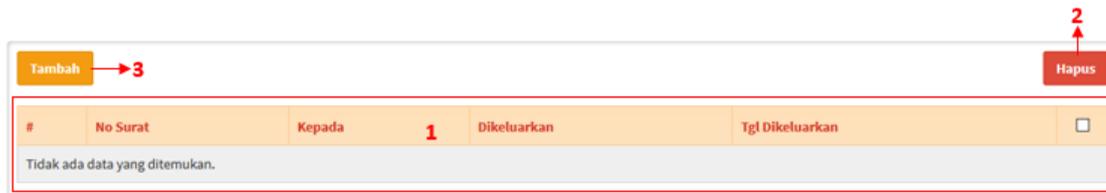
- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

9.3.3 B-20

User dapat mengakses halaman B-20 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Benda Sitaan – B-20**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman B-20 adalah sebagai berikut:



Gambar 526: Grid Halaman B-20

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan B-20 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Hapus”**, menghapus B-20 yang sudah dibuat.
3. Tombol **“Tambah”**, menambah B-20 baru.

B. Form

Tampilan untuk form B-20 adalah sebagai berikut:

Nomor Dikeluarkan CIBINONG Tanggal Tgl Surat

Sifat Kepada Yth. Kepala POLRES METRO BEKASI KOTA

Lampiran Di

ALASAN PELELANGAN

Status Barang permohonan izin pemanfaatan/penyerahan/pemusnahan barang terlarang
 barang bukti yang dikembalikan tetapi tidak diambil
 barang temuan

Terdiri dari

Nama	Jumlah [decimal]	Satuan	Disita dari	Tempat Simpan	Kondisi
Ganja	20.00	Kg	Suradi	Polda Metro Bekasi Kota	Baik

Tidak jadi dilelang karena

MANFAAT BARANG

Status Pemanfaatan Dimusnahkan
 Dimanfaatkan
 Diserahkan

Dimanfaatkan

a. Kepentingan Kejaksaan.....
b. Bantuan korban bencana alam.....
c. Badan sosial.....
d. Instansi.....

Penanda Tangan

1 Yth. Bapak Jam Pidum
 2 Yth. Bapak Jam Bin
 3 Yth. Bapak Kajati
 4 Berkas Perkara

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 527: Form B-20

Keterangan:

- Kolom header, terdiri dari nomor surat, sifat, lampiran, wilayah dikeluarkan, tanggal, tujuan dan wilayah tujuan.
- Kolom alasan pelelangan, berisikan status barang, detail barang bukti, kolom alasan tidak jadi dilelang.
- Kolom manfaat barang.
- Penanda tangan.
- Tembusan.

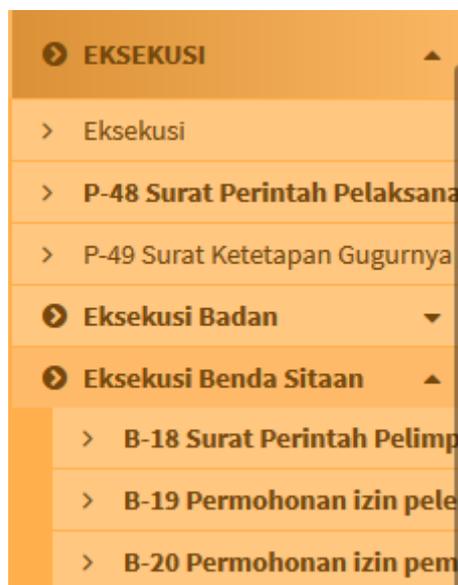
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah B-20 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 528Pilih Berkas yang akan dibuat B-20

- Pilih data pada halaman P-48.



Gambar 529: Menu B-20

- Pilih menu B-19 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Benda Sitaan -> B-19.**

#	No Surat	Kepada	Dikeluarkan	Tgl Dikeluarkan	<input type="checkbox"/>
Tidak ada data yang ditemukan.					

Gambar 530: Halaman B-20

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.

Nomor Dikeluarkan Tanggal

Sifat Kepada Yth.

Lampiran Di

ALASAN PELELANGAN

Status Barang permohonan Izin pemanfaatan/penyerahan/pemusnahan barang terlarang
 barang bukti yang dikembalikan tetapi tidak diambil
 barang temuan

Terdiri dari

Nama	Jumlah [decimal]	Satuan	Disita dari	Tempat Simpan	Kondisi
Ganja	20.00	Kg	Suradi	Polda Metro Bekasi Kota	Baik

Tidak jadi dilelang karena

[Kembali](#)

MANFAAT BARANG

Status Pemanfaatan Dimusnahkan
 Dimanfaatkan
 Diserahkan

Dimanfaatkan

a. Kepentingan Kejaksaan.....
b. Bantuan korban bencana alam.....
c. Badan sosial.....
d. Instansi.....

Penanda Tangan

Tembusan

1

2

3

4

[Simpan](#)

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 531: Form B-20

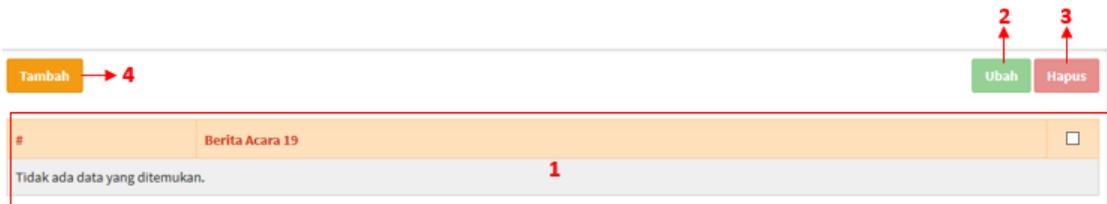
- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

9.3.4 BA-19

User dapat mengakses halaman BA-19 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Benda Sitaan – BA-19**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman BA-19 adalah sebagai berikut:



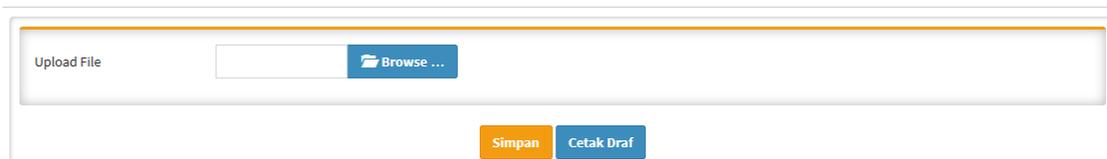
Gambar 532: Grid Halaman BA-19

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-19 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Ubah**”, mengubah isi dari BA-1 yang sudah dibuat.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-19 yang sudah dibuat.
4. Tombol “**Tambah**”, menambah BA-19 baru.

B. Form

Tampilan untuk halaman form BA-19 adaalh sebagai berikut:



Gambar 533: Form BA-19

Pada form BA-19 hanya mengupload berkas BA-19 dan mencetak draft BA-21.

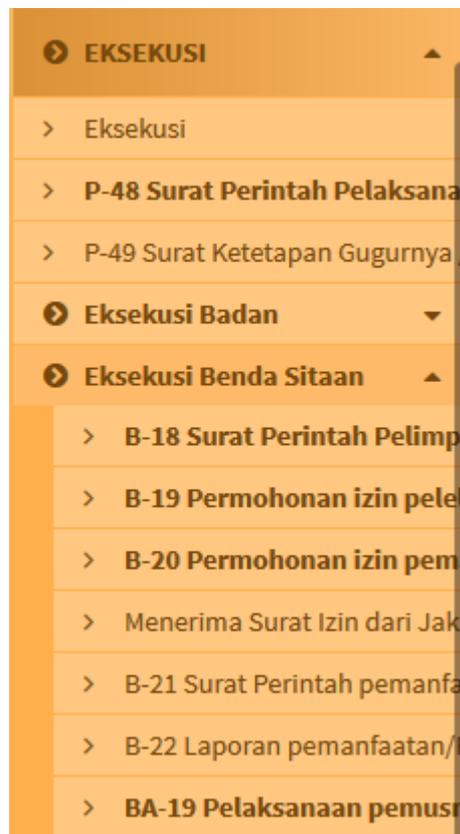
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA-19 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 534: Pilih berkas yang akan dibuat BA-19

- Pilih berkas yang akan dibuat BA-19 pada halaman P-48



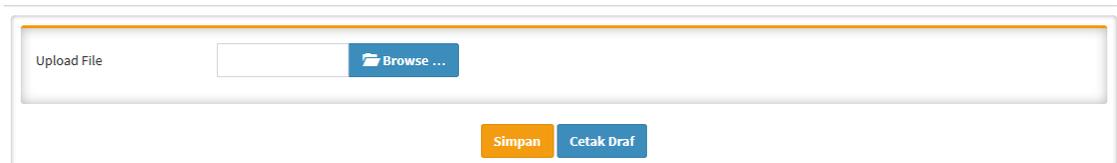
Gambar 535: Menu BA-19

- Pilih menu BA-19 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI - > Eksekusi Benda Sitaan -> BA-19.**

#	Berita Acara 19	<input type="checkbox"/>
Tidak ada data yang ditemukan.		

Gambar 536: Halaman BA-19

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.



Gambar 537: Form BA-19

- Upload berkas BA-19.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

9.3.5 BA-21

User dapat mengakses halaman BA-21 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Benda Sitaan – BA-21**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman BA-21 adalah sebagai berikut:



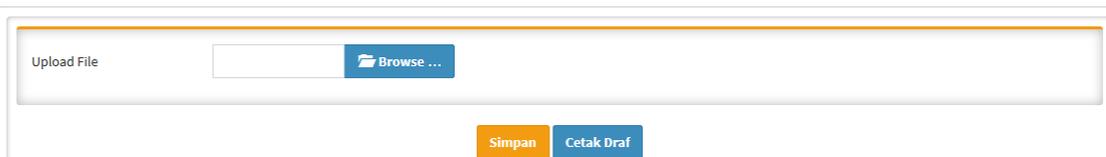
Gambar 538: Grid Halaman BA-21

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-21 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Ubah**”, mengubah BA-21 yang sudah dibuat.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-21 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-21 baru.

B. Form

Tampilan untuk form BA-21 adalah sebagai berikut:



Gambar 539: Form BA-21

Pada form BA-21 hanya mengupload berkas BA-21 dan mencetak draft BA-21.

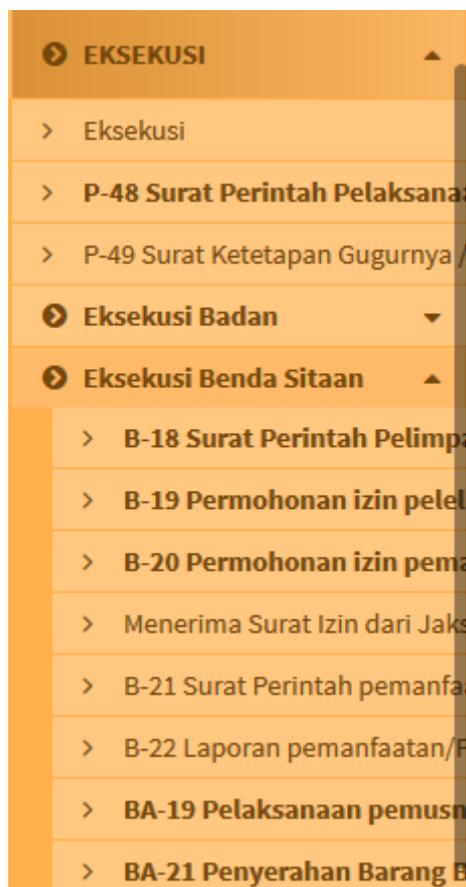
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA-21 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

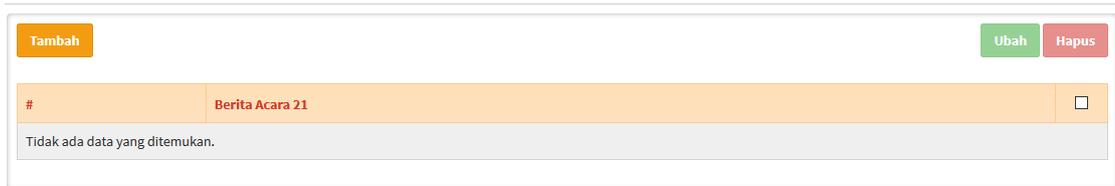
Gambar 540: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-21

- Pilih berkas P-48 yang akan dibuat BA-21.



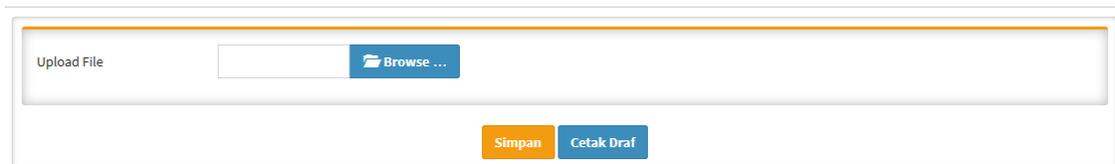
Gambar 541: Menu BA-21

- Pilih menu BA-21 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Benda Sitaan -> BA-21.**



Gambar 542: Halaman BA-21

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.



Gambar 543: Form BA-21

- Upload berkas BA-21.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

9.3.6 BA-22

User dapat mengakses halaman BA-22 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Benda Sitaan – BA-22**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman BA-22 adalah sebagai berikut:



Gambar 544: Grid Halaman BA-22

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-22 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Ubah**”, mengubah BA-22 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-22 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-22 baru.

B. Form

Tampilan untuk form BA-22 adalah sebagai berikut:



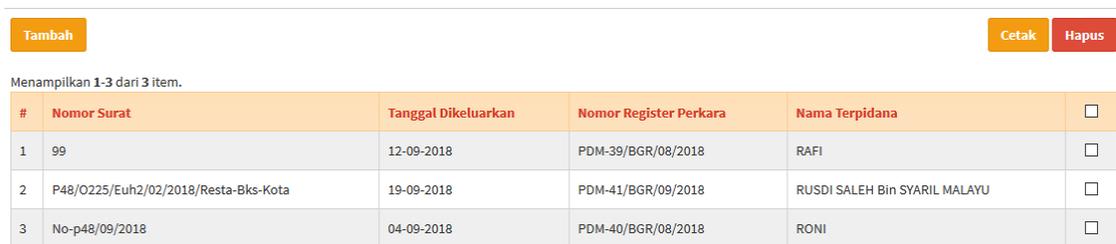
The screenshot shows a web interface for uploading a file. It features a text input field labeled 'Upload File' with a 'Browse ...' button to its right. Below this, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cetak Draft' (Print Draft).

Gambar 545: Form BA-22

Pada form BA-22 hanya mengupload berkas BA-22 dan mencetak draft BA-22

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk membuat BA-22 adalah sebagai berikut:

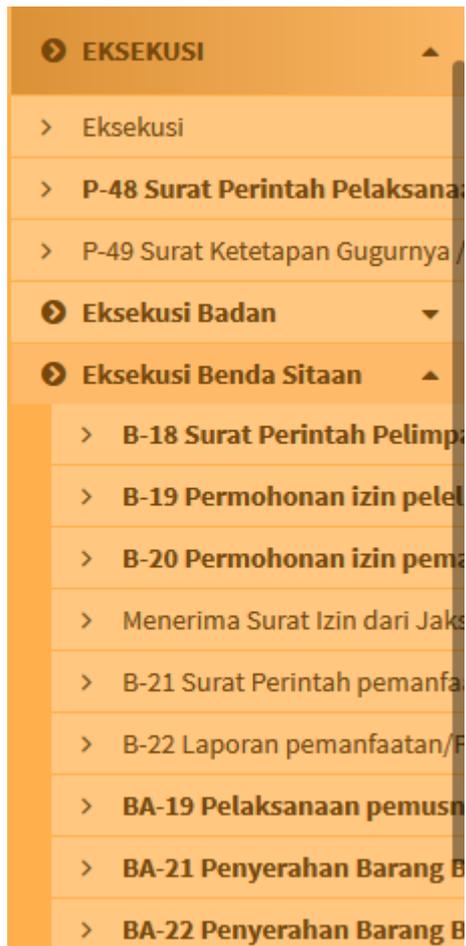


The screenshot shows a table with 6 columns: '#', 'Nomor Surat', 'Tanggal Dikeluarkan', 'Nomor Register Perkara', 'Nama Terpidana', and a checkbox. The table contains 3 rows of data. Above the table, there are buttons for 'Tambah' (Add), 'Cetak' (Print), and 'Hapus' (Delete). Below the table, it says 'Menampilkan 1-3 dari 3 item.'

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 546: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-22

- Pilih berkas P-48



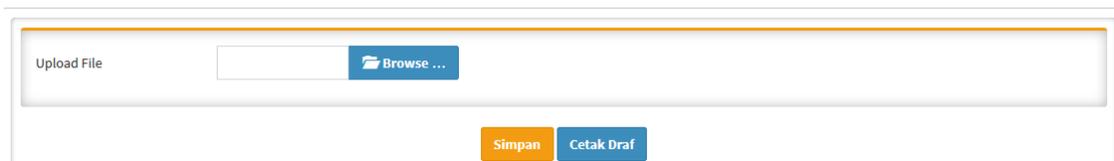
Gambar 547: Menu BA-22

- Pilih menu BA-22 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Benda Sitaan -> BA-22.**



Gambar 548: Grid Halaman BA-22

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.



Gambar 549: Form BA-22

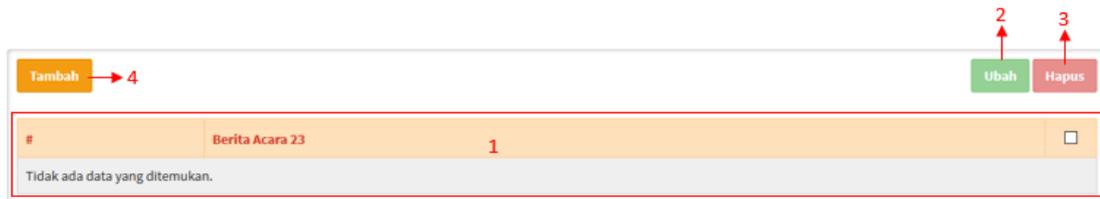
- Upload berkas BA-22.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

9.3.7 BA-23

User dapat mengakses halaman BA-23 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Benda Sitaan – BA-23**.

A. Grid

Tampilan halaman BA-23 adalah sebagai berikut:



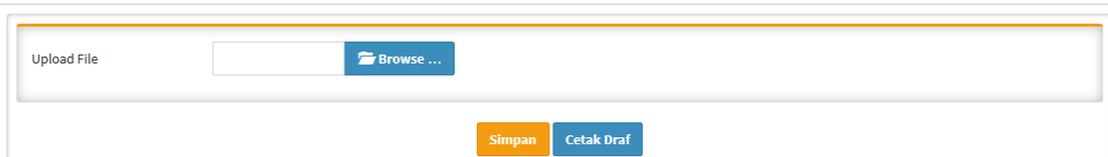
Gambar 550: Grid Halaman BA-23

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan BA-23 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Ubah**”, mengubah BA-23 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus BA-23 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat BA-23 baru.

B. Form

Tampilan form tambag BA-23 adalah sebagai berikut:



Gambar 551: Form BA-23

Pada form BA-23 hanya mengupload berkas BA-23 dan mencetak draft BA-23.

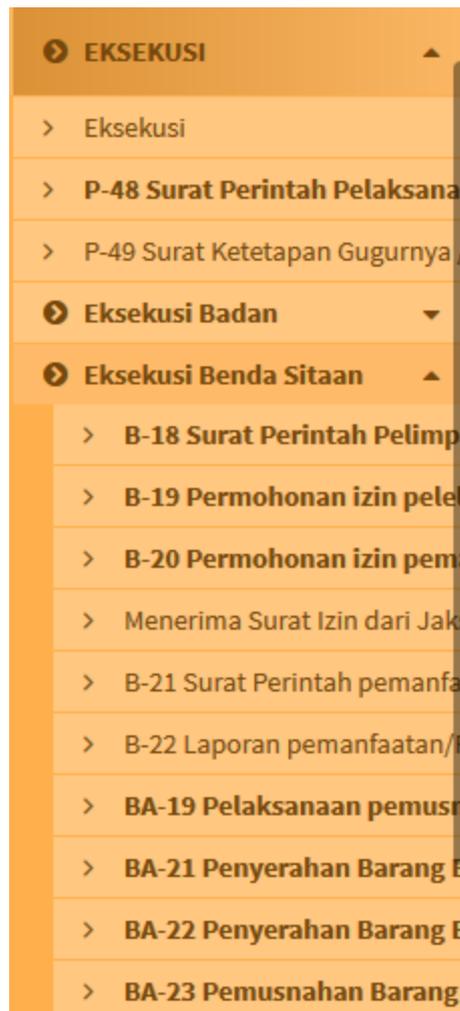
C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah BA-23 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

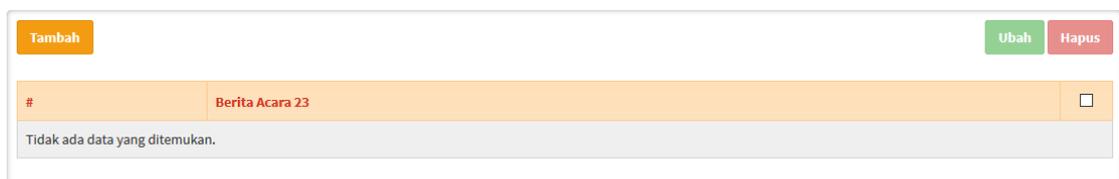
Gambar 552: Pilih Berkas yang akan dibuat BA-23

- Pilih berkas P-48



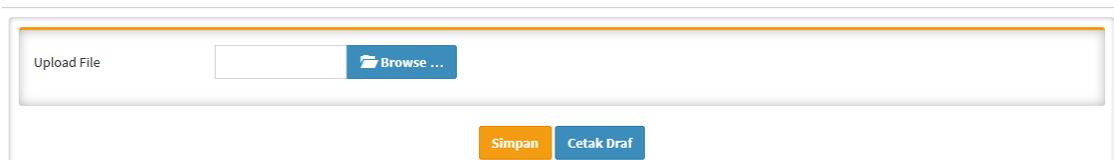
Gambar 553: Menu BA-23

- Pilih menu BA-23 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Benda Sitaan -> BA-23.**



Gambar 554: Halaman BA-23

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.



Gambar 555: Form BA-23

- Upload Berkas BA-23.
- Lalu pilih tombol “**Simpan**”.

9.4 Eksekusi Uang Denda dan Biaya

9.4.1 D-1

User dapat mengakses halaman D-1 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Uang Denda dan Biaya – D-1**.

A. Grid

Tampilan untuk Halaman D-1 adalah sebagai berikut:



#	No Surat	Sifat	Dikeluarkan	Tanggal dikeluarkan	
1	D1/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks	Biasa	BEKASI	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 556: Grid Halaman D-1

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan D-1 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak D-1 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus D-1 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat D-1 baru.

B. Form

Tampilan untuk Form tambah D-1 adalah sebagai berikut:

The screenshot displays a web form for adding a D-1 document. It is organized into several sections:

- Header Section:** Contains input fields for 'Nomor' (Number), 'Sifat' (Nature) with a dropdown menu (currently set to 'Biasa'), 'Lampiran' (Attachments), 'Dikeluarkan' (Issued) with a dropdown menu (currently set to 'CIBINONG'), 'Tanggal dikeluarkan' (Issued date), 'Kepada Yth.' (To:), and 'Di' (In).
- PIHAK YANG DIPANGGIL (Called Party):** Includes fields for 'Nama' (Name) with a 'Pilih' (Select) button, 'Alamat' (Address), and 'Pekerjaan' (Occupation).
- UNDANGAN KEJAKSAAN (Prosecution Invitation):** Features 'Tanggal' (Date), 'Jam' (Hour), 'Jam Panggil' (Call Hour) with a clock icon, and 'Menghadap' (Attend).
- KETENTUAN (KELENGKAPAN) (Requirements):** Contains radio buttons for 'Harus Melunasi' (Must pay), with options for 'Uang Denda' (Penalty) and 'Biaya Perkara' (Court fees).
- PENYAMPAI PANGGILAN (RELAS) (Relay):** Includes 'Tanggal Relas' (Relay Date), 'Jam Relas' (Relay Hour), 'Jam Panggil' (Call Hour) with a clock icon, 'Nama' (Name), 'Pangkat' (Rank), and 'Upload File' with a 'Browse ...' button.
- Footer Section:** Contains a 'Penanda Tangan' (Signature) dropdown menu and a 'Simpan' (Save) button.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 557: Form D-1

Keterangan:

- Kolom header yang terdiri dari form isian nomor surat, sifat, lampiran, wilayah dikeluarkan, tanggal, tujuan dan wilayah tujuan.
- Kolom pihak yang dipanggil, terdiri dari form isian nama, alamat dan pekerjaan.
- Kolom undangan kejaksaan, terdiri dari form isian untuk tanggal dan menghadap.
- Kolom kelengkapan, terdiri dari form isian untuk memilih pelunasan denda atau biaya perkara.

- Kolom relas, terdiri dari form isian untuk tanggal, jam, nama, pangkat dan upload file.
- Penanda tangan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah D-1 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 558: Pilih Berkas yang akan dibuat D-1

- Pilih berkas yang akan dibuat D-1 pada halaman P-48.



Gambar 559: Menu D-1

- Pilih menu D-1 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Uang Denda dan Biaya -> D-1.**

#	No Surat	Sifat	Dikeluarkan	Tanggal dikeluarkan	<input type="checkbox"/>
1	D1/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks	Biasa	BEKASI	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 560: Halaman D-1

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.

Nomor	<input type="text"/>	Dikeluarkan	<input type="text" value="CIBINONG"/>	Tanggal dikeluarkan	<input type="text"/>
Sifat	Biasa <input type="button" value="v"/>	Kepada Yth.	<input type="text"/>		
Lampiran	- <input type="text"/>	Di	<input type="text"/>		

PIHAK YANG DIPANGGIL

Nama

Alamat

Pekerjaan

UNDANGAN KEJAKSAAN

Tanggal Jam

Menghadap

KETENTUAN (KELENGKAPAN)

Harus Melunasi Uang Denda
 Biaya Perkara

PENYAMPAI PANGGILAN (RELAS)

Tanggal Relas Jam Relas

Nama

Pangkat

Upload File

Penanda Tangan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 561: Form D-1

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

9.4.2 D-2

User dapat mengakses halaman D-2 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Uang Denda dan Biaya – D-2**.

A. Grid

Tampilan halaman D-2 adalah sebagai berikut:



#	Nama	Keterangan	Tanggal Surat	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Sanggup Membayar Denda	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

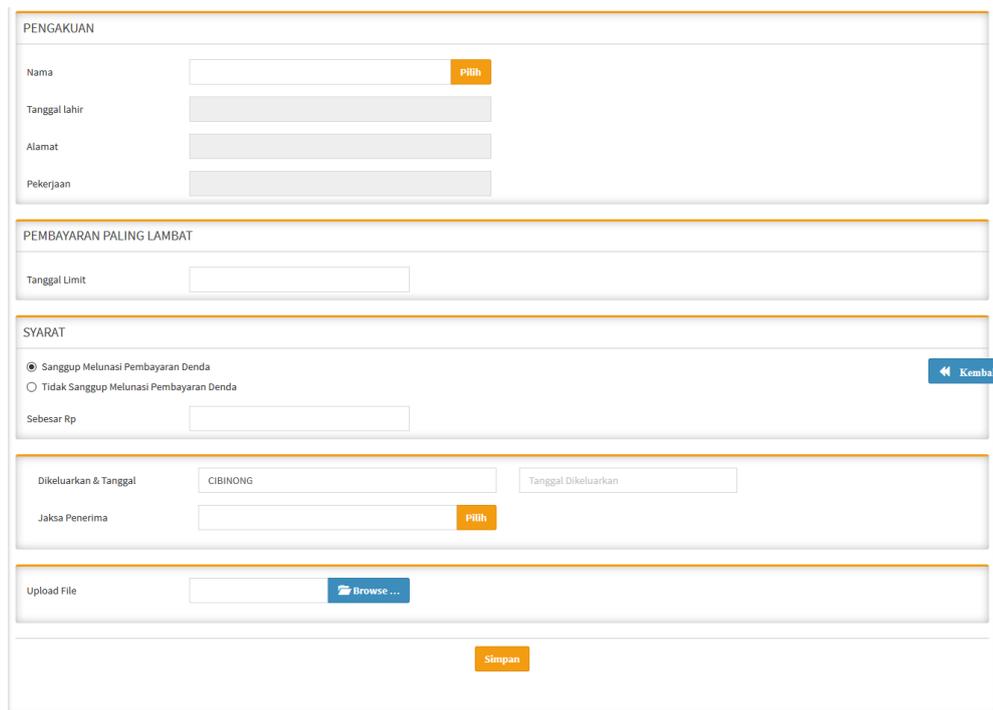
Gambar 562: Grid Halaman D-2

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan D-2 yang sudah dibuat.
2. Tombol “**Cetak**”, mencetak D-2 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol “**Hapus**”, menghapus D-2 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol “**Tambah**”, membuat D-2 baru.

B. Form

Tampilan untuk form tambah D-2 adalah sebagai berikut:



© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 563: Form D-2

Keterangan:

- Kolom pengakuan, yang terdiri dari form isian untuk nama, setelah nama dipilih, kolom tanggal lahir, alamat dan pekerjaan akan otomatis terisi.

- Kolom pembayaran, yang terdiri dari form isian untuk mengisi tanggal.
- Kolom syarat, yang terdiri dari isian form untuk memilih opsi dan jumlah uang denda.
- Kolom isian form untuk mengisi wilayah dan tanggal dikeluarkan, dan jaksa penerima.
- Upload berkas.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah D-2 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 564: Pilih Berkas yang akan dibuat D-2

- Pilih berkas yang akan dibuat D-2 pada halaman P-48.



Gambar 565: Menu D-2

- Pilih menu D-2 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Uang Denda dan Biaya -> D-2.**

#	Nama	Keterangan	Tanggal Surat	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	Sanggup Membayar Denda	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 566: Halaman D-2

- Pilih tombol **“Tambah”** untuk menambahkan data baru.

PENGAKUAN

Nama **Pilih**

Tanggal lahir

Alamat

Pekerjaan

PEMBAYARAN PALING LAMBAT

Tanggal Limit

SYARAT

Sanggup Melunasi Pembayaran Denda **Kembali**

Tidak Sanggup Melunasi Pembayaran Denda

Sebesar Rp

Dikeluarkan & Tanggal

Jaksa Penerima **Pilih**

Upload File **Browse ...**

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 567: Form D-2

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

9.4.3 D-3

9.4.4 Denda

User dapat mengakses halaman D-3 tanda terima pembayaran denda pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Uang Denda dan Biaya – D-3 Tanda Terima pembayaran Denda**.

A. Grid

Tampilan untuk halaman D-3 tanda terima pembayaran denda adalah sebagai berikut:

#	Nama	Jumlah	Tanggal Dikeluarkan	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	4.000.000,00	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 568: Grid Halaman D-3 Pembayaran Denda

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan D-3 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak D-3 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus D-3 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat D-3 baru.

B. Form

Tampilan untuk form tambah D-3 adalah sebagai berikut:

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 569: Form D-3 Pembayaran Biaya

Keterangan:

- Kolom data, yang terdiri dari form isian untuk nama, setelah memilih nama, kolom tanggal lahir, alamat dan pekerjaan akan terisi.
- Kolom detail angsuran, yang terdiri dari form isian untuk jumlah angsuran dan tanggal terakhir angsuran.
- Kolom keperluan, yang terdiri dari form isian untuk mengisi denda, dan angsuran.
- Kolom form isian untuk mengisi wilayah dan tanggal dikeluarkannya surat.
- Upload file.
- Penanda tangan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah D-3 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 570: Pilih Berkas yang akan dibuat D-3

- Pilih berkas yang akan dibuat D-3 pada halaman P-48.



Gambar 571: Menu D-3 Pembayaran Denda

- Pilih menu D-3 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Uang Denda dan Biaya -> D-3 Tanda Terima pembayaran Denda.**

#	Nama	Jumlah	Tanggal Dikeluarkan	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	4.000.000,00	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 572: Halaman D-3 Tanda Terima Pembayaran Denda

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.

Nama Pilih
 Tanggal lahir
 Alamat
 Pekerjaan

Detail Angsuran
 Jumlah Angsuran Kali
 Tgl Terakhir Angsuran

KEPERLUAN ← Kembali
 Denda
+ Angsuran

Ke	Besar Angsuran	Tanggal	No Kwitansi

Dikeluarkan & Tanggal CIBINONG Tanggal Dikeluarkan

Upload File Browse ...

Penanda Tangan --- Pilih --- ...

Simpan

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 573: Form D-3 Tanda Terima Pembayaran Denda

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Lalu pilih tombol **“Simpan”**.

9.4.5 D-3 Biaya

User dapat mengakses halaman D-3 tanda terima pembayaran biaya perkara pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Uang Denda dan Biaya – D-3 Tanda Terima pembayaran Biaya Perkara**.

A. Grid

Tampilan halaman D-3 tanda terima pembayaran biaya perkara adalah sebagai berikut:

#	Nama	Jumlah	Tanggal Diketuarkan	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	5.000.000,00	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 574: Grid Halaman D-3 Tanda Terima Pembayaran Biaya Perkara

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan D-3 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak D-3 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus D-3 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat D-3 baru.

B. Form

Tampilan untuk form tambah D-3 tanda terima pembayaran biaya perkara adalah sebagai berikut:

The screenshot shows a web form with several sections:

- Personal Information:** Fields for Nama (with a dropdown 'Pilih'), Tanggal lahir, Alamat, and Pekerjaan.
- Detail Angsuran:** Fields for Jumlah Angsuran (with a dropdown and 'Kali'), and Tgl Terakhir Angsuran.
- KEPERLUAN:** A section for 'Biaya Perkara' with a '+ Angsuran' button and a table with columns: Ke, Besar Angsuran, Tanggal, and No Kwitansi. A 'Kembali' button is in the top right.
- Dikeluarkan & Tanggal:** Fields for 'CIBINONG' and 'Tanggal Dikeluarkan'.
- Upload File:** A field with a 'Browse ...' button.
- Penanda Tangan:** A dropdown menu with '--- Pilih ---' and a '...' button.
- Submit:** A 'Simpan' button at the bottom.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 575: Form D-3 Tanda Terima Pembayaran Biaya Perkara

Keterangan:

- Kolom data, yang terdiri dari form isian untuk nama, setelah memilih nama, kolom tanggal lahir, alamat dan pekerjaan akan terisi.
- Kolom detail angsuran, yang terdiri dari form isian untuk jumlah angsuran dan tanggal terakhir angsuran.
- Kolom keperluan, yang terdiri dari form isian untuk mengisi denda, dan angsuran.
- Kolom form isian untuk mengisi wilayah dan tanggal dikeluarkannya surat.
- Upload file.
- Penanda tangan

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah D-3 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 576: Pilih Berkas yang akan dibuat D-3

- Pilih berkas yang akan dibuat D-3 pada halaman P-48.



Gambar 577: Menu D-3

- Pilih menu D-3 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Uang Denda dan Biaya -> D-3 Tanda Terima pembayaran Biaya Perkara.**

#	Nama	Jumlah	Tanggal Dikeluarkan	<input type="checkbox"/>
1	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	5.000.000,00	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 578: Halaman D-3 Tanda Terima Pembayaran Biaya Perkara

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 579: Form D-3

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.

9.4.6 D-4

User dapat mengakses halaman D-4 pada menu yang ada disebelah kiri. Dengan memilih menu **Eksekusi – Eksekusi Uang Denda dan Biaya – D-4**.

A. Grid

Tampilan halaman D-4 adalah sebagai berikut:

#	No Surat	Dikeluarkan	Tanggal dikeluarkan	
1	D4/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks Kota	BEKASI	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 580: Grid Halaman D-4

Keterangan:

1. Daftar berkas, menampilkan D-4 yang sudah dibuat.
2. Tombol **“Cetak”**, mencetak D-4 yang dipilih dari daftar.
3. Tombol **“Hapus”**, menghapus D-4 yang dipilih dari daftar.
4. Tombol **“Tambah”**, membuat D-4 baru

B. Form

Tampilan untuk form tambah D-4 adalah sebagai berikut:

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 581: Form D-4

Keterangan:

- Kolom header, yang terdiri dari form isian untuk Nomor Sprint, wilayah dikeluarkan dan tanggal.
- Kolom tujuan, berisikan form isian untuk jaksa penuntut umum.
- Kolom putusan, berisikan form isian untuk memilih terpidana, keputusan, nomor surat putusan, tanggal, tindak pidana dan upload berkas.
- Kolom perintah, berisikan form isian untuk memilih salah satu dari dua opsi.
- Penanda tangan.

C. Membuat Berkas

Langkah – langkah untuk menambah D-4 adalah sebagai berikut:

#	Nomor Surat	Tanggal Dikeluarkan	Nomor Register Perkara	Nama Terpidana	<input type="checkbox"/>
1	99	12-09-2018	PDM-39/BGR/08/2018	RAFI	<input type="checkbox"/>
2	P48/O225/Euh2/02/2018/Resta-Bks-Kota	19-09-2018	PDM-41/BGR/09/2018	RUSDI SALEH Bin SYARIL MALAYU	<input type="checkbox"/>
3	No-p48/09/2018	04-09-2018	PDM-40/BGR/08/2018	RONI	<input type="checkbox"/>

Gambar 582: Pilih Berkas yang akan dibuat D-4

- Pilih berkas yang akan dibuat D-4 pada halaman P-48.



Gambar 583: Menu D-4

- Pilih menu D-4 pada sub – menu yang ada disebelah kiri. **EKSEKUSI -> Eksekusi Uang Denda dan Biaya -> D-4.**

#	No Surat	Dikeluarkan	Tanggal dikeluarkan	<input type="checkbox"/>
1	D4/O.2.25/Euh.2/02/2018/Bks Kota	BEKASI	19-09-2018	<input type="checkbox"/>

Gambar 584: Halaman D-4

- Pilih tombol “**Tambah**” untuk menambahkan data baru.

No Sprint	<input type="text"/>	Dikeluarkan	BEKASI	Tanggal	<input type="text"/>
DITUJUKAN KEPADA					
Jaksa Penuntut Umum	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih"/>			
ACUAN PUTUSAN			ISI PERINTAH		
Terpidana	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pilih"/>			
Keputusan	Pengadilan Negeri				
No Surat Putusan	<input type="text"/>				
Tanggal	-				
Tindak Pidana	Psikotropika				
Upload File	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse ..."/>			
<input type="button" value="Kembali"/>					
Penanda Tangan			--- Pilih --- <input type="button" value="..."/>		
<input type="button" value="Simpan"/>					

© Copyright 2018 Simkari CMS :: Kejaksaan Republik Indonesia

Gambar 585: Form D-4

- Masukkan data sesuai kolom yang tersedia.
- Pilih tombol “**Simpan**”.